ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

สารบัญ

เรื่อง ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด	หน้า
1. ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2566	1
2. ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ.2566	4
3. ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566	9
4. ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566	12
5. ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2566	16
6. ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566	20
7. ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566	26
8. ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2566	31
9. ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2566	33
10. ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2567	36
11. ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค พ.ศ. 2566	45
12. ว่าด้วย เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล พ.ศ.2566	50
13. ว่าด้วย การให้เงินกู้สวัสดิการเพื่อการต่างๆ พ.ศ. 2566	54
14. ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2566	59
15. ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการการศึกษา พ.ศ. 2566	63
16. ว่าด้วย การกู้เงินลงทุนประกอบอาชีพเสริม พ.ศ.2566	65
17. ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษ เพื่อการเคหะแก่สมาชิก พ.ศ. 2566	67
18. ว่าด้วย เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ(เฉพาะกิจ)จากไวรัส Covid – 19 พ.ศ 2566	73
19. ว่าด้วย เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) พ.ศ. 2566	76
20. ว่าด้วย การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2566	81
21. ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกพนักงานราชการ พ.ศ. 2568	87
22. ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2568	96
23. ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่างๆ สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567	104
24. ว่าด้วย คณะอนุกรรมการ พ.ศ. 2566	109
25. ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566	111
26. ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566	123
27. ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2566	134
28. ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566	136

สารบัญ

เรื่อง ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด	หน้า
29. ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัยพิบัติต่าง ๆ พ.ศ. 2566	139
30. ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการ พ.ศ. 2566	141
31. ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสวัสดิการวันเกิดสมาชิก พ.ศ. 2566	144
32. ว่าด้วย ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ พ.ศ. 2566	146
33. ว่าด้วย ทุนสาธารณประโยชน์สวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2566	149
34. ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของครอบครัวสมาชิก พ.ศ. 2566	151
35. ว่าด้วย ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ. 2566	153
36. ว่าด้วย ทุนเพื่อกองทุนรวมใจช่วยเหลือสมาชิก เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย พ.ศ. 2566	155
37. ว่าด้วย ทุนขยายงาน พ.ศ. 2566	160
38. ว่าด้วย การจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	161
39. ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	179
40. ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	185
41. ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564	188
42. ว่าด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ. 2544	220
43. ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2566	226
44. ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566	230
45. ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2566	235
46. ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนสมาชิก พ.ศ.2566	239
47. ว่าด้วย สมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567	242
48. ว่าด้วย สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567	250
49. ว่าด้วย การให้เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ พ.ศ. 2568	255
50. ว่าด้วยผู้จัดการ พ.ศ. 2567	259
51. ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2567	267
52. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ พ.ศ. 2567	279

สารบัญ

เรื่อง ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด	**หน้า**
53. ว่าด้วย โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิก พ.ศ. 2568	281
54. ว่าด้วย โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2568	286
55. ว่าด้วย โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์ พ.ศ 2568	290
56. ว่าด้วย การให้เงินกู้ออนไลน์ พ.ศ. 2568	294
57. ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการดูแลสมาชิกทุพพลภาพ พ.ศ. 2568	299
58. ว่าด้วย การให้สมาชิกอายุ 60 ปีขึ้นไป กู้เงินสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น พ.ศ 2568	300
57. ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินของสหกรณ์	303

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 5,6,7 ,80(14) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้นดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

การถือหุ้น

ข้อ 4. การถือหุ้น

4.1 สมาชิกต้องถือหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก (ตามข้อ 4.2) ตลอดไป

4.2 สมาชิกต้องถือหุ้นเป็นรายเดือนติดต่อกันไม่น้อยกว่าแปดสิบสี่เดือน ตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	**ถือหุ้นรายเดือน** หุ้น
เกินกว่า 4,000.-บาท ถึง 4,500.-บาท	30
" 4,501.-บาท ถึง 5,500.-บาท	40
" 5,501.-บาท ถึง 6,500.-บาท	50
เกินกว่า 6,500.-บาท	60

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนมากกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

4.3 นอกจากการถือหุ้นเป็นรายเดือนตามข้อ 4.2 แล้ว สมาชิกขอซื้อหุ้นเพิ่มเป็นคราว ๆ ได้ตามมติของคณะกรรมการที่ได้ประกาศให้ทราบ

4.4 สมาชิกคนหนึ่งจะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้

หมวด 2

การชำระค่าหุ้น

ข้อ 5. หุ้นที่สมาชิกถือเป็นรายเดือนตามข้อ 4.2 ให้ชำระเต็มมูลค่าหุ้นโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่าย ในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือน ในกรณีอยู่ระหว่างรอรับเงินบำนาญ หรือย้ายไปต่างจังหวัดหรือลาออกจากราชการ สามารถโอนเงินเข้าธนาคารบัญชีสหกรณ์หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ได้

ข้อ 6. หุ้นที่สมาชิกขอซื้อเพิ่มตามข้อ 4.3 ให้ชำระเป็นเงินสดเต็มจำนวนหรือเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงิน ไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือโอนเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีสหกรณ์ หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ได้ในคราวที่ขอซื้อหุ้น

ข้อ 7. ถ้าสมาชิกมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถชำระหุ้นรายเดือนตามข้อ 4.2 ได้ในเดือนใด และประสงค์จะของดส่งเงินค่าหุ้น ต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบล่วงหน้า

หมวด 3

การโอน การถอนและการจ่ายคืนค่าหุ้น

ข้อ 8. สมาชิกจะโอนหรือถอนคืนค่าหุ้นที่ถือตามข้อ 4.1, 4.2 แม้บางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ข้อ 9. การจ่ายเงินค่าหุ้น

9.1 ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพ เพราะเหตุตาย ลาออก หรือ ขาดคุณสมบัติ สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นแก่ผู้มีสิทธิ์ได้รับโดยไม่มีเงินปันผลสำหรับปีที่ออกนั้น เว้นแต่ ผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าหุ้นจะเรียกให้จ่ายคืนค่าหุ้นหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ที่ออกจึงมีสิทธิ์ได้รับเงินปันผลสำหรับปีที่ออกนั้น

9.2 สมาชิกที่ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุด้วยคำพิพากษาให้ล้มละลาย สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นและเงินปันผลให้ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

9.3 สมาชิกที่ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุถูกให้ออกจากสหกรณ์หรือ ถูกให้ออกจากงานประจำโดยมีความผิดสหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกโดยไม่มีเงินปันผล แต่อย่างใด

ข้อ 10. การจ่ายคืนเงินค่าหุ้นตามข้อ 9 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

หมวด 4

การจ่ายเงินปันผลตามหุ้น

ข้อ 11. สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลตามหุ้น ต่อเมื่อมีกำไรสุทธิประจำปีตามอัตราที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ

ข้อ 12. การคิดเงินปันผลตามหุ้น ให้คิดตามส่วนแห่งระยะเวลาแห่งการถือหุ้นตามจำนวนหุ้นเป็นรายวัน

ข้อ 13.คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ
(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วยการรับฝากเงิน

พ.ศ. 2566

อาศัยกำหนดตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตรจำกัด พศ.2565 ข้อ 10 ข้อ 80 (11) และข้อ 114 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การรับฝากเงินโดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ. 2566 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 1

การเปิดบัญชี และการฝากเงิน

ข้อ 5. การขอเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 4 กับสหกรณ์ ให้สมาชิกมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในวันและเวลาทำการ ณ สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเองโดยยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้มีข้อความครบถ้วนตามรายการที่ระบุไว้ในแบบนั้น ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย ด้วย

ข้อ 6. ผู้ฝากต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีเงินฝากซึ่งเป็นบัตรที่สหกรณ์กำหนดรวม 2 ฉบับ ให้ไว้สหกรณ์พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากด้วยการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ตามวรรคก่อนตลอดจนข้อกำหนดอื่นจะทำได้โดยผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และยื่นหนังสือนั้น ณ สำนักงานของสหกรณ์ พร้อมทั้งมอบตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ให้สหกรณ์ด้วย เพื่อสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว การเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะมีผลใช้ได้

ข้อ 7. ลายมือชื่อที่ลงไว้ในเอกสารที่เกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกด้วยลายมือของตนเอง

ข้อ 8. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

(1). เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่ง ๆ ฝากเงินครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ส่วนการฝากเงินครั้งต่อไปจะฝากเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

(2). เงินฝากประจำผู้ฝากรายหนึ่งๆ ฝากเงินครั้งละไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อ 9. สหกรณ์เก็บรักษาบัญชีเงินฝากของผู้ฝากและออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ลงรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน เงินคงเหลือของผู้ฝากบรรดาที่มีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝาก จะทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ

การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ ในกรณีที่ผู้ฝากตรวจพบว่า รายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์ เพื่อตรวจสอบแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำสมุดคู่ฝากมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ สหกรณ์จะยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น โดยโอนยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดคู่ฝากเล่มใหม่และมอบสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่สหกรณ์โดยมิชักช้า โดยยื่นคำขอ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดคู่ฝากเล่มใหม่เพื่อมอบให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายนั้นให้สหกรณ์ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเพื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือออกเล่มใหม่เมื่อปรากฏว่าเล่มก่อนชำรุดจนใช้การ ไม่ได้ก็ดีสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่ฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 10. เมื่อสหกรณ์ตกลงเปิดบัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากรายใดตามที่ขอเป็นอันถือว่า ผู้ฝากรายนั้นยอมรับผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการรับฝากเงินนี้ทุกประการ

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้งให้ทำใบส่งเงินตามแบบของสหกรณ์ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าผู้ฝากส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้องขีดคร่อมเช็คก่อนสหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการ เช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 13. ถ้าส่งเงินฝากเข้าบัญชีโดยมิได้นำสมุดคู่ฝากมาด้วยให้ผู้ฝากหรือผู้ส่งเงินฝากติดต่อกับสหกรณ์ทำใบส่งเงินฝากสองฉบับข้อความอย่างเดียวกันยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์พร้อมด้วยจำนวนเงินฝากให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์รับจำนวนเงินฝากดังกล่าวเข้าบัญชีของผู้ฝากโดยลงลายมือชื่อรับเงินในคู่ฉบับใบส่งเงินฝากนั้น เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือเป็นหลักฐานการฝากเงินและเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะยื่นสมุดคู่ฝาก เพื่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ลงรายการเงินฝากนั้นให้เสร็จโดยเร็ว การลงลายมือชื่อรับเงินดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 6 ด้วย

หมวด 2
การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย
วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 14. สหกรณ์จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากตามข้อ 4 ในอัตราตามที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์กำหนด ซึ่งไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากกรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากประจำที่ถอนก่อนกำหนด คือถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือนนั้น สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้ามีผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 3
การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 15. ในการถอนเงินฝาก สหกรณ์จะให้ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์ และต้องนำใบถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและผู้มีอำนาจถอนเงินฝากควรมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่นใบถอนเงินพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝากโดยเขียนจำนวนเงินที่จะถอนทั้งตัวเลขและตัวหนังสือให้ถูกต้องตามต้องการและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ในด้านหลังใบถอนเงินฝากนั้นด้วยผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องลงลายมือชื่อมอบอำนาจตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในการที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วยเมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 16. ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากมีความจำเป็นจะห้ามการจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ใดรับเงินแทนก็ตามต้องมีหนังสือบอกกล่าวห้ามการจ่ายเงินถึงสหกรณ์โดยยื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนที่สหกรณ์จ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากนั้นในหนังสือบอกกล่าวห้ามการจ่ายเงินให้ระบุเลขที่ของบัญชีเงินฝากวันที่ของใบถอนเงินจำนวนเงินถอนและชื่อของผู้รับมอบอำนาจให้รับเงินแทน

ข้อ 17. ในกรณีเงินฝากประจำ ถ้าผู้ฝากยังไม่ถอนเงินฝากประจำจนพ้นเจ็ดวันหลังจากครบกำหนดแล้วเป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินรายนั้นและดอกเบี้ยที่ได้รับเป็นเงินฝากประจำต่อไปอีกเป็นคราว ๆ ตามระยะเวลาฝากที่กำหนดไว้เดิม นับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายจากระยะเวลาที่ครบกำหนดแล้ว ทั้งนี้เป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะนำสมุดคู่บัญชีเงินฝากมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อบันทึกรายการเงินฝากรายใหม่

ข้อ 18. การถอนเงินฝากออมทรัพย์จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ส่วนการถอนเงินฝากประจำนั้นผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนดแต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็นสหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 19. ในกรณีที่ผู้ฝากเงินฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็จ่ายคืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดง ณ สำนักงานของสหกรณ์ ให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

เมื่อสหกรณ์จ่ายคืนเงินคงเหลือ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน ส่วนสมุดคู่ฝากและบัญชีเงินฝากสำหรับบัญชีนั้นให้ยกเลิก

ข้อ 20. สมุดคู่ฝากเงินฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น สหกรณ์จะคืนให้ผู้ฝากหรือผู้ปิดบัญชีเงินฝากรับไป

ข้อ 21. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากเงินฝากรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์หรือเห็นผลอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากสหกรณ์จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ฝากนั้นว่าสหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากต่อไปอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือหรือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน

เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ถอนเงินไปยังผู้ฝากเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันที่หนังสือแจ้งนั้นถึงผู้ฝาก แต่ถ้าเป็นเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันสิ้นเดือนก่อนถึงวันที่ในหนังสือแจ้งผู้ฝาก และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากไว้ เพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ในเวลาต่อมาอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินฝากนั้นเมื่อใด

ข้อ 22. การถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชี ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อปิดบัญชี" สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 23. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 24. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

พ.ศ. 2566

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ข้อ 10, 80(11) และข้อ 114(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร โดยผู้ฝากรายหนึ่ง ๆ ฝากครั้งแรกไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวงเงินฝากรายเดือนที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 6. ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์

ข้อ 7. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ 8. สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี จะกระทำได้โดยให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับฝากเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ แม้กรณีที่ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคลาดเคลื่อนก็ต้องแจ้งให้สหกรณ์แก้ไข

สมุดคู่บัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์จะได้ออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่บัญชีของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 9. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ยื่นพร้อมกับสมุดคู่บัญชี และจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 10. สหกรณ์ให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามความเหมาะสมซึ่งไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสหกรณ์จะคำนวณให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและจะนำดอกเบี้ยทบต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกวันสิ้นเดือน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 11. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษหรือแจ้งถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษผ่านไลน์ตามแบบและวงเงินตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สมาชิกหนึ่งคนสามารถถอนเงินฝากได้เดือนละไม่เกินสองครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากมีการถอนมากกว่าสองครั้งในหนึ่งเดือน สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียม การถอนครั้งที่สามและครั้ง ต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน

ข้อ 13. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษก็ย่อมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน

ข้อ 14. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชี เงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันปิดบัญชีก็ได้

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับผลประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อ 16. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น

พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 10 ข้อ 80 (11) และข้อ 114 (2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5. ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

(1). เงินฝากออมทรัพย์ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2). เงินฝากประจำ เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8. สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5. ในอัตราตามที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์กำหนด ซึ่งไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14. สหกรณ์ จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาที่ไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้นพร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อปิดบัญชี"

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12. ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16. สหกรณ์ จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

ข้อ 18. กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 19. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล

พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 10 ข้อ 80 (11) และข้อ 114 (4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“นิติบุคคล” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะนิติบุคคลตาม พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ฝาก” หมายความว่า นิติบุคคลผู้ฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้เฉพาะนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 6. สหกรณ์รับฝากเงินจากนิติบุคคลได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6. ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 8. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 6 ในอัตราไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกวันสิ้นเดือนของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 15. สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ถ้านิติบุคคลไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 16. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 16. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13. ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

ข้อ 19. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566

อาศัยความตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14), 83 (1) และข้อ 114 (8) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 28 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและรักษาเงิน พ.ศ. 2566 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ว่าด้วยการรับจ่ายและรักษาเงิน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"รองประธานกรรมการ"	หมายถึง	รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"เจ้าหน้าที่การเงิน"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
"เงินสดในมือ"	หมายถึง	เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์
"เอกสารการเงิน"	หมายถึง	เช็ค ธนาณัติ ตั๋วแลกเงิน ตั๋วแลกเงิน ไปรษณีย์ หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5. สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.00 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ-จ่าย และเก็บรักษาเอกสารการเงิน

ข้อ 7. กรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่อยู่หรือผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 ได้ ให้คณะกรมกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควรซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8. การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันที่ที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

หมวด 1

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9. ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนา**อย่างน้อย 1 ฉบับ** เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบัญชีและบันทึกบัญชี

ข้อ 10. ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใดได้จ่ายใบเสร็จรับเงินใบเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นกับสภาพธุรกิจของสหกรณ์โดยให้เบิกลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงินและให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 11. ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินหาก ใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทนสำหรับใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่มโดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 12. ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ที่มั่งคงปลอดภัย

ข้อ 14. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้ว และยังคงเหลือใช้ให้เป็นการถูกต้องโดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

หมวด 2

การรับเงิน

ข้อ 15. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและ มีจำนวนมากรายจะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 16. การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด **หรือโอนเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีของสหกรณ์** แต่ถ้าเป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินได้

ข้อ 17. ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ข้อ 18. ในกรณีที่มีการรับเช็คตามข้อ 16 ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็คให้ระบุว่าเป็นเช็คธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า "ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว" และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าวเพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย เช็คที่ถึงกำหนด ให้นำฝากธนาคารทันทีส่วนเช็คที่ยังไม่ถึงกำหนดให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะถึงวันครบกำหนด

ข้อ 19. เงินสดและเอกสารเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 16 ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อนก็ให้ดำเนินการในทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อทราบและให้รีบนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 20. กรณีนำเงินฝากธนาคารที่มีจำนวนมาก หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปฝากธนาคาร และหรืออาจจัดให้เจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

ข้อ 21. สหกรณ์จะเก็บเงินสดไว้ได้ตามความจำเป็น ไม่เกินวันละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของสหกรณ์ โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เงินสดส่วนที่เกินความจำเป็นให้นำฝากธนาคารที่สหกรณ์มีบัญชีเงินฝากอยู่ หากไม่สามารถนำฝากได้ในวันนั้น ๆ ให้ทำบันทึกเสนอประธานกรรมการเพื่ออนุมัติ

ในกรณีจำเป็นจะต้องเก็บรักษาเงินสดไว้เกิน **500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)** ให้ทำบันทึกเสนอประธานกรรมการสหกรณ์เพื่ออนุมัติ

เงินสดที่เก็บรักษาดังกล่าวข้างต้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

หมวด 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 22. การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์**ดังต่อไปนี้**

การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิก หรือกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายเป็น เช็ค **หรือโอนเงินเข้าบัญชีผ่านธนาคารของบุคคลดังกล่าว** เท่านั้น

การจ่ายเงินซึ่งเกิดจากธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์ กรณีไม่สามารถจ่ายเป็นเช็คหรือจ่ายเป็นเงินสดได้ ก็ให้จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อำนาจการอนุมัติสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ให้สหกรณ์ดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ Krungthai Corporate Online หรือชื่ออื่นที่ธนาคารใช้เรียก ในกรณีดังนี้

(1) จ่ายเงินกู้

(2) จ่ายคืนเงินรับฝาก

(3) จ่ายเงินปันผล

(4) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน

(5) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด หรือตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสด หรือในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 23. การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 24. หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 25. หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้สหกรณ์อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

ง. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและอักษร

จ. ลายมือชื่อ ของผู้รับเงิน

ข้อ 26. ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา "จ่ายเงินแล้ว" และลงลายมือชื่อกำกับการจ่ายพร้อมวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 27. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงิน ได้จึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 28. การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่รู้จักตัวผู้ขอรับเงิน ต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัว แสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 29. การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 22 ให้สั่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" ออก

ข้อ 30. การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็คเลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงินพร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึก รายละเอียดข้างต้นเพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่มีการลงชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีผู้มารับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และควรติดต่อให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 31. ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา "ยกเลิก" ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นขั้วและประทับตรา "ยกเลิก" พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 32. ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่าย ในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมวด 4

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 33. เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 4 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 7 ตรวจสอบรายการในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินประจำทุกวันเมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 34. เอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในแต่ละวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35. ให้เก็บรักษาสมุดคู่บัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้นิรภัย และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 36. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเอกสารการเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 37. ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบสอบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 38. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 80(14) และข้อ 114(14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1

สมาชิกสมทบ

ข้อ 5. สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย

(3) เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข(พกส.) ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ที่ขาดคุณสมบัติจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ

(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์สมาชิกสมทบตามข้อบังคับเดิมของสหกรณ์ก่อนข้อบังคับฉบับนี้ถือใช้ให้ยังคงเป็นสมาชิกสมทบอยู่ต่อไป

(6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 6. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามระเบียบนี้ จะต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด พร้อมค่าธรรมเนียมเข้า จำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีสมาชิกสหกรณ์นี้ไม่น้อยกว่า 2 คนรับรอง ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 5 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเป็นสมาชิกสมทบได้

ข้อ 7. การลาออก สมาชิกสมทบมีความประสงค์ลาออกจากสมาชิกสมทบ จะต้องยื่นใบลาออกต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิกสมทบและลาออก เมื่อพ้นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันลาออกประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่ **ให้ยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด**

หมวด 2
หน้าที่ของสมาชิกสมทบ

ข้อ 8. สมาชิกสมทบต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 9. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งตามที่สหกรณ์นัดหมาย

ข้อ 10. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์

ข้อ 11. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์ให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

ข้อ 12. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง

ข้อ 13. สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 14. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ดังว่านี้ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

หมวด 3

สิทธิของสมาชิกสมทบ

ข้อ 15. ให้สมาชิกสมทบมีสิทธิต่าง ๆ ในสหกรณ์ได้เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์นี้ และไม่ให้สิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้

15.1 นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่และประชุมกลุ่มสมาชิก

15.2 ออกเสียงในเรื่องใด ๆ ของสหกรณ์

15.3 เข้าเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

15.4 กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

การฝากเงิน

ข้อ 16. การฝากเงิน สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินประเภทออมทรัพย์พิเศษกับสหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566 โดยอนุโลม

การถือหุ้น

ข้อ 17. การถือหุ้น

17.1 สมาชิกสมทบต้องถือหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิก**รายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก (ตามข้อ 17.2) ตลอดไป**

17.2 สมาชิกสมทบต้องถือหุ้นเป็นรายเดือนติดต่อกันตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิกสมทบ ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	**ถือหุ้นรายเดือน หุ้น**
เกินกว่า 4,500 บาท ถึง 5,500 บาท	40
เกินกว่า 5,501 บาท ถึง 6,500 บาท	50
เกินกว่า 6,500 บาทขึ้นไป	60

ถ้าประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนมากกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

ข้อ 18. สมาชิกสมทบสามารถซื้อหุ้นเพิ่มได้ เป็นคราว ๆ ได้ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ

ข้อ 19. หุ้นที่สมาชิกสมทบถือเป็นรายเดือน ตามข้อ 17.2 ให้ชำระเต็มมูลค่าหุ้นโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกสมทบ ณ ที่จ่ายในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือน

ข้อ 20. ถ้าสมาชิกสมทบมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถชำระหุ้นรายเดือนตามข้อ 17.2 ได้ในเดือนใด และประสงค์จะของดส่งเงินค่าหุ้นต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบล่วงหน้า

การกู้ยืมเงิน

ข้อ 21. สมาชิกสมทบสามารถกู้เงินจากสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝากที่สมาชิกสมทบมีอยู่

ข้อ 22. ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อ 21 ซึ่งสหกรณ์กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดไว้ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ดอกเบี้ยเงินกู้คิดเป็นรายวัน

ข้อ 23. สมาชิกสมทบที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ จะต้องยื่นคำขอกู้ และทำสัญญาเงินกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 24. อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ 25. การชำระเงินกู้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนไม่เกิน 120 งวดและไม่เกินอายุ 60 ปี

การบริการทางวิชาการ

ข้อ 26. สมาชิกสมทบได้รับบริการทางวิชาการ เกี่ยวกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสัมมนา การฝึกอบรมวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่น ทั้งนี้ ต้องเป็นบริการทางวิชาการที่สหกรณ์จัดให้มีขึ้น

หมวด 4

การขาดสมาชิกภาพ

ข้อ 27. การขาดสมาชิกภาพ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(5) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(8) ลาออกจากงานหรืออายุครบ 60 ปี

ข้อ 28. การให้ออกจากสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์เพราะจงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ มติของสหกรณ์ หรือมีพฤติการณ์ใด ๆ อันเป็นเหตุเชื่อได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ หรือ ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 29. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินฝาก และดอกเบี้ยเงินฝาก บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 30. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ในการจ่ายคืนจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 29. นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ก่อน

ข้อ 31. ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดหรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 32. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567 ข้อ 6 ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80(14) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่นหรือนอกเขตท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์นี้ ประสงค์จะขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงอื่น ที่มีสหกรณ์ออมทรัพย์ตามกฎหมาย ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่หรือสังกัดที่ตนย้ายไปรับราชการใหม่นั้น สมาชิกต้องเสนอเรื่องถึงคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์นี้-คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์นี้ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน

ข้อ 5. ให้สหกรณ์ระงับการเรียกเก็บเงินค่าหุ้น เงินงวดชำระหนี้ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิกนั้นจะต้องส่งต่อสหกรณ์ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะทราบผลการพิจารณารับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิกนั้นขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ทางราชการได้สั่งโอนอัตราเงินเดือนไปจากจังหวัดหรือสังกัดเดิม

ถ้าสหกรณ์ไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ ภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิกและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2566

ข้อ 6. ถ้าสหกรณ์ได้รับติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิก ขอรับเงินค่าหุ้น ขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกนั้น หรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7. นับจากวันที่สหกรณ์ได้โอนค่าหุ้นให้ไปชำระหนี้และหรือได้ตกลงเงื่อนไขในการชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่แล้ว ให้ถือว่าสมาชิกนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้

ข้อ 8. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการ สังกัดหรือ ในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาและเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้วให้สหกรณ์ติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์เดิม ขอรับโอนเงินค่าหุ้น และชำระหนี้เงินกู้และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทนผู้สมัคร ตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ทั้งเรียกให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิมและสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทนต้องเรียกให้ผู้สมัครทำหนังสือกู้และจัดทำหลักประกันเงินกู้ให้ไว้แก่สหกรณ์ ตามประเภทและลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2566

ในกรณีจำนวนเงินและหรือประเภทเงินกู้ซึ่งผู้สมัครมีอยู่ในสหกรณ์เดิมแตกต่างกับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ให้อนุโลมทำหนังสือกู้ตามประเภทและจำนวนจำกัดขั้นสูงของเงินกู้ในประเภทนั้น ๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำนวนจำกัดขั้นสูง ซึ่งไม่อาจอนุโลมเข้ากับประเภทหนึ่งประเภทใดได้ก็ให้ทำหนังสือกู้เท่าจำกัดจำนวนเงินกู้ขั้นสูงแห่งประเภทเงินกู้และให้สมาชิกนำเงินส่วนที่เกินส่งชำระแก่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ในวันทำหนังสือกู้ด้วย

ข้อ 10. เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามข้อ 8 และข้อ 9 โดยครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้สิทธิในฐานะสมาชิก

ข้อ 11. สิทธิใด ๆ ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด หากมีเงื่อนไขเวลาการเป็นสมาชิกก็ให้มีสิทธินับเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยได้ ยกเว้นสิทธิด้านสวัสดิการให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนั้น ๆ

ข้อ 12. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (11) และข้อ 114 (6) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

"สหกรณ์ผู้ขอกู้" หมายถึง สหกรณ์ผู้ขอกู้รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย

ข้อ 5. สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

(2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

(3) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์และระเบียบทางราชการ โดยเคร่งคัดสม่ำเสมอ

(4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกหรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 7. จำนวนเงินที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของ ทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ แต่เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 8. หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคล และให้จัดหาอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนองเป็นประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้และในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้นให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 9. การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ ชำระคืนเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้แต่ต้องไม่เกิน 60 เดือน

ข้อ 10. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงินโดยประกาศเป็นคราว ๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ โดยนับตั้งแต่วันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้จนถึงวันก่อนที่สหกรณ์รับชำระหนี้ 1 วัน (วันที่ชำระไม่คิดดอกเบี้ย)

ข้อ 11. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นเกิดขึ้น อันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12. สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการหรือไม่มีเหตุอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิดนัดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ของต้นเงินที่ผิดนัด โดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 13. การขอกู้ ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์

(2) งบการเงินและรายงานสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี

(3) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้และย้อนหลังอีก 2 เดือน

(4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์

(5) ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์

(6) รายนามคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ

(7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี

(8) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่

(9) เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด กำหนด

ข้อ 14. ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคงความสามารถในการชำระหนี้และการจัดการ เสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 15. ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่น ในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้อยู่ต่อสหกรณ์ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 16. ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

(1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด

(2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ 15. แห่งระเบียบนี้

(3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้

(4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดไม่ส่งชำระเงินกู้ตามกำหนด และคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้

(5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 17. เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็วเพื่อจัดทำสัญญากู้ และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 18. การทำสัญญากู้ ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญากู้ที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 19. การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้โดยใช้ตั๋วสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญากู้ให้สามารถกระทำได้ โดยจำนวนกู้ให้เป็นไปตามข้อ 8. ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2568

คณะกรรมการดำเนินการ มีเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตรจำกัด เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์การครองชีพในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 80 (11),(14) และข้อ 114 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2568"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2567 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือสมาชิกลาออกจากราชการก่อนเกษียณฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และ เงินกู้เพื่อเหตฉุกเฉิน (เงินปันผล)

(2) เงินกู้สามัญ

2.1 เงินกู้สามัญทั่วไป

2.2 เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค

2.3 เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล

2.4 เงินกู้เพื่อฌาปนกิจสงเคราะห์

2.5 เงินกู้เพื่อการอุปสมบท,เงินกู้เพื่อการมงคลสมรส,เงินกู้เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิก

2.6 เงินกู้เพื่อสวัสดิการการศึกษา

2.7 เงินกู้เพื่อสวัสดิการลงทุนประกอบอาชีพเสริม

2.8. เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ(เฉพาะกิจ) จากไวรัส Covid – 19

2.9 เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

(3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 6. สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกสามัญ รวมทั้งสมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บ

ข้อ 7. การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ 8. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 10. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ (ระหว่างรอรับเงินบำนาญหรือย้ายไปต่างจังหวัดหรือลาออกจากราชการ) และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทดอกเบี้ยเงินกู้และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกรวมกัน จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างน้อย 12 % ให้ถือว่า เงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ข้อ 11. เงินกู้สามัญทุกสัญญา ยกเว้นสัญญากู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น จะต้องไม่เกิน 6,500,000 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และ เงินกู้เพื่อเหตฉุกเฉิน (เงินปันผล)

ข้อ 12. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ หรือผู้จัดการ ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้น แถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้ไปและส่งคืนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ ทุกเดือน

ข้อ 13. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น จะต้องเป็นสมาชิกและได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะมีสิทธิ์กู้ได้จำนวนไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หรือสองเท่า แห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนเหลืออยู่ จะต้องส่งชำระคืนครึ่งหนึ่งของเงินกู้ครั้งเก่าก่อน จึงจะมีสิทธิ์กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินใหม่ได้ โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระหนี้ หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินงวดชำระหนี้ เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ และที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 14. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยโดยให้ส่งเป็นรายเดือนรวมกันไม่เกิน 12 งวด ทั้งนี้ โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใดอีก

ข้อ 15. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น กำหนดให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์นั้น ต้องยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สหกรณ์ตามแบบคำขอกู้ที่สหกรณ์กำหนดโดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินดังนี้

(1) วงเงินกู้ยืมตั้งแต่ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินปันผลที่ได้รับในปีที่แล้ว แต่ต้องไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(2) ระยะเวลาการกู้ตั้งแต่ พฤษภาคม ถึง ตุลาคม

(3) การส่งชำระเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) ของสมาชิกนั้น ชำระเพียงงวดเดียวหลังจากวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี และอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะหักจาก เงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกพึงจะได้รับทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย โดยสมาชิกทำหนังสือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินดังกล่าวตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(4) สมาชิกผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ย ตามประกาศของสหกรณ์ โดยประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 16. หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่น

ข้อ 17. สหกรณ์ไม่อนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) ให้กับสมาชิก ดังนี้

(1) สมาชิกที่ถูกอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

(2) สมาชิกที่มีข้อตกลงให้สหกรณ์หักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนชำระหนี้

(3) กรณีมีหนังสือแจ้งอายัดเงินปันผลและเฉลี่ยคืน จากสำนักงานบังคับคดี ภายหลังจากสมาชิกได้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) ไปแล้ว สมาชิกต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินกู้ชำระหนี้จากเงินกู้สามัญทั่วไป หรือเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในคราวถัดไป หรือนำเงินสดมาชำระหนี้ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่สหกรณ์ฯ ได้รับหนังสือแจ้งอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

หมวด 3
เงินกู้สามัญทั่วไป

ข้อ 18. การให้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความใน ข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 84 และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกก็ได้

ข้อ 19. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ต้องเป็นสมาชิก และได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และต้องมีเงินค่าหุ้น 10 % ของเงินที่ขอกู้สัญญานี้ ในกรณีที่สมาชิกมีทุนเรือนหุ้นไม่ถึงขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ให้สหกรณ์เรียกเก็บจากสัญญาเงินกู้เป็นทุนเรือนหุ้นให้ครบมูลค่าหุ้นตามจำนวนที่กำหนดไว้ และมีสิทธิกู้เงินกู้สามัญทั่วไปเมื่อรวมวงเงินคงเหลือของสัญญาได้วงเงินสูงสุดไม่เกินคนละ 6,500,000 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ส่งคืนไม่เกิน 360 งวดและภายในอายุ 60 ปี ดังนี้

(1) เข้าเป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นแล้ว 6-12 เดือน กู้ได้ 100 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(2) เข้าเป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นแล้ว 13-24 เดือน กู้ได้ 120 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(3) เข้าเป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นแล้ว 25 เดือนขึ้นไป กู้ได้ 150 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

กรณีที่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการหรืองานประจำก่อนอายุ 60 ปี โดยได้รับเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน สามารถยื่นกู้เงินสามัญของสหกรณ์กำหนดส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยไม่เกิน 360 งวด และภายในอายุ 90 ปี

กรณีสมาชิกผู้กู้สามัญ หากยังส่งคืนเงินกู้ไม่ครบสัญญามีสิทธิกู้เงินดังกล่าวใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระคืนแต่ต้องส่งหนี้เก่า (ต้นเงิน+ดอกเบี้ย) ครบ 6 เดือน หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

สมาชิกที่ยื่นกู้ใหม่ทุกประเภท วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป จะต้องแนบรายงานเครดิตบูโร เพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินกู้

สมาชิกที่ยื่นกู้ทุกประเภท วงเงินกู้รวมทุกสัญญาตั้งแต่ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)ขึ้นไป จะต้องแนบรายงานเครดิตบูโร เพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินกู้

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการมอบอำนาจให้ผู้จัดการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ใน Web Site ของราชกิจจานุเบกษาหรือกรมบังคับคดีว่าถูกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ขณะยื่นคำขอและวันจ่ายเงินกู้

ข้อ 21. ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่า สหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (1) นั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วยทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ 22. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดีมีจำนวนไม่เกินกว่าร้อยละ 95 ของค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก โดยทั้งนี้ไม่จำกัดวงเงินกู้สูงสุด แต่ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิเพียงพอให้หักชำระหนี้ได้ หรือให้หักจากบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ หรือนำเงินสดมาชำระหนี้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ผู้กู้จะต้องทำประกันชีวิตกับบริษัทประกันที่ทำ MOU กับสหกรณ์ฯเพื่อค้ำประกันการกู้ยืมโดยมีจำนวนทุนประกันเท่ากับจำนวนเงินกู้ตลอดอายุสัญญากู้ยืมแต่ละประเภทตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดโดยมีสหกรณ์เป็นผู้รับประโยชน์เฉพาะจำนวนหนี้ที่เหลือเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกันกรณีผู้กู้เสียชีวิต

ถ้าเงินกู้สามัญครั้งนั้นโดยเฉพาะครั้งเดียว หรือเมื่อรวบกันเงินกู้สามัญครั้งก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) มีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 95 ของค่าหุ้น ซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ต้อง จัดให้มีสมาชิกรายอื่นที่มิใช่ คู่สมรสเป็นผู้ค้ำประกันและสามีภรรยาไม่สามารถค้ำประกันผู้กู้คนเดียวกันได้

เงินกู้ทุก 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน 1 คน หากเหลือเศษไม่ถึง 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้นอีก 1 คน

เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการดำเนินการหรือ คณะอนุกรรมการเงินกู้มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าเกณฑ์ได้

สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้สามัญมากกว่าสิบสองคนในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นการค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล และเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 เงินกู้เพื่อสวัสดิการ (เพื่อการอุปสมบท เพื่อการมงคลสมรสให้สมาชิก เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิก) เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว)

เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิก โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์ โครงการสินเชื่อการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สมาชิกที่เงินเดือนไม่พอส่งชำระหนี้รายเดือนโดยส่งเป็นเงินสดไม่มีสิทธิ์ค้ำประกัน

สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 45 ปี ขึ้นไปยื่นกู้กับสหกรณ์ต้องคิดเงินเดือนปัจจุบันให้เหลือ 12 % หรือตามความเป็นจริงของการคำนวณเงินเดือนที่ได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการและนำเงินเดือนมาคำนวณสิทธิการกู้ตามระเบียบและมติของสหกรณ์และต้องมีเงินเดือนปัจจุบันมีเพียงพอการส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญ ส่งคืนไม่เกิน 360 งวด และภายในอายุ 60 ปี สำหรับสมาชิกข้าราชการบำนาญหรือสมาชิกที่ลาออกจากราชการก่อนอายุ 60 ปี และสมาชิกรับบำเหน็จรายเดือนที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปี สามารถยื่นกู้เงินสามัญของสหกรณ์ฯ ส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในอายุ 90 ปี

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน อนึ่งภายหลังจากการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 95 ของค่าหุ้น และหรือเงินฝากของผู้กู้โดยเร็วด้วย และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยากันจะค้ำประกันเงินกู้ของผู้กู้คนเดียวกันไม่ได้

(1) กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์ปลอดจำนองเป็นหลักประกันต้องจดทะเบียนจำนองเป็นประกันครอบหนี้ที่มีอยู่ในเวลา จำนองและหนี้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต หากเป็นที่ดินและบ้านหรืออาคารชุดต้องให้ส่วนราชการกรมที่ดิน หรือกรมธนารักษ์ หรือบริษัทตามที่สหกรณ์กำหนดเป็นผู้ประเมินราคาโดยผู้กู้เป็นผู้จ่ายค่าบริการส่วนราชการกรมที่ดิน หรือกรมธนารักษ์ หรือบริษัทผู้ประเมินราคาและผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัยกับบริษัทประกันภัยที่สหกรณ์กำหนดในจำนวนเงินตามที่คณะกรรมการเงินกู้สามัญเห็นสมควรโดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และต้องต่ออายุการเอาประกันจนกว่าจะชำระเงินกู้แล้วเสร็จตามสัญญาผู้กู้เป็นผู้เสียเบี้ยประกันโดยให้สหกรณ์หักเอาจากเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน เงินฝาก หรือเงินเดือนของสมาชิกผู้กู้ได้

การใช้อสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ ให้ใช้ราคาประเมินซึ่งส่วนราชการกรมที่ดิน หรือกรมธนารักษ์ หรือบริษัทเป็นผู้ประเมินได้ไม่เกิน 5 ปี

โฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 ก. พร้อมสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่จังหวัดพิจิตรเท่านั้น และเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง และหรือคู่สมรส ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เท่านั้น โดยผู้กู้ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบประเมินราคา รวมทั้งการจดทะเบียนจำนวนทั้งหมดเอง

(2) หลักประกันอาจมีได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง คือ สมาชิกค้ำประกัน หรืออสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดภาระจำนอง หรือการทำประกันชีวิตกับบริษัทที่ทำ MOU กับสหกรณ์ฯ หรือการทำประกันภัยกับบริษัทประกันที่สหกรณ์ฯกำหนด

(3) กรณีสมาชิกหลายคนค้ำประกันสมาชิกผู้กู้รายเดียวกัน เมื่อผู้ค้ำประกันตกเป็นลูกหนี้แทนผู้กู้ เพราะลูกหนี้ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ลูกหนี้ผู้ค้ำประกันหลายคนนั้น จึงมีหน้าที่รับผิดชำระหนี้ร่วมกันในฐานะผู้ค้ำประกันหลายคน ในหนี้รายเดียว

ข้อ 23. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญนั้น ให้คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน คือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือต้นเงินกู้รวมดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนทุกเดือนซึ่งจำนวนงวดก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 360 งวด และภายในอายุ 60 ปี

กรณีที่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการหรืองานประจำก่อนอายุ 60 ปี โดยได้รับเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน สามารถยื่นกู้เงินสามัญของสหกรณ์กำหนดส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยไม่เกิน 360 งวด และภายในอายุ 90 ปี

กรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ จะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เกินกว่าที่กำหนดไว้ในตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้ คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกิน 6 เดือน

กรณีที่ผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้รับสภาพหนี้และมีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ จะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับผู้รับสภาพหนี้ตามที่เห็นสมควรก็ได้

กรณีสมาชิกที่มีความจำเป็นต้องปรับโครงสร้างหนี้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์

หมวด 4
เงินกู้พิเศษ

ข้อ 24. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก

ข้อ 25. การให้เงินกู้พิเศษนั้น ให้เฉพาะเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ตามข้อกำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 26. สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษต้องได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 27. สมาชิกขอกู้เงินพิเศษ เพื่อการเคหะแก่สมาชิก ต้องมีเงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำนาญ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ที่ทางราชการหรือนายจ้างจ่ายให้เป็นประจำ ทุกเดือน คงเหลือให้สหกรณ์หักตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด (ชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยรายเดือนตามสัญญาที่ขอกู้ สัญญากู้อื่น ๆ และค่าหุ้นรายเดือน)

ข้อ 28. เงินกู้ซึ่งจะถือเป็นเงินกู้พิเศษ และใช้ระยะเวลาส่งคืนตามที่กำหนดไว้สำหรับเงินกู้พิเศษได้นั้น ต้องมีจำนวนเกินกว่าจำกัดซึ่งสมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้

ข้อ 29. การให้เงินกู้พิเศษนั้น ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุมพิจารณาคำขอกู้รายนั้น

ข้อ 30. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้วินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษ ทั้งหนังสือกู้และเอกสารทางกฎหมายอย่างอื่นๆ เกี่ยวกับเงินกู้นั้น ได้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สมาชิกผู้กู้จึงรับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ การรับเงินกู้ผู้กู้จะต้องลงลายมือชื่อรับเงินตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 31. ตราบใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ ตนจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ เข้าตรวจการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงทรัพย์สิน ที่ใช้เงินกู้นั้นในเวลาอันสมควรได้เสมอและต้องชี้แจงข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบให้ผู้ตรวจสอบทราบตามความประสงค์

หมวด 5
ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 32. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 33. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 34. กรณีผู้กู้เสียชีวิต ถ้าทายาทหรือผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน สหกรณ์จะงดคิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ผู้กู้เสียชีวิตจนถึงวันที่ชำระหนี้

ข้อ 35. กรณีผู้ค้ำประกัน รับภาระการค้ำประกันใช้หนี้แทนผู้กู้ โดยการยินยอมชำระหนี้แทนผู้กู้โดยขอผ่อนชำระแทนผู้กู้เป็นรายเดือน ให้สหกรณ์ฯกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี ทุกราย

ข้อ 36. กรณีสมาชิกถูกปลดจากล้มละลายและขอกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ยินยอมชำระหนี้เดิมที่คงเหลืออยู่ ให้สหกรณ์ฯกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี ทุกราย และไม่สามารถยื่นกู้ใหม่ได้ ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ

หมวด 6
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 37. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใด เกิดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ภายใน 1 เดือน

ข้อ 38. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 39. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิง ในการคิดดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้ โดยสิ้นเชิงได้ ผู้ค้ำประกันมีสิทธิเลือก

1. ชำระหนี้ครั้งเดียวทั้งหมดหรือ

2. ชำระหนี้เป็นงวดตามที่ผู้กู้ทำสัญญาไว้เป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 40. ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 41. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 42. ให้ประธานกรรมการสหกรณ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

เงินกู้สามัญ ที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลตามสัญญาเดิมต่อไปจนครบอายุสัญญาหรือสัญญาสิ้นสุดลง

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ประทีป จันทร์สิงห์

(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค
พ.ศ. 2566

****

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค พ.ศ. 2566 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตรจำกัด เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์การครองชีพ ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 80 (11),(14) และข้อ 114 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อบริโภค พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค พ.ศ. 2565 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือสมาชิกลาออกจากราชการก่อนเกษียณฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก จะให้กู้ได้เฉพาะสมาชิกที่มีเงินเดือนหัก ณ ที่จ่ายในจังหวัดพิจิตร รวมทั้งสมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯเรียกเก็บ

ข้อ 6. การให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก มีวัตถุประสงค์ ช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิกเป็นค่าใช้จ่ายเพื่ออุปโภค บริโภคภายในครอบครัวจะให้กู้ได้เฉพาะกรณี เพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์แก่สมาชิกตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยยึดหลักความพอเพียง ความอยู่รอด และตรวจสอบได้

ข้อ 7. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 8. สมาชิกผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9. จำนวนเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิกที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรและต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

(1). ต้องเป็นสมาชิกและได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และต้องมีเงินค่าหุ้น 10 % ของเงินที่ขอกู้สัญญานี้และมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆไม่น้อยกว่า 12 %

(2). ต้องเป็นผู้กู้ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่ามีความสามารถ ที่จะชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยได้ตามกำหนด ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นปี ๆ ไป

(3). สมาชิกขอกู้ต้องมีเงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำนาญ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ทางราชการหรือนายจ้างจ่ายให้เป็นประจำทุกเดือน คงเหลือให้.สหกรณ์ฯ หักส่งชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือนตามสัญญาที่ขอกู้และสัญญากู้อื่น ๆ

ข้อ 10. การขอกู้เพื่อการบริโภคของสมาชิก ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง และต้องให้เจ้าหน้าที่การเงินที่สมาชิกสังกัดอยู่รับรองว่ามีเงินให้หัก แต่ถ้าผู้กู้ เป็นผู้บังคับบัญชาสามารถรับรองตนเองได้ และให้เจ้าหน้าที่การเงินที่สมาชิก สังกัดรับรองว่ามีเงินให้หักเช่นกัน

ข้อ 11. คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบให้กรรมการเงินกู้ หรือเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร ตรวจสอบรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา สมาชิกต้องให้ข้อเท็จจริงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่คณะกรรมการร้องขอ

ข้อ 12. การจ่ายเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก จะจ่ายได้ต่อเมื่อทำสัญญาที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ 13. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์ฯ นั้นให้ส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละเท่า ๆ กัน เว้นแต่งวดสุดท้าย หรือส่งเงินต้นเท่ากันทุกเดือน เว้นแต่งวดสุดท้ายพร้อมดอกเบี้ย แต่ต้องภายใน 240 งวด และภายในอายุ 60 ปี กรณีที่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการหรืองานประจำก่อนอายุ 60 ปี โดยได้รับเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน สามารถยื่นกู้เงินสามัญเพื่อการบริโภคของสหกรณ์ฯ กำหนดส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยไม่เกิน360 งวด และภายในอายุ 90 ปี

ข้อ 14. สมาชิกผู้กู้สามัญเพื่อการบริโภค หากยังส่งคืนเงินกู้ไม่ครบสัญญามีสิทธิกู้เงินดังกล่าวใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระคืนแต่ต้องส่งหนี้เก่า (ต้นเงิน+ดอกเบี้ย) ครบ 6 เดือน หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

หมวด 2

วงเงินให้กู้

ข้อ 15 จำนวนเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้นั้น แต่ต้องอยู่ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นคราว ๆ ไป โดยวงเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิกสูงสุดไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเมื่อรวมวงเงินกู้คงเหลือของสัญญา เงินกู้สามัญทั่วไป และเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล จะต้องไม่เกิน 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

หมวด 3

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 16. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก ต้องมีหลักประกัน ดังนี้ มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ และสมาชิกไม่ค้ำประกันซ้ำกับเงินกู้สามัญทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควร ค้ำประกันอย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิกรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่า ค่าหุ้นของผู้กู้ สมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนด

สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก โดยเงินกู้ทุก 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน 1 คน หากเหลือเศษไม่ถึง 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้นอีก 1 คน โดยผู้ค้ำประกัน ต้องยินยอมรับสภาพหนี้อย่างไม่จำกัดในส่วนที่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และสามีภรรยาไม่สามารถค้ำประกันผู้กู้คนเดียวกันได้

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็น ผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุ ให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็น คู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้แทนผู้ค้ำเดิมโดยเร็ว

หมวด 4

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 17. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 18. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 5

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 19. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิกทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (ภายใน 1 เดือน)

ข้อ 20. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

(1). เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2). เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3). เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4). เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้จำนวนสามครั้ง สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 21. ในกรณีที่เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก มีอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิง ตามที่กล่าวในข้อ 20. ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการ อาจผ่อนผันให้เรียกจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องภายใน 240 งวด และภายในอายุ 60 ปี แต่ถ้าสมาชิกลาออกจากราชการหรืองานประจำก่อนอายุ 60 ปี และรับเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จรายเดือน สามารถยื่นกู้เงินสามัญเพื่อการบริโภคของสหกรณ์ฯ ส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในอายุ 90 ปี

ข้อ 22. ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า ถ้าหากประสงค์จะขอลาออกจากสมาชิกสหกรณ์ฯ ออกจากราชการ ออกจากงานประจำ หรือย้ายหน่วยงานไปต่างจังหวัด ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายได้

ข้อ 23. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 24. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ
(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567 ข้อ 15 ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล พ.ศ. 2566 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตรจำกัด เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์การครองชีพในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 80 (11),(14) และข้อ 114 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล พ.ศ. 2561 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือสมาชิกลาออกจากราชการก่อนเกษียณฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลของสมาชิก จะให้กู้ได้เฉพาะสมาชิกที่มีเงินเดือนหัก ณ ที่จ่ายในจังหวัดพิจิตร รวมทั้งสมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯเรียกเก็บ

ข้อ 6. การให้เงินกู้สามัญเพื่อการคลายกังวลของสมาชิก มีวัตถุประสงค์ช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิกเป็นค่าใช้จ่ายเพื่ออุปโภค บริโภคภายในครอบครัวจะให้กู้ได้เฉพาะกรณี เพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์แก่สมาชิกตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยยึดหลักความพอเพียง ความอยู่รอด และตรวจสอบได้

ข้อ 7. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 8. สมาชิกผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9. จำนวนเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลของสมาชิกที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรและต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

(1). ต้องเป็นสมาชิกและได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และต้องมีเงินค่าหุ้น 10 % ของเงินที่ขอกู้สัญญานี้และมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆไม่น้อยกว่า 12 %

(2). ต้องเป็นผู้กู้ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่ามีความสามารถ ที่จะชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยได้ตามกำหนด ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นปี ๆ ไป

(3). สมาชิกขอกู้ต้องมีเงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบำนาญ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ทางราชการหรือนายจ้างจ่ายให้เป็นประจำทุกเดือน คงเหลือให้.สหกรณ์ฯ หักส่งชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือนตามสัญญาที่ขอกู้และสัญญากู้อื่น ๆ

ข้อ 10. การขอกู้เพื่อคลายกังวลของสมาชิก ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง และต้องให้เจ้าหน้าที่การเงินที่สมาชิกสังกัดอยู่รับรองว่ามีเงินให้หัก แต่ถ้าผู้กู้ เป็นผู้บังคับบัญชาสามารถรับรองตนเองได้ และให้เจ้าหน้าที่การเงินที่สมาชิก สังกัดรับรองว่ามีเงินให้หักเช่นกัน

ข้อ 11. คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบให้กรรมการเงินกู้ หรือเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร ตรวจสอบรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา สมาชิกต้องให้ข้อเท็จจริงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่คณะกรรมการร้องขอ

ข้อ 12. การจ่ายเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลของสมาชิก จะจ่ายได้ต่อเมื่อทำสัญญาที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ 13. คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินตามระเบียบนี้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน คือ ต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากัน เป็นงวดรายเดือนทุกเดือน เป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้ แต่ไม่เกิน 240 งวด การชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี ยกเว้นข้าราชการบำนาญที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป สามารถยื่นเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล ของสหกรณ์ฯ ส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในอายุ 90 ปี

ข้อ 14. สมาชิกที่มีเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลที่ยังส่งคืนเงินกู้ไม่เสร็จจะยื่นกู้สามัญเพื่อคลายกังวล พ.ศ. 2566 ใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระหนี้ แต่ต้องชำระหนี้เก่ามาแล้ว 6 งวดหรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

หมวด 2

วงเงินให้กู้

ข้อ 15 จำนวนเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาการกำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้นั้น แต่ต้องอยู่ภายในวงเงิน และเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นคราว ๆ ไป โดยวงเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลของสมาชิกสูงสุดไม่เกินคนละ 500,000 บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) และเมื่อรวมวงเงินกู้คงเหลือของสัญญา เงินกู้สามัญทั่วไป และเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค จะต้องไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
เงินกู้ทุก 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน 1 คน หากเหลือเศษไม่ถึง 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้นอีก 1 คน

หมวด 3

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 16 สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว จะต้องหาบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ประเภทสามัญ จำนวน 5 ราย เป็นผู้ค้ำประกัน ซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้แต่ถ้าผู้ค้ำประกันตาย หนีหรือลาออกจากราชการไม่ว่าสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์ฯ

หมวด 4

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 17. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 18. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 5

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 19. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลของสมาชิกทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (ภายใน 1 เดือน)

ข้อ 20. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลของสมาชิก เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

(1). เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2). เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3). เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4). เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้จำนวนสามครั้ง สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 21 ในกรณีที่เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลของสมาชิก มีอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิง ตามที่กล่าวในข้อ 20. ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการ อาจผ่อนผันให้เรียกจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องภายใน 240 งวด และภายในอายุ 60 ปี ยกเว้นข้าราชการบำนาญที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป สามารถยื่นกู้เงินสามัญเพื่อคลายกังวลของสหกรณ์ฯ ส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในอายุ 90 ปี

ข้อ 22. ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า ถ้าหากประสงค์จะขอลาออกจากสมาชิกสหกรณ์ฯ ออกจากราชการ ออกจากงานประจำ หรือย้ายหน่วยงานไปต่างจังหวัด ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายได้

ข้อ 23. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 24. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567 ข้อ 15 ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2568 ข้อ 13 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 21 ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่างๆ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 12, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15 , ข้อ 28 (6) (7)ข้อ 80 (11) (14), ข้อ 114 (5) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566. ได้มีมติกำหนดถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่างๆ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่างๆ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการเพื่อการอุปสมบท พ.ศ. 2566 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสให้สมาชิก พ.ศ. 2557 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสวัสดิการเกี่ยวกับการอุปสมบท พ.ศ. 2566 การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสวัสดิการเกี่ยวกับมงคลสมรส พ.ศ. 2566 และการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสวัสดิการเกี่ยวกับการจัดงานศพครอบครัวสมาชิกพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือสมาชิกลาออกจากราชการก่อนเกษียณฯ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ สหกรณ์
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อการอุปสมบท

(2) เงินกู้เพื่อการมงคลสมรส

(3) เงินกู้เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิก

ข้อ 6. สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกสามัญ รวมทั้งสมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บ

ข้อ 7. สมาชิกประสงค์ขอกู้ตามระเบียบนี้จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1.ต้องเป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2.ต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา

ข้อ 8. การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ 9. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 10. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 11. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ (ระหว่างรอรับเงินบำนาญหรือย้ายไปต่างจังหวัดหรือลาออกจากราชการ) และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทดอกเบี้ยเงินกู้และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกรวมกัน จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญาให้ถือว่า เงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ข้อ 12. ในกรณีที่สมาชิกใช้สิทธิกู้สวัสดิการเป็นเท็จ จะถูกตัดสิทธิ์การกู้สวัสดิการอื่นๆตามระเบียบนี้เป็นเวลา 1 ปี นับจากการยื่นกู้ในครั้งนี้

หมวด 2

เงินกู้เพื่อการอุปสมบท

ข้อ 13. สหกรณ์ฯ อาจอนุมัติให้เงินกู้แก่สมาชิกรายใดก็ได้ เพื่อการอุปสมบทแก่สมาชิกหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายไม่เกิน 3 คน ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยใช้หลักฐาน เช่น สำเนาการอนุญาตให้ลาอุปสมบทตามระเบียบราชการ (ถ้ามี) , สำเนาทะเบียนบ้าน

หมวด 3

เงินกู้เพื่อการมงคลสมรส

ข้อ 14. สหกรณ์ฯ อาจอนุมัติจ่ายเงินกู้เพื่อการมงคลสมรสแก่สมาชิกรายใดก็ได้ เพื่อการมงคลสมรสของตนเองหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย รายละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพียงครั้งเดียว สำหรับสมาชิกที่สมรส หากเป็นสมาชิกทั้งคู่ให้ใช้สิทธิได้เพียงคนเดียว

ข้อ 15. ให้สมาชิกที่จะสมรสยื่นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการในหน่วยงานรับรองพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน และการ์ดแต่งงานถึงสหกรณ์ฯ

หมวด 4

เงินกู้เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิก

ข้อ 16 สหกรณ์ฯ อาจอนุมัติจ่ายเงินกู้เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิกให้แก่สมาชิกกรณี บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายเสียชีวิตครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยต้องยื่นเอกสารสำเนาใบมรณะบัตรผู้เสียชีวิต

หมวด 5

การชำระเงินต้นคืน

ข้อ 17. เงินกู้เพื่อสวัสดิการทั้ง 3 ประเภท หากสมาชิกชำระเงินต้นคืนทั้งหมดภายใน 30 วัน สหกรณ์ฯ จะยกเว้นไม่คิดดอกเบี้ย

หมวด 6

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 18. คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินตามระเบียบนี้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน พร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนกี่งวดก็ได้ แต่ไม่เกิน 36 งวด

ข้อ 19. สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว จะต้องหาบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน 1 ราย เพื่อทำสัญญาค้ำประกัน

ข้อ 20. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่างๆของสมาชิก ต้องมีหลักประกันดังนี้มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ และสมาชิกค้ำประกันซ้ำกับเงินกู้สามัญทั่วไปได้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควร ค้ำประกันอย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิกรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่า ค่าหุ้นของผู้กู้ สมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนด

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็น ผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุ ให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็น คู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้แทนผู้ค้ำเดิมโดยเร็ว

หมวด 7

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 21. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 22. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 8

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 23. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่างๆของสมาชิกทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (ภายใน 1 เดือน)

ข้อ 24. หนี้จากการกู้เงินตามระเบียบนี้ ถึงกำหนดชำระทันที เมื่อมีกรณีอย่างใด อย่างหนึ่งต่อไปนี้

24.1 เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพสหกรณ์

24.2 เมื่อความปรากฏว่าสมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ผิดตามมุ่งหมายที่ให้แก่สหกรณ์

24.3 เมื่อหลักประกันสำหรับเงินกู้บกพร่อง และมิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในเวลา

24.4 เมื่อผู้กู้ค้างส่งชำระค่างวดตั้งแต่สองงวดติดต่อกัน

ข้อ 25. ในกรณีที่เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่างๆของสมาชิก มีอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวในข้อ 24. ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการ อาจผ่อนผันให้เรียกจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องภายใน 36 งวด และภายในอายุ 60 ปี แต่ถ้าสมาชิกลาออกจากราชการหรืองานประจำก่อนอายุ 60 ปี และรับเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จรายเดือน สามารถยื่นกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการต่างของสหกรณ์ฯ ส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในอายุ 90 ปี

ข้อ 26. ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า ถ้าหากประสงค์จะขอลาออกจากสมาชิกสหกรณ์ฯ ออกจากราชการ ออกจากงานประจำ หรือย้ายหน่วยงานไปต่างจังหวัด ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายได้

ข้อ 27. ให้ประธานกรรมการพิจารณาจ่ายเงินกู้สวัสดิการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ฯ แล้วเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

ข้อ 28. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 29. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ
(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567 ข้อ 7 ข้อ 11 ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2567 ข้อ 16 ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 80 (11),(14) และข้อ 114 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2562 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาคม”	หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สสธท) (ล้านที่ 1) และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ 2) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ 3) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ 4)

ข้อ 5 สมาชิกที่จะขอกู้เงินกู้สามัญนี้ ต้องเป็นสมาชิกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือสมาชิกลาออกจากราชการก่อนเกษียณฯ สมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) พนักงานราชการ สมาชิกสมทบสหกรณ์ครบ 10 ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด และได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 6. ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก คือ

เงินกู้สามัญเพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์

หมวด 1

เงินกู้สามัญเพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ 7. วัตถุประสงค์ของการให้เงินกู้ เพื่อชำระเงินค่าสมัคร เงินบำรุงรายปี เงินสงเคราะห์และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สสธท.) (ล้านที่ 1) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ 2) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ 3) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ 4) และ หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

ข้อ 8. เมื่อสมาชิกประสงค์จะขอกู้เงิน จะต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด รวมทั้งหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจำเป็นต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ 9. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายในตามที่สมาคมฯ และกองทุนฯ เรียกเก็บ

ข้อ 10. คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือ กรรมการอำนวยการ หรือกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้สามัญนี้แทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว นั้น แถลงรายการเงินกู้รวมทั้งการส่งเงินชำระหนี้ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบต่อไป

ข้อ 11. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ผู้กู้ต้องทำสัญญาเงินกู้ไว้ต่อสหกรณ์ โดยต้องมีทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์เป็นหลักประกัน

ข้อ 12. สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้สามัญแก่สมาชิก ในอัตราขั้นสูงไม่เกินตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 13. สำหรับเงินกู้ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้นั้น สหกรณ์จะดำเนินการนำเงินกู้ดังกล่าวไปชำระเป็นเงินค่าสมัคร เงินบำรุงรายปี เงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สสธท.) (ล้านที่ 1) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ 2) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ 3) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ 4) และ หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) แทนผู้กู้

ข้อ 14. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ ไม่เกิน 11 งวด ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

ข้อ 15. การส่งเงินงวดชำระหนี้ที่ผู้กู้ต้องชำระให้สหกรณ์นั้น โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ โดยชำระเป็นงวดรายเดือนคือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนทุกเดือนหรือครั้งเดียว แล้วแต่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือผู้กู้ชำระเป็นเงินสดครั้งเดียวทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย

ข้อ 16. เมื่อสัญญาเงินกู้นี้ครบกำหนด หากสหกรณ์หรือผู้กู้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้บอกเลิกสัญญานี้ ให้ถือว่าสัญญาเงินกู้นี้ มีผลบังคับต่อไปอีกคราวละหนึ่งปีตลอดไป ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์ ตั้งภาระหนี้เพิ่มตามจำนวนเงินที่สมาคมฯ เรียกเก็บ และให้สหกรณ์นำส่งเงินให้กับสมาคมฯ ผู้กู้ยินยอมชำระหนี้ตามเงื่อนไขของสัญญา

หากผู้กู้ต้องการบอกเลิกสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงวิธีชำระหนี้ ผู้กู้ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ และหากมีการบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ตาม ผู้กู้จะต้องชำระหนี้ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยทันที

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ย ในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 19. ผู้กู้ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ ตามข้อบังคับของสหกรณ์จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนแล้วจึงขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำนั้นได้ เว้นแต่สมาชิกที่ออกจากราชการโดยไม่มีความผิด และได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการจากหน่วยงาน ต้นสังกัดและมิได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 20. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการสหกรณ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอื๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอื๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการการศึกษา พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการการศึกษา พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการการศึกษา พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการการศึกษา พ.ศ. 2559 และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือสมาชิกลาออกจากราชการก่อนเกษียณฯ พนักงานราชการและ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“บุตร”	หมายถึง	บุตรของสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมาย
“สวัสดิการเพื่อการศึกษา”	หมายถึง	ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ข้อ 5. เพื่อจัดเป็นสวัสดิการการศึกษาแก่สมาชิกและบุตร รวมทั้งสมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บเพื่อการศึกษา ทุกประเภท สหกรณ์ฯ อาจอนุมัติให้เงินกู้แก่สมาชิกและบุตร รายใดก็ได้ตามวิธีการที่สหกรณ์ฯกำหนดในวงเงินไม่เกิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) หรือไม่เกินเงินทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกรายนั้นๆมีอยู่หลังจากหักวงเงินกู้โดยใช้หุ้นค้ำประกัน **แล้ว**สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า โดยมีรายละเอียดเป็นสำเนาใบเสร็จหรือเอกสารที่สถาบันการศึกษาออกให้ในปีการศึกษาปัจจุบันเป็นค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ข้อ 6. สมาชิกรายใดประสงค์ยื่นกู้ต้องยื่นคำขอกู้เงินตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดจะต้องส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และต้องมีเงินได้ รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำนาญ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ทางราชการหรือนายจ้างจ่ายให้เป็นประจำทุกเดือน คงเหลือให้สหกรณ์หักส่งชำระหนี้ต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยรายเดือนตามสัญญา ที่ขอกู้และสัญญากู้อื่น ๆ

ข้อ 7. สมาชิกผู้ขอรับเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา จะต้องใช้เงินทุนเรือนหุ้นและหรือบัญชีเงินรับฝากค้ำประกัน

ข้อ 8. คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณากำหนดให้ผู้ขอรับเงินกู้สวัสดิการ เพื่อการศึกษาตามระเบียบนี้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่เดือนแรกของวันรับเงินงวดแรก เป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่จะเห็นสมควรตามฐานะผู้กู้ แต่ไม่เกิน 60 งวด (เดือน)

ข้อ 9. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงิน โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ไม่เกินกว่าประกาศกระทรวงการคลัง การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือโดยนับจากวันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้จนถึงวันก่อนที่สหกรณ์รับชำระหนี้ 1 วัน (วันที่ชำระไม่คิดดอกเบี้ย)

ข้อ 10. หนี้จากการกู้เงินตามระเบียบนี้ ถึงกำหนดชำระทันที เมื่อมีกรณีอย่างใด อย่างหนึ่งต่อไปนี้

10.1 เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพสหกรณ์

10.2 เมื่อความปรากฏว่าสมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ผิดตามมุ่งหมายที่ให้แก่สหกรณ์

10.3 เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ สหกรณ์ฯ จะไม่อนุมัติให้สมาชิกเบิกเงินกู้ในครั้งต่อไป

ข้อ 11. สมาชิกที่มีเงินกู้เพื่อสวัสดิการศึกษายังส่งคืนเงินกู้เก่าไม่หมด สามารถยื่นกู้เพื่อสวัสดิการการศึกษาใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระหนี้ ไม่เกินมูลค่าของหลักค้ำประกัน หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

ข้อ 12. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย การกู้เงินลงทุนประกอบอาชีพเสริม

พ.ศ. 2568

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การกู้เงินลงทุนประกอบอาชีพเสริม พ.ศ. 2568 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์การครองชีพ ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 12 , ข้อ 13 , ข้อ 14 , ข้อ 15 , ข้อ 16 , ข้อ 80 (11) (14) , ข้อ 114 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การกู้เงินลงทุนประกอบอาชีพเสริม พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การกู้เงินลงทุนประกอบอาชีพเสริม พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินกู้ลงทุนประกอบอาชีพเสริม พ.ศ. 2561 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“เงินกู้ประกอบอาชีพเสริม มีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิกเพื่อนำไปลงทุนประกอบอาชีพเสริม เพื่อหารายได้โดยยึดหลักความพอเพียง ความอยู่รอด และตรวจสอบได้

ข้อ 5 สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกสามัญ รวมทั้งสมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บ สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ และสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ 10 ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ

ข้อ 6 การให้เงินกู้ลงทุนประกอบอาชีพเสริมแก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น กำหนดให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์ต้องยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สหกรณ์ฯ ตามแบบคำขอกู้ที่สหกรณ์ฯกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินดังนี้

1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ส่งค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันนาน 6 เดือน จึงจะมีสิทธิ์กู้เงินได้จำนวนไม่เกินคนละ 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

2 นำรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาจ่ายเงินกู้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมาชิกยื่นกู้ 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)จะต้องแนบโครงการฯ ให้กรรมการเงินกู้พิจารณาจ่ายเงินกู้ทุกวันศุกร์

สมาชิกยื่นกู้มากกว่า 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) – 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จะต้องแนบโครงการฯ ให้คณะกรรมการ 15 คน พิจารณา
ในวันประชุมประจำเดือนของทุกๆเดือน

3 การส่งชำระหนี้เงินกู้ลงทุนประกอบอาชีพเสริม ให้สมาชิกส่งคืนเป็นงวดรายเดือน คือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนทุกเดือนเป็นจำนวนกี่งวด
ก็สุดแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรตามฐานะผู้กู้ แต่ไม่เกิน 120 งวด ภายในอายุ 60 ปี

สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 45 ปี ขึ้นไปสามารถคำนวณวงเงินกู้จากฐานเงินเดือนที่ได้รับจริงปัจจุบัน หรือ ตามความเป็นจริงของการคำนวณเงินเดือนที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการและนำเงินเดือนมาคำนวณสิทธิการกู้ตามระเบียบและมติของสหกรณ์และต้องมีเงินเดือนปัจจุบันมีเพียงพอการส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญ ส่งคืนไม่เกิน 120 งวด สามารถยื่นกู้เงินสามัญของสหกรณ์ฯ ส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในอายุ 90 ปี

4 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 7 หลักประกันสำหรับเงินกู้ลงทุนประกอบอาชีพเสริม นอกจากหนังสือกู้ ซึ่งผู้กู้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว ต้องมีสมาชิกสามัญค้ำประกัน 1 คน

ข้อ 8 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 9 ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 10 กรณีผู้กู้เสียชีวิต ถ้าทายาทหรือผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน สหกรณ์จะงดคิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ผู้กู้เสียชีวิตจนถึงวันที่ชำระหนี้

ข้อ 11 คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการสหกรณ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ประทีป จันทร์สิงห์
(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษ เพื่อการเคหะแก่สมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 80 (11),(14) และข้อ 114 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษ เพื่อการเคหะแก่สมาชิก พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษ เพื่อการเคหะแก่สมาชิก พ.ศ. 2556 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษ เพื่อการเคหะแก่สมาชิก พ.ศ. 2556 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิกสามัญ”	หมายถึง	สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“เงินกู้พิเศษ”	หมายถึง	จำนวนเงินที่คณะกรรมการดำเนินการพึงให้กู้แก่สมาชิกสามัญ เพื่อประโยชน์แห่งการเคหะ ตามที่กำหนด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย การให้เงินกู้พิเศษอาศัยตามระเบียบนี้ หรือมอบหมายให้คณะกรรมการเงินกู้ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งในการดำเนินการแทนตามระเบียบนี้

ข้อ 6. การให้เงินกู้พิเศษนั้น ให้เฉพาะเพื่อการเคหะ ตามข้อกำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 7. สมาชิกอาจได้รับเงินกู้พิเศษต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี และมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า 50,000.00 บาท

ข้อ 8. สมาชิกขอกู้เงินพิเศษ เพื่อการเคหะแก่สมาชิก ต้องมีเงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำนาญ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ที่ทางราชการหรือนายจ้างจ่ายให้เป็นประจำทุกเดือน คงเหลือให้สหกรณ์หักตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด (ชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยรายเดือนตามสัญญาที่ขอกู้ สัญญากู้อื่น ๆ และค่าหุ้นรายเดือน)

ข้อ 9. การให้เงินกู้พิเศษนั้น ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุมพิจารณาคำขอกู้รายนั้น

ข้อ 10. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้วินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษ ทั้งหนังสือกู้และเอกสารทางกฎหมายอย่างอื่นๆ เกี่ยวกับเงินกู้นั้น ได้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สมาชิกผู้กู้จึงรับเงินกู้จากสหกรณ์ได้

เพื่อเป็นทางควบคุมการใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายให้สมาชิกผู้กู้นำเงินกู้พิเศษซึ่งได้รับฝากในประเภทเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ในสหกรณ์เพื่อถอนไปใช้จ่ายเป็นคราว ๆ ในเมื่อถึงกำหนดจ่ายตามความมุ่งหมาย

คณะกรรมการดำเนินการอาจยกเว้นข้อกำหนดในวรรคสองนั้นได้ ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้แสดงให้เป็นที่พึงพอใจคณะกรรมการว่ามีเหตุผลเป็นพิเศษ

ข้อ 11. ในเมื่อถึงกำหนดที่สมาชิกผู้กู้จะจ่ายเงินกู้พิเศษตามความมุ่งหมายต้องเสนอรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งหลักฐานที่มีต่อสหกรณ์ทุกคราวโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำไว้ สหกรณ์อาจมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร สอบสวนการใช้จ่ายเงินกู้รายนั้น ๆ อีกชั้นหนึ่งด้วย

ข้อ 12. ตราบใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จตนจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการดำเนินการ หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เข้าตรวจการก่อสร้างต่อเติม หรือปรับปรุงหรือทรัพย์สินในเวลาอันสมควรได้เสมอและต้องชี้แจงข้อความที่เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจให้ทราบตามความประสงค์

ข้อ 13. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะตามประกาศของสหกรณ์เป็นคราว ๆ ไป ตามความเหมาะสมกับภาวะการเงิน ทั้งนี้ไม่เกินกว่าประกาศกระทรวงการคลัง

การคิดดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ เพื่อการเคหะให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ โดยนับวันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้จนถึงวันก่อนที่สหกรณ์รับชำระหนี้ 1 วัน (วันที่ชำระไม่คิดดอกเบี้ย)

หมวด 2

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

ข้อ 14. เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะได้แก่

(ก) เงินกู้เพื่อไถ่ถอนที่ดิน และอาคารที่อยู่อาศัยซึ่งจำนองสถาบันการเงินอื่น (Refinance)

(ข) เงินกู้เพื่อก่อสร้างอาคารสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัว ตามควรแก่ฐานะ บนที่ดินของตนเองหรือคู่สมรส

(1) ผู้กู้ต้องเสนอแบบแปลนที่อยู่อาศัยหรืออาคาร พร้อมประเมินราคารวมที่ดินทั้งสิ้นให้คณะกรรมการพิจารณา

(2) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้วสหกรณ์จะแบ่งจ่ายเงินกู้เป็น 3 งวด คือ จ่ายงวดแรก 40 % เพื่อทำฐานราก งวดที่สองจ่ายเงินกู้ 30 % เพื่อทำโครงหลังคา งวดที่ 3 ส่วนที่เหลือจะจ่ายให้ผู้กู้หลังจากได้สร้างบ้านหรืออาคารเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละขั้นตอน

(ค) เงินกู้เพื่อซื้ออาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดิน และอาคารหรือซื้อที่ดินเพื่อจะใช้ก่อสร้างอาคารในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้ สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง และครอบครัวตามควรแก่ฐานะ

(ง) เงินกู้เพื่อการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม ที่พักอาศัยของตนและครอบครัว

ข้อ 15. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 14. ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียด และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการสินทรัพย์และหนี้สินรายได้และค่าใช้จ่ายรายการบุคคลในครัวเรือน การอยู่อาศัยเดิม และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีที่อยู่อาศัยใหม่ แบบรูปและรายการก่อสร้าง รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินที่จะก่อสร้างต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดแห่งที่ดินและหรืออาคารที่จะซื้อ กำหนดเวลา และราคาสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นประกัน หรือหลักฐานการจำนองจากสถาบันการเงินอื่น

ข้อ 16. แบบรูปและอาคารก่อสร้าง ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปหรือรายการดังกล่าวในวรรคก่อนในสาระสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการนี้ และต้องรายงานคณะกรรมาการดำเนินการทราบด้วย

ข้อ 17. สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนและทำรายงาน เกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ข้อความจริงและความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อการดังกล่าวให้ผู้กู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ 18. จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้นย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัยตามควรแก่ฐานะและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 6,000,000.00 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

ข้อ 19. เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะนั้น มีความมุ่งหมายเพื่อให้สมาชิกใช้จัดให้มีที่อยู่อาศัยของตนและครัวเรือน ตามที่กล่าวในข้อ 14. มิใช่จัดให้มีขึ้นสำหรับให้เช่าหรือโอนแก่ผู้อื่น

ตราบใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้เพื่อการเคหะไม่เสร็จจะให้เช่าหรือโอนอาคารหรือที่ดินซึ่งใช้เงินกู้นั้น ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้

ข้อ 20. ในการกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะ ครั้งต่อไป สมาชิกอาจรวมหนี้เงินกู้เพื่อการเคหะได้ ถ้าส่งชำระหนี้รายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 งวด สมาชิกสามารถขอกู้แบบหักกลบลบหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะเดิมได้โดยนำเงินกู้ใหม่หักกลบลบหนี้กัน สมาชิกจะได้รับเฉพาะส่วนที่เหลือ โดยการจดจำนองหลักทรัพย์ค้ำประกันใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการเงินกู้หรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งในการดำเนินการแทน เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยการให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ เว้นแต่ในรายที่มีปัญหาจนไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้คณะกรรมการเงินกู้นำปัญหาดังกล่าวเข้าหารือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 21. สมาชิกสหกรณ์สามัญ 1 คน สามารถกู้พิเศษเพื่อการเคหะได้เพียง 1 สัญญาเท่านั้น แต่ถ้าหากสมาชิกรายนั้นมีความสามารถในการส่งชำระหนี้ และมีเงินได้รายเดือนเพียงพอตามประกาศของสหกรณ์ฯ ก็สามารถกู้เงินประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้

ข้อ 22. คณะกรรมการดำเนินการคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะอนุมัติให้สมาชิกกู้เงินน้อยกว่าจำนวนที่ขอกู้ได้

หมวด 3

หลักประกันเงินกู้พิเศษ

ข้อ 23. ในการกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะนั้นผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด ถ้าเงินกู้พิเศษมีจำนวนไม่เกินค่าหุ้นอันปลอดจากการค้ำประกันซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ให้นำค่าหุ้นนั้นเป็นหลักประกันอย่างอื่นอีก

ถ้าเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะมีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นอันปลอดจากการค้ำประกันซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์ปลอดจำนองเป็นหลักประกันต้องจดทะเบียนจำนองเป็นประกันครอบหนี้ที่มีอยู่ในเวลา จำนองและหนี้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต หากเป็นที่ดินและบ้านหรืออาคารชุด ต้องให้ส่วนราชการกรมที่ดิน หรือกรมธนารักษ์ หรือบริษัทตามที่สหกรณ์กำหนดเป็นผู้ประเมินราคา โดยผู้กู้เป็นผู้จ่ายค่าบริการให้กับส่วนราชการกรมที่ดิน หรือกรมธนารักษ์ หรือบริษัทผู้ประเมินราคา

การใช้อสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ ให้ใช้ราคาประเมินซึ่งส่วนราชการกรมที่ดิน หรือกรมธนารักษ์ หรือบริษัทเป็นผู้ประเมินได้ไม่เกิน 5 ปี

โฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 ก. พร้อมสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่จังหวัดพิจิตรเท่านั้น และเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง และหรือคู่สมรส ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เท่านั้น โดยผู้กู้ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบประเมินราคา รวมทั้งการจดทะเบียนจำนวนทั้งหมดเอง

(ข) มีหลักทรัพย์หรือเอกสารการฝากเงินในธนาคารหรือสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจำนำเป็นประกันเงินกู้รายนั้น โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินค่าหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละเก้าสิบแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

กรณีเงินกู้เพื่อไถ่ถอนที่ดินและอาคารที่อยู่อาศัยซึ่งจำนองสถาบันการเงินอื่น (Refinance) ไม่ต้องประเมินราคาหลักทรัพย์ใหม่

ข้อ 24. ผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัยกับบริษัทประกันภัยที่สหกรณ์กำหนดในจำนวนเงินตามที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร โดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และต้องต่ออายุการเอาประกันจนกว่าจะชำระเงินกู้แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้กู้เป็นผู้เสียเบี้ยประกันโดยให้สหกรณ์หักเอาจากเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากของสมาชิกผู้กู้ได้

ข้อ 25. คณะกรรมการดำเนินการอาจกำหนดให้ผู้กู้ทำประกันชีวิตกับบริษัท ที่สหกรณ์กำหนด หรือทำฌาปนกิจสงเคราะห์สาธารณสุขไทย (สสธท.) หรือทำฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) โดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และต้องต่ออายุการเอาประกันจนกว่าจะชำระเงินกู้แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้กู้เป็นผู้เสียเบี้ยประกันโดยให้สหกรณ์หักเอาจากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน เงินฝากของสมาชิกผู้กู้ได้

หมวด 4

การส่งคืนเงินกู้พิเศษ

ข้อ 26. คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะ ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวนไม่เกิน 300 งวด แต่ต้องไม่เกินอายุ 75 ปี

ข้อ 27. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568 ข้อ 18 ข้อ 23 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19

พ.ศ. 2566

****

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบัน มีการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 อย่างต่อเนื่อง และกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคดังกล่าวเป็นโรคติดต่ออันตราย เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่สมาชิก เห็นเป็นการสมควรกำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ในส่วนที่เกี่ยวกับการให้เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 พ.ศ. 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 11 ข้อ 13 ข้อ 80 (14) และ ข้อ 114 (5) ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ชุดที่ 47 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิกที่ประสบปัญหาเศรษฐกิจ เนื่องจากไวรัส COVID-19

ข้อ 5. การให้เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น กำหนดให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์ ต้องยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สหกรณ์ฯ ตามแบบคำขอกู้ที่สหกรณ์ฯกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินดังนี้

5.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ส่งค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์กู้เงินได้จำนวนไม่เกินคนละ 400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

5.2 ระยะเวลาการยื่นกู้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566

5.3 สมาชิกผู้ขอกู้ต้องมีเงินได้รายเดือนตามบัญชีถือจ่ายคงเหลือเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา

5.4 การส่งชำระหนี้เงินกู้เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 ให้สมาชิกส่งคืนเป็นงวดรายเดือน คือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนทุกเดือนเป็นจำนวนงวดก็สุดแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรตามฐานะผู้กู้แต่ไม่เกิน 60 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก ทั้งนี้โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใด

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

5.5 การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้ของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดส่งภายในสิ้นเดือนนั้นๆ

5.6 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 ร้อยละ 4 บาท/ปี สิ้นปีไม่มีเงินเฉลี่ยคืน และให้คิดอัตราดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนยอดเงินคงเหลือ

ข้อ 6. หลักประกันสำหรับเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 นอกจากหนังสือกู้ ซึ่งผู้กู้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว เงินตั้งแต่ 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไป จะต้องมีสมาชิกสามัญค้ำประกัน 1 คนซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ แต่ถ้าผู้ค้ำประกัน ตาย หนี หรือลาออกจากราชการไม่ว่าสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์

ข้อ 7. สหกรณ์ไม่อนุมัติเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 ให้กับสมาชิกที่ถูกสำนักงานบังคับคดีอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในฐานะผู้กู้

ข้อ 8. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

8.1 เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

8.2 เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 9. ผู้กู้ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนแล้วจึงขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำนั้นได้ เว้นแต่สมาชิกที่ออกจากราชการโดยไม่มีความผิด และได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการจากหน่วยงาน ต้นสังกัดและมิได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 10. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

<u>บทเฉพาะกาล</u>

สัญญาเงินกู้และหนังสือค้ำประกันต่าง ๆ ที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ ให้มีผลตามสัญญาเดิมต่อไปจนครบอายุสัญญาหรือสัญญาสิ้นสุดลง

ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ
(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 ข้อ 5. ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน
(ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) พ.ศ. 2566 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตรจำกัด เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์การครองชีพในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 80 (11),(14) และข้อ 114 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ว่าด้วย เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) พ.ศ. 2566 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือสมาชิกลาออกจากราชการก่อนเกษียณฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ของสมาชิก จะให้กู้ได้เฉพาะสมาชิกที่มีเงินเดือนหัก ณ ที่จ่ายในจังหวัดพิจิตร รวมทั้งสมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯเรียกเก็บ

ข้อ 5. การให้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน(ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ของสมาชิก มีวัตถุประสงค์ช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิกเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อนำไปใช้ในการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ จะให้กู้ได้เฉพาะกรณี เพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์แก่สมาชิกตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรโดยยึดหลักความพอเพียง ความอยู่รอด และตรวจสอบได้

ข้อ 6. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 7. สมาชิกผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 8. จำนวนเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน(ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ของสมาชิกที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรและต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

(1). ต้องเป็นสมาชิกและได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆไม่น้อยกว่า 12 %

(2). ต้องเป็นผู้กู้ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่ามีความสามารถ ที่จะชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยได้ตามกำหนด ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นปี ๆ ไป

(3). สมาชิกขอกู้ต้องมีเงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบำนาญ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ทางราชการหรือนายจ้างจ่ายให้เป็นประจำทุกเดือน คงเหลือให้สหกรณ์ฯ หักส่งชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือนตามสัญญาที่ขอกู้และสัญญากู้อื่น ๆ

ข้อ 9. การขอเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน(ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ของสมาชิก ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง และต้องให้เจ้าหน้าที่การเงินที่สมาชิกสังกัดอยู่รับรองว่ามีเงินให้หัก แต่ถ้าผู้กู้ เป็นผู้บังคับบัญชาสามารถรับรองตนเองได้ และให้เจ้าหน้าที่การเงินที่สมาชิก สังกัดรับรองว่ามีเงินให้หักเช่นกัน

ข้อ 10. คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบให้กรรมการเงินกู้ หรือเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร ตรวจสอบรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา สมาชิกต้องให้ข้อเท็จจริงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่คณะกรรมการร้องขอ

ข้อ 11. การจ่ายเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ของสมาชิก จะจ่ายได้ต่อเมื่อทำสัญญาที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ 12. คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินตามระเบียบนี้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน คือ ต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากัน เป็นงวดรายเดือนทุกเดือน เป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้ แต่ไม่เกิน 72 งวด การชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี ยกเว้นข้าราชการบำนาญที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป สามารถยื่นเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ของสหกรณ์ฯส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในอายุ 90 ปี

ข้อ 13. สมาชิกที่มีเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ที่ยังส่งคืนเงินกู้ไม่เสร็จจะยื่น เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระหนี้ แต่ต้องชำระหนี้เก่ามาแล้ว 6 งวดหรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

หมวด 2

วงเงินให้กู้

ข้อ 14. จำนวนเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน(ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณาการกำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้นั้น แต่ต้องอยู่ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นคราว ๆ ไป โดยเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน
(ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ของสมาชิกตามที่จ่ายจริงสูงสุดไม่เกินคนละ 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

หมวด 3

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 15. สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว จะต้องหาบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ประเภทสามัญ จำนวน 2 ราย เป็นผู้ค้ำประกัน ซ้ำกับเงินกู้สามัญทั่วไปได้แต่ถ้าผู้ค้ำประกันตาย หนีหรือลาออกจากราชการไม่ว่าสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์ฯ

หมวด 4

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 16. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 17. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 5

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 18. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน(ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ของสมาชิกทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (ภายใน 1 เดือน)

ข้อ 19. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน(ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ของสมาชิก เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

(1). เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2). เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3). เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4). เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้จำนวนสามครั้ง สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 20. ในกรณีที่เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน(ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว) ของสมาชิก มีอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิง ตามที่กล่าวในข้อ 19. ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการ อาจผ่อนผันให้เรียกจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องภายใน **72** งวด และภายในอายุ 60 ปี ยกเว้นข้าราชการบำนาญที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป สามารถยื่นกู้เงินสามัญเพื่อคลายกังวลของสหกรณ์ฯ ส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในอายุ 90 ปี

ข้อ 21. ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า ถ้าหากประสงค์จะขอลาออกจากสมาชิกสหกรณ์ฯ ออกจากราชการ ออกจากงานประจำ หรือย้ายหน่วยงานไปต่างจังหวัด ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายได้

ข้อ 22. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 23. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 11 (1) ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 80 (11) (14) และข้อ 114 (14) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ลูกหนี้	หมายความว่า	สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินต่างๆ หรือผู้ที่เข้ารับใช้หนี้แทนสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์ หรือผู้ค้ำประกัน
สมาชิก	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
สัญญาเงินกู้	หมายความว่า	สัญญาเงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกแสดงความจำนงทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

หนังสือต่อท้ายสัญญาเงินกู้ หมายความว่า หนังสือซึ่งทำขึ้นระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ฝ่ายหนึ่ง กับสมาชิกที่ขอทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และผู้ค้ำประกันในรายนั้น ๆ อีกฝ่ายหนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์ ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามระเบียบนี้ โดยให้เป็นไปตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินด้วย

ข้อ 5. วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ มีดังนี้

(1) เพื่อผ่อนคลายภาระหนักในการชำระหนี้ของลูกหนี้

(2) เพื่อช่วยพัฒนาหรือปรับปรุงหรือฟื้นฟูลูกหนี้

(3) เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ และเป็นการพัฒนาคุณภาพหนี้ของสหกรณ์

ข้อ 6. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ สหกรณ์จะปรับปรุงโครงสร้างหนี้เฉพาะลูกหนี้ของสหกรณ์ตามความหมายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เท่านั้น และให้สมาชิกทำเป็นหนังสือต่อท้ายสัญญาเงินกู้แนบไว้กับสัญญาเงินกู้รายนั้น

ข้อ 7. ลักษณะหนี้และ ลักษณะของลูกหนี้ที่จะปรับปรุงโครงสร้างหนี้ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

กำหนดให้นำหนี้จากบัญชีของลูกหนี้มาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ โดยการรวมหนี้ทุกประเภทที่มีอยู่ในขณะนั้นเพียงสัญญาเดียว หรือเฉพาะเงินกู้สามัญทุกประเภทที่มีอยู่เท่านั้น และหนี้ที่จะปรับปรุงโครงสร้างหนี้ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(1) เป็นหนี้ที่ลูกหนี้มีอยู่กับสหกรณ์และสถาบันการเงินต่างๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงโรงสร้างหนี้

(2) ยังชำระหนี้เป็นไปตามปกติ

(3) สมัครใจ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

(4) ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกัน

(5) ลักษณะลูกหนี้จะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(5.1) เป็นหนี้ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า เป็นหนี้ที่เป็นภาระหนัก โดยพิจารณาจากรายรับและรายจ่ายจากรายละเอียดบัญชีเงินเดือนปรากฏว่ามีรายได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอชำระหนี้กับสหกรณ์

(5.2) หนี้นั้นเป็นภาระหนักเกิดจากเหตุสุจริต หรือเหตุจำเป็น ได้แก่ สาเหตุจากภัยธรรมชาติภัยพิบัติ สาเหตุจากภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ หรือเกิดวิกฤตในสหกรณ์ หรือเกิดวิกฤตโรคระบาด

(5.3) เป็นผู้ค้ำประกันเข้ารับใช้หนี้แทนสมาชิกผู้กู้ ที่เสียชีวิตหรือหนีราชการ และมีหนี้ค้างอยู่กับสหกรณ์ ปรากฏว่ามีรายได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอชำระหนี้กับสหกรณ์

(5.4) เป็นสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ หรือเป็นสมาชิกที่ลาออกจากราชการก่อนกำหนด ซึ่งรับเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จรายเดือนปรากฏว่ามีรายได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอชำระหนี้กับสหกรณ์

ข้อ 8. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่สมาชิก วิธีการดังต่อไปนี้

รวมต้นเงิน รวมดอกเบี้ยและเงินอื่นใด เป็นหนี้คงเหลือตามบัญชีที่มีอยู่ทุกบัญชีเข้าด้วยกัน เพียงสัญญาเดียว หรือเฉพาะเงินกู้สามัญทุกประเภทที่มีอยู่เท่านั้น แล้วขยายระยะเวลาชำระหนี้ออกไปตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย

การจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และหนังสือกู้เงินปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9. จำนวนเงินกู้ขั้นสูง

วงเงินกู้เพื่อปรับปรุงโครงสร้างหนี้จะเกินมูลหนี้เดิมคือ เงินต้นเดิม รวมดอกเบี้ยและเงินอื่นใดคงเหลือตามสัญญาเดิมไม่ได้

ข้อ 10. ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้

การส่งเงินเป็นงวดรายเดือน ให้ชำระเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย เท่ากันทุกงวดหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และงวดสุดท้ายต้องชำระให้เสร็จสิ้นตามสัญญาการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรเป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ต้องอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ ส่งไม่เกิน 360 งวด หรือ ถ้าหากเงินไม่พอส่งชำระหนี้คณะกรรมการอาจพิจารณาขยายระยะเวลาเป็นอายุไม่เกิน 90 ปีบริบูรณ์ ส่งไม่เกิน 360 งวด และไม่มีสิทธิพักชำระหนี้

ข้อ 11. อัตราดอกเบี้ย

(1) ดอกเบี้ยเงินกู้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์

(2) ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

กรณีลูกหนี้ผู้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่ชำระคืนต้นเงินดอกเบี้ยทั้งหมดหรือบางส่วนให้สหกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือปรับปรุงโครงสร้างนี้ และคณะกรรมการเห็นสมควรให้มีการเรียกเก็บค่าปรับของต้นเงิน สหกรณ์จะเรียกเก็บดอกเบี้ยสำหรับเงินที่มิได้ชำระตามกำหนดในอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์”

ข้อ 12. หลักประกันเงินกู้เพื่อปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ถ้ามีจำนวนเงินกู้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ฯ ต้องมีหลักประกันดังนี้

มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ ซึ่งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เห็นสมควรค้ำประกัน โดยเงินกู้ทุก 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิก ค้ำประกัน 1 คน หากเหลือเศษไม่ถึง 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้นอีก 1 คน

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่งภายหลังจากการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็น คู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 90 ของค่าหุ้น และหรือเงินฝากของผู้กู้โดยเร็วด้วย และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยากันจะค้ำประกันเงินกู้ของผู้กู้คนเดียวกันไม่ได้

ข้อ 13. สมาชิกที่ขอทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และได้ยื่นคำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดแล้ว โดยให้ฝ่ายจัดการรวบรวมข้อมูลการเป็นหนี้ของสมาชิกที่ขอทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ

ข้อ 14 ลูกหนี้ที่ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ จะถูกจำกัดสิทธิดังนี้

(1) ห้ามมิให้สมาชิกที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใช้สิทธิ์กู้เงินทุกประเภท ยกเว้น กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน , การกู้เงินโครงการลงทุนประกอบอาชีพเสริม ไม่เกิน (50,000 บาท)ของเงินกู้ที่ได้รับจริงและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆไป กู้เงินสามัญเพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์เท่าที่จ่ายจริง เนื่องจากสำนักงานบังคับคดีอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน กู้เงินพยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 และเงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์

(2) สมาชิกที่ทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในแต่ละปีบัญชีเมื่อนำเงินหักชำระค่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือ เงินอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรแล้วต้องยินยอมให้สหกรณ์ นำเงินดังกล่าวที่จะได้รับในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเงินที่เหลือที่สมาชิกมีสิทธิได้รับชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ฯ

(3) สมาชิกที่ทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้รับเงินทุนเพื่อกองทุนรวมใจช่วยเหลือสมาชิกฯตามระเบียบ ฯ ต้องยินยอมให้สหกรณ์นำเงินดังกล่าวมาชำระหนี้จำนวน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายให้สมาชิก15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โครงสร้างหนี้ได้เพียงครั้งเดียว การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่ได้ระงับซึ่งสิทธิเรียกร้องการ ดำเนินคดีการเรียกร้องให้ชำระหนี้ตามกฎหมายและสิทธิอื่นอันพึงมีต่อลูกหนี้ของสหกรณ์ ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิกที่รับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันสามารถเข้าปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้

ข้อ 15. สมาชิกคนหนึ่งสามารถใช้สิทธิการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้เพียงครั้งเดียวการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่ได้ระงับซึ่งสิทธิเรียกร้องการดำเนินคดี การเรียกร้องให้ชำระหนี้ตามกฎหมายและสิทธิอื่นอันพึงมีต่อลูกหนี้ของสหกรณ์ ยกเว้น กรณีเป็นสมาชิกที่รับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันสามารถเข้าปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้

ข้อ 16. สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์ต้องทำหนังสือแสดงเจตนาในการไม่ก่อหนี้ผูกพันใดๆ ขึ้นอีก กับสถาบันการเงินอื่น และยินยอมเปิดเผยข้อมูลการปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินอื่น

ข้อ 17. สมาชิกที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญา คณะกรรมการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 18. สมาชิกที่สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้ตามระเบียบสหกรณ์แล้วมีความประสงค์จะยกเลิกการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในภายหลัง สามารถยื่นความจำนงต่อสหกรณ์และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกันทุกคน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องลงนามแสดงความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 19. คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกที่คุณสมบัติไม่เข้าตามเกณฑ์แต่เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งหรือข้อใดข้อหนึ่งที่กำหนดไว้ ตามนัยแห่งระเบียบนี้ ถ้าสมาชิกมีความจำเป็นอย่างแท้จริง คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามความเหมาะสมก็ได้ โดยอาศัยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม โดยจะกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์และความมั่นคงของสหกรณ์เป็นสำคัญ

ข้อ 20. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้มีดังนี้

(1) พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกลูกหนี้ที่สมควรได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

(2) เจรจาประนีประนอมเพิ่มเติมเงื่อนไขหนี้ตามที่เห็นสมควร

(3) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้

(4) พิจารณาแนวทางการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ให้มีคุณภาพเป็นไปตามนโยบายหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

(5) พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์

(6) ติดตาม กำกับ ควบคุม และแก้ไขปัญหาการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ให้สอดคล้องกับการบริหารคุณภาพหนี้

ข้อ 21. กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เช่น การสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้รายได้ และการเรียกคืนเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์

ข้อ 22. สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการบอกเลิกสัญญาการปรับปรุงโครงสร้างหนี้กรณีสมาชิกหรือลูกหนี้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อความตามระเบียบนี้โดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า

ข้อ 23. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สุดและเด็ดขาด

ข้อ 24. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ
(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567 ข้อ 14 ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกพนักงานราชการ
พ.ศ. 2568

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกพนักงานราชการ พ.ศ. 2568 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์การครองชีพในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 13 (1,2,3) ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 80 (11),(14) และข้อ 114 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 ได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พนักงานราชการ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พนักงานราชการ พ.ศ. 2568"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกพนักงานราชการ พ.ศ. 2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นพนักงานราชการ
"คณะกรรมการ"	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกมี 2 ประเภท คือ

(1). เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(2). เงินกู้สามัญ

2.1. เงินกู้สามัญทั่วไป

2.2. เงินกู้เพื่อการบริโภค

2.3. เงินกู้เพื่อคลายกังวล

2.4. เงินกู้เพื่อสวัสดิการการศึกษา

2.5. เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ(เฉพาะกิจ) จากไวรัส Covid – 19

2.6. เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการเท่านั้น

ข้อ 7. การให้เงินกู้แก่สมาชิกพนักงานราชการนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ 8. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 10. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกพนักงานราชการรวมกัน จะต้องมีเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆไม่น้อยกว่า 12 % ของเงินได้รายเดือนของสมาชิกพนักงานราชการนั้น ให้ถือว่า เงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 11. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ หรือผู้จัดการ ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้นแถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้ไปและส่งคืนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 12. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกพนักงานราชการผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น เป็นสมาชิกพนักงานราชการสหกรณ์นาน 6 เดือน จึงจะมีสิทธิ์กู้ได้จำนวนไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หรือสองเท่า แห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิกพนักงานราชการนั้น สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

ในกรณีที่สมาชิกนั้น ยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนเหลืออยู่ จะต้องส่งชำระคืนครึ่งหนึ่งของเงินกู้ครั้งเก่าก่อน จึงจะมีสิทธิ์กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินใหม่ได้ โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระหนี้

วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินงวดชำระหนี้ เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์และที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 13. หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว จะต้องใช้เงินทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน แต่สมาชิกพนักงานราชการต้องไม่มีภาระในการใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกันเงินกู้อื่น ๆ

ข้อ 14. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยโดยให้ส่งเป็นรายเดือนรวมกันไม่เกิน 12 งวด ทั้งนี้ โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใดอีก

หมวด 3

เงินกู้สามัญทั่วไป

ข้อ 15. การให้เงินกู้สามัญพนักงานราชการ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญพนักงานราชการ แก่สมาชิกพนักงานราชการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความใน ข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 85 และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญพนักงานราชการแก่สมาชิกพนักงานราชการก็ได้

ข้อ 16. จำนวนเงินกู้สามัญพนักงานราชการที่ให้แก่สมาชิกพนักงานราชการผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ต้องเป็นสมาชิก และได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และต้องมีเงินค่าหุ้น 10 % ของเงินที่ขอกู้สัญญานี้ ในกรณีที่สมาชิกมีทุนเรือนหุ้นไม่ถึงขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ให้สหกรณ์เรียกเก็บจากสัญญาเงินกู้เป็นทุนเรือนหุ้นให้ครบมูลค่าหุ้นตามจำนวนที่กำหนดไว้ และมีสิทธิกู้ เงินกู้สามัญทั่วไปเมื่อรวมวงเงินคงเหลือของสัญญา เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค และเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลได้วงเงินสูงสุดไม่เกินคนละ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ส่งคืนไม่เกิน 240 งวด และภายในอายุ 60 ปี แยกการให้กู้ได้ดังนี้

(1). เข้าเป็นสมาชิกพนักงานราชการและส่งค่าหุ้นแล้ว 6-12 เดือน กู้ได้ 80 เท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ส่งคืนภายใน 240 งวด และภายในอายุ 60 ปี

(2). เข้าเป็นสมาชิกพนักงานราชการและส่งค่าหุ้นแล้ว 13-24 เดือน กู้ได้ 100 เท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ส่งคืนภายใน 240 งวด และภายในอายุ 60 ปี

(3). เข้าเป็นสมาชิกพนักงานราชการและส่งค่าหุ้นแล้ว 25 -36 เดือน กู้ได้ 120 เท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ส่งคืนภายใน 240 งวด และภายในอายุ 60 ปี

(4). เข้าเป็นสมาชิกพนักงานราชการและส่งค่าหุ้นแล้ว 37 เดือนขึ้นไป กู้ได้ 150 เท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ส่งคืนภายใน 240 งวด และภายในอายุ 60 ปี

เงินกู้ทุก 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน 1 คน หากเหลือเศษไม่ถึง 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้นอีก 1 คน

ในการกู้เงินสามัญพนักงานราชการ สามารถกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น โดยไม่จำเป็นต้องมีหลักประกัน หรือกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่มีอยู่ในขณะนั้นทั้งนี้ สมาชิกพนักงานราชการผู้กู้ต้องทำบันทึกยินยอมให้หักเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการชำระหนี้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญพนักงานราชการแก่สมาชิกพนักงานราชการที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญพนักงานราชการรายก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่จำนวนเงินกู้สามัญรวมทุกรายของสมาชิกพนักงานราชการผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่งจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในข้อ 16. สุดแต่กรณีไม่ได้

ข้อ 18. ในการให้เงินกู้สามัญพนักงานราชการนั้น ถ้าปรากฏว่า สหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (1) นั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้นให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญพนักงานราชการ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วยทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ 19. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญพนักงานราชการ ถ้าเงินกู้สามัญพนักงานราชการรายนั้นโดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญพนักงานราชการรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดีมีจำนวนไม่เกินกว่าร้อยละ 90 ของค่าหุ้น และหรือเงินฝากที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีกและสามีภรรยาไม่สามารถค้ำประกันผู้กู้คนเดียวกันได้

ถ้าเงินกู้สามัญพนักงานราชการรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญพนักงานราชการรายก่อนของผู้กู้ (ถ้ามี) ก็ดี มีจำนวนเงินเกินกว่าร้อยละ 90 ของค่าหุ้นและหรือเงินฝากซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ต้องมีหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ด้วย

(1) มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรอย่างน้อยคนหนึ่งค้ำประกัน อย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญพนักงานราชการรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 90 ของค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญพนักงานราชการรายก่อนเหลืออยู่ด้วยก็ต้องให้ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญพนักงานราชการรายใหม่นั้นทั้งหมด

เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญพนักงานราชการ คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้ มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้ผู้ค้ำประกันมากกว่าคนหนึ่งได้

สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้สามัญมากกว่าห้าคนในเวลาเดียวกันไม่ได้ โดยเงินกู้ทุก 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน 1 คน หากเหลือเศษไม่ถึง 400,000 บาท

(สี่แสนบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้นอีก 1 คน และสมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกันโดยจำนวนต้นเงินรวมทั้งหมดเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในข้อ 16. วรรคแรกไม่ได้

สำหรับการค้ำประกันก่อนระเบียบนี้จะถือใช้ สามารถให้ค้ำประกันคนเดิมรวมได้มากกว่า 5 คน

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

ข้อ 20. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญพนักงานราชการ ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญพนักงานราชการเป็นงวดรายเดือนคือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนทุกเดือนเป็นจำนวนกี่งวด ก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 240 งวดและภายในอายุ 60 ปี ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ในกรณีที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญพนักงานราชการที่กำหนดไว้ในตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันคราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้รวมทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน 240 งวด และภายในอายุ 60 ปี

หมวด 4

เงินกู้เพื่อการบริโภค

ข้อ 21. จำนวนเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้นั้น แต่ต้องอยู่ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นคราว ๆ ไป โดยวงเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิกสูงสุดไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเมื่อรวมวงเงินกู้คงเหลือของสัญญา เงินกู้สามัญทั่วไป และเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล จะต้องไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ข้อ 22. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์ฯ นั้นให้ส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละเท่า ๆ กัน เว้นแต่งวดสุดท้าย หรือส่งเงินต้นเท่ากันทุกเดือน เว้นแต่งวดสุดท้ายพร้อมดอกเบี้ย แต่ต้องภายใน 240 งวด และภายในอายุ 60 ปี

ข้อ 23. สมาชิกผู้กู้สามัญเพื่อการบริโภค หากยังส่งคืนเงินกู้ไม่ครบสัญญามีสิทธิกู้เงินดังกล่าวใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระคืนแต่ต้องส่งหนี้เก่า (ต้นเงิน+ดอกเบี้ย) ครบ 6 เดือน หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

ข้อ 24. สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว จะต้องหาบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ประเภทสามัญทั่วไป จำนวน 4 ราย เป็นผู้ค้ำประกัน ไม่ซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทแต่ถ้าผู้ค้ำประกันตาย หนีหรือลาออกจากราชการไม่ว่าสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์ฯ

หมวด 5

เงินกู้เพื่อคลายกังวล

ข้อ 25. จำนวนเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาการกำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้นั้น แต่ต้องอยู่ภายในวงเงิน และเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นคราว ๆ ไป โดยวงเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลของสมาชิกสูงสุดไม่เกินคนละ 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) และเมื่อรวมวงเงินกู้คงเหลือของสัญญา เงินกู้สามัญทั่วไป และเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค จะต้องไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ข้อ 26. สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว จะต้องหาบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ประเภทสามัญ จำนวน 2 ราย เป็นผู้ค้ำประกัน ซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้แต่ถ้าผู้ค้ำประกันตาย หนีหรือลาออกจากราชการไม่ว่าสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์ฯ

ข้อ 27. คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินตามระเบียบนี้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน คือ ต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากัน เป็นงวดรายเดือนทุกเดือน เป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้ แต่ไม่เกิน 90 งวด การชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี

ข้อ 28. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก ต้องมีหลักประกัน ดังนี้ มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ และสมาชิกไม่ค้ำประกันซ้ำกับเงินกู้สามัญทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควร ค้ำประกันอย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิกรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่า ค่าหุ้นของผู้กู้ สมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนด

หมวด 6

เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19

ข้อ 29. การให้เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น กำหนดให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์ ต้องยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สหกรณ์ฯ ตามแบบคำขอกู้ที่สหกรณ์ฯกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินดังนี้

1 เป็นสมาชิกสหกรณ์มีสิทธิ์กู้เงินได้จำนวนไม่เกินคนละ 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

2 สมาชิกผู้ขอกู้ต้องมีเงินได้รายเดือนตามบัญชีถือจ่ายคงเหลือเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา

3 การส่งชำระหนี้เงินกู้เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 ให้สมาชิกส่งคืนเป็นงวดรายเดือน คือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนทุกเดือนเป็นจำนวนงวดก็สุดแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรตามฐานะผู้กู้แต่ไม่เกิน 60 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก ทั้งนี้โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใด

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4 การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้ของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดส่งภายในสิ้นเดือนนั้นๆ

5 เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน

ข้อ 30. หลักประกันสำหรับเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 นอกจากหนังสือกู้ ซึ่งผู้กู้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว เงินตั้งแต่ 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไปจะต้องมีสมาชิกสามัญค้ำประกัน 1 คนซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ แต่ถ้าผู้ค้ำประกัน ตาย หนี หรือลาออกจากราชการไม่ว่าสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์

ข้อ 31. สหกรณ์ไม่อนุมัติเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 ให้กับสมาชิกที่ถูกสำนักงานบังคับคดีอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในฐานะผู้กู้

ข้อ 32. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมดอกเบี้ย ในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

1 เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

2 เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

หมวด 7

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 33. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 34. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 8

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดภายใน 1 เดือน

ข้อ 36. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนด ส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 37. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิง ในการคิดดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ ผู้ค้ำประกันมีสิทธิเลือก

1. ชำระหนี้ครั้งเดียวทั้งหมดหรือ

2. ชำระหนี้เป็นงวดตามที่ผู้กู้ทำสัญญาไว้เป็นงวดรายเดือนจนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควรแต่ไม่เกิน 240 งวด

ข้อ 38. ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพต้องแจ้งเป็นหนังสือให้

สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 39. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 40. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

<u>บทเฉพาะกาล</u>

เงินกู้สามัญ ที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลตามสัญญาเดิมต่อไปจนครบอายุสัญญาหรือสัญญาสิ้นสุดลง

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

ประทีป จันทร์สิงห์
(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ
พ.ศ. 2568

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2568 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์การครองชีพในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2568ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ 10 ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ
"คณะกรรมการ"	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก มี 2 ประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(2) เงินกู้สามัญ

(2.1) เงินกู้สามัญทั่วไป

(2.2) เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ(เฉพาะกิจ) จากไวรัส Covid – 19

(2.3) เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 การให้เงินกู้สมาชิก นั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ 7 สมาชิก ผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 8 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทดอกเบี้ยเงินกู้และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกรวมกันจะต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆไม่น้อยกว่า 12 % ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 10 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ หรือผู้จัดการ ตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้นแถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้ไปและส่งคืนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 11 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น จะมีสิทธิ์กู้ได้จำนวนไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือสองเท่า แห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิก นั้น สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

ในกรณีที่สมาชิก นั้น ยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนเหลืออยู่ จะต้องส่งชำระคืนครึ่งหนึ่งของเงินกู้ครั้งเก่าก่อน จึงจะมีสิทธิ์กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินใหม่ได้ โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระหนี้หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

ข้อ 12 หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว จะต้องมีสมาชิกสามัญค้ำประกัน 1 คน

ข้อ 13 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยโดยให้ส่งเป็นรายเดือนไม่เกิน 12 งวด โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใดอีก

หมวด 3

เงินกู้สามัญทั่วไป

ข้อ 14 การให้เงินกู้สมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 85 และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกก็ได้

ข้อ 15 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิก ผู้กู้ คนหนึ่ง ๆ นั้น เป็นสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกสหกรณ์ครบ 10 ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ มีสิทธิ์กู้เงินสามัญได้ ทั้งนี้สมาชิกที่กู้เงินสามัญได้ ต้องมีทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในขณะนั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนเงินกู้ ในกรณีที่สมาชิกมีทุนเรือนหุ้นไม่ถึงขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ให้สหกรณ์เรียกเก็บจากสัญญาเงินกู้เป็นทุนเรือนหุ้นให้ครบมูลค่าหุ้นตามจำนวนที่กำหนดไว้ วงเงินสูงสุดไม่เกินคนละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยมีสิทธิกู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ส่งคืนไม่เกิน 240 งวด ภายในอายุ 60 ปี หรือภายในเกษียณอายุการทำงาน

กรณีสมาชิกผู้กู้สามัญ หากยังส่งคืนเงินกู้ไม่ครบสัญญามีสิทธิกู้เงินดังกล่าวใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระคืนแต่ต้องส่งหนี้เก่า (ต้นเงิน+ดอกเบี้ย) ครบ 6 เดือน หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญรายก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่จำนวนเงินกู้สามัญรวมทุกสัญญา ผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่งจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในข้อ 15. ไม่ได้ และมอบอำนาจให้ผู้จัดการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ใน Web Site ของราชกิจจานุเบกษาหรือกรมบังคับคดีว่าถูกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่ขณะยื่นคำขอและวันจ่ายเงินกู้

ข้อ 17 ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่า สหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ซึ่งไม่เกินกว่ามูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในขณะนั้น พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (1) นั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วยทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ 18 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดีมีจำนวนไม่เกินกว่าร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่และหรือเงินฝากที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ถ้าเงินกู้สามัญ รายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญ รายก่อนของผู้กู้ (ถ้ามี) ก็ดี มีจำนวนเงินเกินกว่าร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่และหรือเงินฝากซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ต้องมีหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ด้วย

(1) มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรอย่างน้อยคนหนึ่งค้ำประกันอย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 90 ของค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญ รายก่อนเหลืออยู่ด้วยก็ต้องให้ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่นั้นทั้งหมดและสามีภรรยาไม่สามารถค้ำประกันผู้กู้คนเดียวกันได้

เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้ มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้ผู้ค้ำประกันมากกว่าคนหนึ่งได้

สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้เงินกู้สามัญมากกว่าห้าคนในเวลาเดียวกันไม่ได้โดยเงินกู้ทุก 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน 1 คน หากเหลือเศษไม่ถึง 50,000 บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้นอีก 1 คน จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน 1 คน และสมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกันโดยจำนวนต้นเงินรวมทั้งหมดเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในข้อ 15. ไม่ได้

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่งภายหลังจากการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็น คู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 90 ของค่าหุ้น และหรือเงินฝากของผู้กู้โดยเร็วด้วย และสมาชิกที่เป็นคู่สมรสกันจะค้ำประกันเงินกู้ของผู้กู้คนเดียวกันไม่ได้

(2) ใช้เงินฝากของสมาชิกอื่นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจำนำเป็นหลักประกัน โดยเงินกู้ส่วนเกิน ร้อยละ 90 ของค่าหุ้น และหรือเงินฝากที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ต้องอยู่ภายในร้อยละ 90 ของเงินฝากนั้นและสมาชิกต้องทำหนังสือสละสิทธิ์การถอนเงินฝากและยินยอมให้สหกรณ์ ถอนเงินฝากเพื่อชำระหนี้ของสมาชิกด้วย

(3) หลักประกันอาจมีได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง คือ สมาชิกค้ำประกัน จำนวนหุ้นที่สมาชิกถืออยู่ หรือจำนวนเงินฝากที่มีเอกสารการฝากในสหกรณ์ หรืออสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดจำนอง หรือการทำประกันชีวิต ที่สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์กับบริษัทประกันที่สหกรณ์กำหนด

(4) กรณีสมาชิกหลายคนค้ำประกันสมาชิกผู้กู้รายเดียวกัน เมื่อผู้ค้ำประกันตกเป็นลูกหนี้แทนผู้กู้ ผู้ค้ำประกันมีความรับผิดอย่างลูกหนี้ร่วมกัน แม้จะมิได้เข้าค้ำประกันในฉบับเดียวกัน

ข้อ 19 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ เป็นงวดรายเดือนคือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือต้นเงินกู้รวมดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือน ทุกเดือนซึ่งจำนวนงวด ก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้

กรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ จะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เกินกว่าที่กำหนดไว้ในตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้ คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกิน 6 เดือน

กรณีที่ผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้รับสภาพหนี้และมีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ จะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับผู้รับสภาพหนี้ตามที่เห็นสมควรก็ได้

หมวด 4

เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19

ข้อ 20 การให้เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น กำหนดให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์ ต้องยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สหกรณ์ฯ ตามแบบคำขอกู้ที่สหกรณ์ฯกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินดังนี้

1 เป็นสมาชิกสหกรณ์มีสิทธิ์กู้เงินได้จำนวนไม่เกินคนละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

2 สมาชิกผู้ขอกู้ต้องมีเงินได้รายเดือนตามบัญชีถือจ่ายคงเหลือเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา

3 การส่งชำระหนี้เงินกู้เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 ให้สมาชิกส่งคืนเป็นงวดรายเดือน คือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนทุกเดือนเป็นจำนวนงวดก็สุดแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรตามฐานะผู้กู้แต่ไม่เกิน 60 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก ทั้งนี้โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใด

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4 การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้ของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดส่งภายในสิ้นเดือนนั้นๆ

5 เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน

ข้อ 21 หลักประกันสำหรับเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 นอกจากหนังสือกู้ ซึ่งผู้กู้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว จะต้องมีสมาชิกสามัญค้ำประกัน ซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ แต่ถ้าผู้ค้ำประกัน ตาย หนี หรือลาออกจากราชการไม่ว่าสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์

ข้อ 22 สหกรณ์ไม่อนุมัติเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-19 ให้กับสมาชิกที่ถูกสำนักงานบังคับคดีอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในฐานะผู้กู้

ข้อ 23 ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

1 เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

2 เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

หมวด 5

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 24 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 25 ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 6

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกัน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใด เกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ภายใน 1 เดือน

ข้อ 27 ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 28 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิง ในการคิดดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ ผู้ค้ำประกันมีสิทธิเลือก

1. ชำระหนี้ครั้งเดียวทั้งหมดหรือ

2. ชำระหนี้เป็นงวดตามที่ผู้กู้ทำสัญญาไว้เป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควรแต่ไม่เกิน 240 งวด

ข้อ 29 ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติวิธีรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออก
หรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 30 คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 31 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ประทีป จันทร์สิงห์

(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่างๆ สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 12, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15 , ข้อ 28 (6) (7)ข้อ 80 (11) (14), ข้อ 114 (5) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567 ได้มีมติกำหนดถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่างๆ สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่างๆ สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ 10 ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อการอุปสมบท

(2) เงินกู้เพื่อการมงคลสมรส

(3) เงินกู้เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิก

ข้อ 5. สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ

ข้อ 6. สมาชิกประสงค์ขอกู้ตามระเบียบนี้จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆ เพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา

ข้อ 7. การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ 8. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 10. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ กรณีลาออกจากราชการ และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทดอกเบี้ยเงินกู้และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกรวมกันจะต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญาให้ถือว่า เงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ข้อ 11. ในกรณีที่สมาชิกใช้สิทธิกู้สวัสดิการเป็นเท็จ จะถูกตัดสิทธิ์การกู้สวัสดิการอื่นๆตามระเบียบนี้เป็นเวลา 1 ปี นับจากการยื่นกู้ในครั้งนี้

หมวด 2

เงินกู้เพื่อการอุปสมบท

ข้อ 12. สหกรณ์ฯ อาจอนุมัติให้เงินกู้แก่สมาชิกรายใดก็ได้ เพื่อการอุปสมบทแก่สมาชิกหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายไม่เกิน 3 คน ครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักฐาน เช่น สำเนาการอนุญาตให้ลาอุปสมบทตามระเบียบราชการ (ถ้ามี) , สำเนาทะเบียนบ้าน

หมวด 3

เงินกู้เพื่อการมงคลสมรส

ข้อ 13. สหกรณ์ฯ อาจอนุมัติจ่ายเงินกู้เพื่อการมงคลสมรสแก่สมาชิกรายใดก็ได้ เพื่อการมงคลสมรสของตนเองหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย รายละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพียงครั้งเดียว สำหรับสมาชิกที่สมรส หากเป็นสมาชิกทั้งคู่ให้ใช้สิทธิได้เพียงคนเดียว

ข้อ 14. ให้สมาชิกที่จะสมรสยื่นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการในหน่วยงานรับรองพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน และการ์ดแต่งงานถึงสหกรณ์ฯ

หมวด 4

เงินกู้เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิก

ข้อ 15 สหกรณ์ฯ อาจอนุมัติจ่ายเงินกู้เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิกให้แก่สมาชิกกรณีบิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายเสียชีวิตครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องยื่นเอกสารสำเนาใบมรณะบัตรผู้เสียชีวิต

หมวด 5

การชำระเงินต้นคืน

ข้อ 16. เงินกู้เพื่อสวัสดิการทั้ง 3 ประเภท หากสมาชิกชำระเงินต้นคืนทั้งหมดภายใน 30 วัน สหกรณ์ฯ จะยกเว้นไม่คิดดอกเบี้ย

หมวด 6

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 17. คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินตามระเบียบนี้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน พร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนกี่งวดก็ได้ แต่ไม่เกิน 36 งวด

ข้อ 18. สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว จะต้องหาบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน 1 ราย เพื่อทำสัญญาค้ำประกัน

ข้อ 19. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่างๆของสมาชิก ต้องมีหลักประกันดังนี้

มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ และสมาชิกค้ำประกันซ้ำกับเงินกู้สามัญทั่วไปได้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควร ค้ำประกันอย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่างๆของสมาชิกรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่า ค่าหุ้นของผู้กู้ สมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนด

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็น ผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุ ให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็น คู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้แทนผู้ค้ำเดิมโดยเร็ว

หมวด 7

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 20. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 21. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 8

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่างๆของสมาชิกทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (ภายใน 1 เดือน)

ข้อ 23. หนี้จากการกู้เงินตามระเบียบนี้ ถึงกำหนดชำระทันที เมื่อมีกรณีอย่างใด อย่างหนึ่งต่อไปนี

23.1 เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพสหกรณ์

23.2 เมื่อความปรากฏว่าสมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ผิดตามมุ่งหมายที่ให้แก่สหกรณ์

23.3 เมื่อหลักประกันสำหรับเงินกู้บกพร่อง และมิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในเวลา

23.4 เมื่อผู้กู้ค้างส่งชำระค่างวดตั้งแต่สองงวดติดต่อกัน

ข้อ 24. ในกรณีที่เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่างๆของสมาชิก มีอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวในข้อ 23. ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการ อาจผ่อนผันให้เรียกจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องภายใน 36 งวด และภายในอายุ 60 ปี

ข้อ 25. ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า ถ้าหากประสงค์จะขอลาออกจากสมาชิกสหกรณ์ฯ ออกจากราชการ ออกจากงานประจำ หรือย้ายหน่วยงานไปต่างจังหวัด ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายได้

ข้อ 26. ให้ประธานกรรมการพิจารณาจ่ายเงินกู้สวัสดิการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ฯ แล้วเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

ข้อ 27. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 28. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2567

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ
(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567 ข้อ 6 ข้อ 10 ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2567 ข้อ 15 ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วยคณะอนุกรรมการ

พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย คณะอนุกรรมการ พ.ศ.2566

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย คณะอนุกรรมการ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยคณะอนุกรรมการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

จำนวนและการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 4. ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในสหกรณ์อนุกรรมการแต่ละคณะให้มีจำนวนอย่างน้อยสามคนและอย่างมากไม่เกินเจ็ดคน โดยแต่งตั้งจากกรรมการดำเนินการอย่างน้อยสองคนให้เป็นประธานคนหนึ่ง นอกนั้นให้แต่งตั้งจากกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกก็ได้ และให้เป็นเลขานุการหนึ่งคน

ข้อ 5. การดำรงตำแหน่งให้คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของ สหกรณ์ เมื่อครบกำหนดแล้วถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่ ก็ให้คณะอนุกรรมการชุดเดิมอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่คณะอนุกรรมการซึ่งออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ

ข้อ 6. คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ ถ้าจำเป็นจะต้องมีการประชุม ให้นำเอาระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินการเรื่องการประชุมมาใช้บังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด 2

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 8. การพ้นจากตำแหน่ง อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายตัว เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว

(5) ดำรงตำแหน่งประจำในสหกรณ์นี้

(6) ขาดประชุมคณะอนุกรรมการติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(7) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการที่แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 9. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ในคณะอนุกรรมการนั้นแม้ตำแหน่งจะว่างลงบ้าง อนุกรรมการที่มีอยู่อาจจะปฏิบัติหน้าที่ได้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนอนุกรรมการลดลงเหลือน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดที่แต่งตั้ง อนุกรรมการที่เหลืออยู่จะปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ไม่ได้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคนใหม่อนุกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 10. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ

พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2566

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2560 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“การสรรหา”	หมายถึง การสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ยกเว้นสมาชิกสมทบ
“ประธานกรรมการสรรหา”	หมายถึง สมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการสรรหา
“เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหา”	หมายถึง สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่ ที่คณะกรรมการดำเนินการให้มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการ

“หน่วยสรรหา”	หมายถึง สถานที่ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้ทำการลงคะแนน เพื่อสรรหาประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการสรรหา”	หมายถึง คณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการหรือสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ข้อ 5. เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการ ให้กำหนดหน่วยสรรหาตามจำนวนสมาชิกที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตนเองสังกัดอยู่จริง ณ วันสรรหา (ปฏิบัติงานอยู่จริงตามคำสั่งเป็นทางการ) ไม่ใช่ตาม จ.18 โดยกำหนดให้มี จำนวนกรรมการ ดังนี้

เขต 1 ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร, 2. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้าย ลาออกจากราชการ หรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายในหน่วยงานนี้ ที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ มีกรรมการได้ 1 คน

เขต 2 ประกอบด้วย 1 หน่วยงาน ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนโรงพยาบาลพิจิตร ที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ มีกรรมการได้ 1 คน

เขต 3 ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1.ข้าราชการบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร, 2.ข้าราชการบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง, 3.ข้าราชการบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ มีกรรมการได้ 1 คน

เขต 4. ประกอบด้วย 1 หน่วยงาน ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง ที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ มีกรรมการได้ 1 คน

เขต 5. ประกอบด้วย 1 หน่วยงาน ได้แก่ โรงพยาบาลพิจิตร รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้าย เข้ามาในหน่วยงานนี้ และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ มีกรรมการได้ 3 คน

เขต 6. ประกอบด้วย 1 หน่วยงาน ได้แก่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ มีกรรมการได้ 1 คน

เขต 7 ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1.โรงพยาบาลทับคล้อ, 2.โรงพยาบาลวังทรายพูน, 3.โรงพยาบาลสากเหล็กรวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ มีกรรมการได้ 1 คน

เขต 8 ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1.โรงพยาบาลบางมูลนาก,2 โรงพยาบาลดงเจริญ รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้าย เข้ามาในหน่วยงานนี้ และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ มีกรรมการได้ 1 คน

เขต 9 ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1. โรงพยาบาลสามง่าม, 2. โรงพยาบาลวชิรบารมี รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ และยังคงเป็นสมาชิกอยู่มีกรรมการได้ 1 คน

เขต 10 ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1. โรงพยาบาลโพธิ์ประทับช้าง, 2. โรงพยาบาลโพทะเล ,3. โรงพยาบาลบึงนาราง รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ และยังคงเป็นสมาชิกอยู่มีกรรมการได้ 1 คน

เขต 11 ประกอบด้วย 12 หน่วยงาน ได้แก่ 1. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก, 2. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง,3. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดงเจริญ, 4. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพทะเล ,5. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง, 6. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวชิรบารมี, 7.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม , 8. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสากเหล็ก 9. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ, 10. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ประทับช้าง, 11. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน, 12 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้าย เข้ามาในหน่วยงานนี้ และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ มีกรรมการได้ 1 คน

เขต 12 ประกอบด้วย 1 หน่วยงาน ได้แก่ สมาชิกที่โอนย้ายไปองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร (อบจ.) รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ มีกรรมการได้ 1 คน

ข้อ 6. ให้สหกรณ์ฯ กำหนดวันรับสมัคร และสิ้นสุดการรับสมัคร และให้สมาชิกที่ประสงค์จะรับการสรรหา เพื่อเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการตามเขตที่กรรมการหมดวาระหรือว่างลง ทำการสมัครที่สหกรณ์ฯในช่วงเวลาที่รับสมัครโดยให้สมัครได้ในเขตที่ตนเองเป็นสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 7. ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนสรรหา คือ สมาชิกที่อยู่ในเขตนั้น ๆ ตามข้อ 5. กรณีที่มีการโอน ย้าย หน่วยงาน และข้ามเขตสรรหา ณ วันที่มีการสรรหา (ตามคำสั่งจังหวัด) ให้ลงคะแนนในเขตสรรหาที่ไปสังกัด (ตามคำสั่งที่เป็นทางการ หากยังไม่มีคำสั่งให้ลงคะแนนเขตเดิม)

ข้อ 8. กรณีกรรมการดำเนินการที่มีการย้ายหน่วยงานไปปฏิบัติงานแห่งใหม่ แต่ยังคงอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง ให้คงอยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ หากจะแสดงความจำนงขอลาออกก็สามารถปฏิบัติได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการท่านนั้นว่าจะยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปหรือไม่ หากลาออกให้คณะกรรมการดำเนินการที่เหลืออยู่ดำเนินการสรรหาผู้มาเป็นกรรมการแทน และกรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่สรรหาขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 9. ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายในเดือนกันยายน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกิน 7 คน จากกรรมการดำเนินการ สมาชิก หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งต้องมิใช่ผู้ที่สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการในครั้งที่มีการสรรหา โดยให้คณะกรรมการสรรหาที่ได้รับแต่งตั้งเลือกตั้งระหว่างกันเองเป็นประธานหนึ่งคน รองประธานหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการดำเนินการ สมาชิก หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สรรหา ตามความจำเป็นและประหยัด โดยเสนอชื่อให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

ข้อ 10. การสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการให้สมาชิกถือปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ประธานกรรมการ สรรหาจากสมาชิกสามัญทุกเขต

10.2 กรรมการ สรรหาจากสมาชิกสามัญ ตามรายละเอียด ดังนี้

เขต 1 ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร, 2. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้าย ลาออกจากราชการ หรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายในหน่วยงานนี้ ที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่

เขต 2 ประกอบด้วย 1 หน่วยงาน ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนโรงพยาบาลพิจิตร รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายลาออกจากราชการ หรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายในหน่วยงานนี้ ที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่

เขต 3 ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1.ข้าราชการบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร, 2.ข้าราชการบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง, 3.ข้าราชการบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายลาออกจากราชการ หรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายในหน่วยงานนี้ ที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่

เขต 4 ประกอบด้วย 1 หน่วยงาน ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งรวมทั้งสมาชิกที่โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ ลาออกจากราชการหรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายและเป็นสมาชิกอยู่

เขต 5 ประกอบด้วย 1 หน่วยงาน ได้แก่ 1.โรงพยาบาลพิจิตร รวมทั้งสมาชิกที่โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ ลาออกจากราชการหรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายและเป็นสมาชิกอยู่

เขต 6 ประกอบด้วย 1 หน่วยงาน ได้แก่ 1.โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ ลาออกจากราชการหรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายและเป็นสมาชิกอยู่

เขต 7 ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1.โรงพยาบาลทับคล้อ, 2.โรงพยาบาลวังทรายพูน, 3.โรงพยาบาลสากเหล็ก รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ ลาออกจากราชการหรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายและเป็นสมาชิกอยู่

เขต 8 ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน ได้แก่1.โรงพยาบาลบางมูลนาก, 2. โรงพยาบาลดงเจริญ ,รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ ลาออกจากราชการหรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายและเป็นสมาชิกอยู่

เขต 9 ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1. โรงพยาบาลสามง่าม, 2. โรงพยาบาลวชิรบารมี รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ ลาออกจากราชการหรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายและเป็นสมาชิกอยู่

เขต 10 ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่1. โรงพยาบาลโพธิ์ประทับช้าง, 2. โรงพยาบาลโพทะเล ,3. โรงพยาบาลบึงนาราง รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ ลาออกจากราชการหรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายและเป็นสมาชิกอยู่

เขต 11 ประกอบด้วย 12 หน่วยงาน ได้แก่ 1. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก, 2. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง,3. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดงเจริญ, 4. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพทะเล ,5. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง, 6. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวชิรบารมี, 7.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม , 8. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสากเหล็ก 9. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ, 10. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ประทับช้าง, 11. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน, 12 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ ลาออกจากราชการหรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายและเป็นสมาชิกอยู่

เขต 12 ประกอบด้วย 1 หน่วยงาน ได้แก่ สมาชิกที่โอนย้ายไปองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร (อบจ.) รวมทั้งสมาชิกที่โอน ย้ายเข้ามาในหน่วยงานนี้ ลาออกจากราชการหรืองานประจำที่ปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายและเป็นสมาชิกอยู่

ข้อ 11. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหา

11.1 ภายในเดือนกันยายนของทุกปีให้สหกรณ์ประกาศตำแหน่งประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการของแต่ละเขตที่จำเป็นต้องได้รับการสรรหาขึ้นใหม่ให้ทราบโดยทั่วกัน

11.2 .ให้สหกรณ์ประกาศวันรับสมัครให้สมาชิกทราบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

11.3 กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาวันสมัคร และปรากฏว่ามีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเท่ากับจำนวนกรรมการที่ต้องการในเขตก็ไม่ต้องมีการลงคะแนนสรรหาจากสมาชิกโดยตรงและลับอีก ส่วนประธานกรรมการ หากมีผู้สมัครคนเดียวก็ไม่ต้องมีการลงคะแนนสรรหาจากสมาชิกโดยตรงและลับเช่นกัน แต่ถ้ากรรมการและ/หรือประธานกรรมการมีผู้สมัครมากกว่าโควตา ให้มีการลงคะแนนสรรหาจากสมาชิกโดยตรงและลับดังเดิม

11.4 วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหา มีดังนี้

(1) ผู้สมัครรับการสรรหาตามข้อ 10.1, 10.2 ให้ยื่นใบสมัครได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด และต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 2 คน

(2) ผู้สมัครต้องสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการภายในเขตของตนเองเท่านั้น

(3) การสมัครเข้ารับการสรรหาให้สมัครได้เพียงประเภทเดียว

11.5 การตรวจสอบคุณสมบัติ ให้คณะกรรมการสรรหา หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากสหกรณ์ฯเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

11.6 การกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ตามข้อ 10.1,10.2 ให้คณะกรรมการสรรหาหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสหกรณ์ฯ เป็นผู้กำหนดหมายเลขผู้สมัครเข้ารับการสรรหา โดยกำหนดหมายเลขตามตามลำดับการสมัครก่อนหลัง ถ้ามาสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีจับสลาก

11.7 ให้ปิดประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล โดยติดประกาศไว้ในที่อันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสหกรณ์ และให้ติดประกาศไว้ที่หน่วยสรรหาของแต่ละเขต เพื่อให้สมาชิกผู้มาลงคะแนนสรรหาสามารถมองเห็นได้โดยสะดวกและชัดเจน

11.8 กรณีที่มีผู้ขอถอนการสมัครรับการสรรหา ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการสรรหา และให้ประธานกรรมการสรรหาประกาศถอนการสมัครรับสรรหาของผู้สมัครคนนั้น และให้ถอนชื่อและเลขประจำตัวออกทันที โดยให้คงเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหารายอื่นไว้ตามเดิม

11.9 การประกาศรายชื่อสมาชิกผู้ลงคะแนนสรรหา ให้คณะกรรมการสรรหาจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อสมาชิกผู้ลงคะแนนสรรหาแต่ละเขต ปิดประกาศไว้ทุกหน่วยงานที่สมาชิกสหกรณ์สังกัด และปิดประกาศไว้ที่หน่วยสรรหาก่อนวันทำการสรรหาไม่น้อยกว่าสิบวัน หากสมาชิกท่านใดไม่มีรายชื่อในบัญชีผู้ลงคะแนนสรรหา ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาการเพิ่มชื่อในบัญชีผู้ลงคะแนนสรรหา ก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่าสามวัน

ข้อ 12. วิธีดำเนินการสรรหา

12.1 การลงคะแนนสรรหา ให้ผู้มีสิทธิสรรหาลงคะแนนสรรหา คณะกรรมการดำเนินการตามจำนวนของแต่ละเขตนั้น

ในการนี้สมาชิกที่โอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ โดยไม่มีความผิดแต่ยังคงมีสมาชิกภาพอยู่ตามข้อบังคับ ขอให้มีสิทธิสรรหาที่สังกัดหน่วยงานก่อนเกษียณอายุราชการหรือโอนย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ

สำหรับสมาชิกที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นแต่ได้รับเงินเดือนตามสถานที่จ่ายตาม จ.18 สามารถใช้สิทธิสรรหาได้ตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงโดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิอย่างน้อย 15 วันก่อนวันสรรหา

12.2 ให้ประธานกรรมการสรรหาแจ้งเวลาเริ่มต้นลงคะแนน และเวลาสิ้นสุดการลงคะแนนชี้แจงวิธีการลงคะแนน การใช้บัตรสรรหา และวิธีการตรวจนับคะแนนแล้วแต่กรณีให้เปิดการลงคะแนนระหว่างเวลา 09.00 น. – 14.00 น. หรือปิดหีบบัตรเมื่อสมาชิกมาลงคะแนนสรรหาครบจำนวนบัญชีผู้มีสิทธิ์สรรหา หรือ เมื่อหมดเวลา ลงคะแนนสรรหา ให้ประธานกรรมการการสรรหาประกาศปิดการ ลงคะแนน

12.3 ให้คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการสรรหา

12.4 การกำหนดวิธีการสรรหา อาจดำเนินการได้โดยหย่อนบัตรสรรหา หรือโดยใช้เครื่องลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์สรรหา หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

12.5 กรณีสรรหาโดยวิธีหย่อนบัตรสรรหาให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้จัดทำบัตรสรรหาและให้ผู้จัดการสหกรณ์ ส่งมอบบัตรสรรหาและหีบบัตรสรรหาไว้ให้แก่ประธานกรรมการสรรหาก่อนการลงคะแนนสรรหา

(2) บัตรสรรหามีลักษณะต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

1. บัตรปลอม
2. บัตรที่มิได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน
3. บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด
4. บัตรที่มิใช่บัตรซึ่งกรรมการประจำหน่วยสรรหานั้นมอบให้
5. บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท
6. บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอกช่อง “ทำเครื่องหมาย”
7. บัตรที่ทำเครื่องหมายสรรหาเกินจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่จะต้องสรรหาในคราวนั้น
8. บัตรที่ปรากฏว่ามีการพับซ้อนกันมากกว่าหนึ่งบัตร
9. บัตรที่มีเครื่องหมายสังเกตหรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่มีอยู่ปกติ

(3) เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนนให้คณะกรรมการสรรหาเปิดหีบบัตรสรรหาในที่เปิดเผยแสดงให้ผู้มีสิทธิสรรหา ซึ่งอยู่ ณ ที่สรรหาเห็นว่าหีบบัตรสรรหาเป็นหีบบัตรเปล่าแล้วให้ปิดหีบบัตรสรรหาใส่กุญแจ

(4) ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหามาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัว หรือหนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่มีรูปถ่ายยืนยันตัวบุคคลของผู้มีสิทธิสรรหาแสดงต่อกรรมการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเพื่อรับบัตรลงคะแนน

เมื่อกรรมการตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องแล้ว ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนลงลายมือชื่อรับบัตรสรรหา เพื่อใช้ลงคะแนนตามวิธีการที่ประธานกรรมการสรรหาชี้แจง

ในกรณีที่มีผู้ทักท้วงว่าผู้แสดงตนมิใช่ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาให้กรรมการตรวจรายชื่อขอให้ผู้นั้นแสดงหลักฐานประกอบการวินิจฉัยจนเป็นที่พอใจก่อนที่จะมอบบัตรสรรหาให้แก่ผู้นั้น

(5) เมื่อผู้มีสิทธิสรรหาได้รับบัตรสรรหาแล้ว ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ในบัตรสรรหาได้ตามจำนวนและวิธีการที่ประธานกรรมการสรรหาชี้แจง แล้วนำบัตรสรรหาไปหย่อนลงในหีบบัตรสรรหาที่จัดไว้

การใช้สิทธิสรรหาเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิก จะมอบหมายให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทนตนไม่ได้

(6) ในระหว่างเปิดการลงคะแนน ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรสรรหา เว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสรรหาก่อนการเปิดหีบบัตรสรรหาต้องกระทำโดยเปิดเผย

(7) เมื่อปิดการลงคะแนนสรรหาแล้ว ให้กรรมการควบคุมหีบบัตรสรรหาส่งมอบหีบบัตรสรรหา ให้กรรมการตรวจนับคะแนน ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ห้ามมิให้นับคะแนนที่หน่วยสรรหา

(8) การนับคะแนนให้กรรมการตรวจนับคะแนน ปฏิบัติดังนี้

1. หยิบบัตรสรรหาออกจากหีบบัตรสรรหาครั้งละหนึ่งใบ ตรวจสอบและประกาศความถูกต้องว่าเป็นบัตรดีหรือบัตรเสีย ส่งต่อให้กรรมการตรวจนับคะแนนคนที่สองเพื่อขานหมายเลขที่ได้รับการกาเครื่องหมาย พร้อมแสดงบัตรสรรหานั้นให้ผู้สังเกตการณ์ที่ดูการนับคะแนนให้เห็นโดยทั่วกัน แล้วส่งให้กรรมการตรวจนับคะแนนคนที่สามตรวจสอบซ้ำแล้วนำเก็บใส่กล่อง โดยแยกบัตรดีและบัตรเสียไว้อย่างละกล่อง

2. เมื่อหยิบบัตรสรรหาออกจากหีบบัตรสรรหาจนหมดแล้ว ให้คว่ำหีบบัตรสรรหาต่อหน้าผู้สังเกตการณ์นับคะแนนสรรหาเพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรสรรหาเหลืออยู่ในหีบบัตรสรรหา

3. ให้นับจำนวนบัตรสรรหาแล้วแจ้งจำนวนให้ประธานกรรมการสรรหาทราบโดยมิชักช้า

(9) ให้กรรมการตรวจนับคะแนนควบคุมการนับคะแนนโดยตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์

(10) บัตรเสียให้จัดแยกไว้ โดยให้กรรมการตรวจนับคะแนนลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่าสองคน

(11) การวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจนับคะแนน ณ จุดนั้นและให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

(12) เมื่อการสรรหาสิ้นสุดลง ให้กรรมการสรรหา และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหา ส่งมอบสิ่งของต่อไปนี้ให้แก่ประธานกรรมการการสรรหา

1. ประกาศผลการนับคะแนน
2. รายงานผลการนับคะแนน
3. แบบกรอกคะแนนการนับคะแนน
4. บัญชีผู้มีสิทธิ์สรรหา ชุดที่ใช้ตรวจสอบการมาใช้สิทธิ์ลงคะแนน และ มอบบัตรสรรหาซึ่งได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้รับบัตรสรรหาที่มาใช้สิทธิ์แล้ว
5. บัตรสรรหาที่ยังไม่ได้ใช้

6. บัตรสรรหาที่ใช้แล้ว แยกเป็น 3 ส่วน คือ

(ก) บัตรดี

(ข) บัตรเสีย

(ค) บัตรผู้ไม่ประสงค์ลงคะแนน

7. บันทึกเอกสารและหรือหลักฐานอื่นใดที่ใช้เกี่ยวกับการสรรหา

8. นำเอกสารตามอย่างละหนึ่งชุดพร้อมเอกสารใส่ลงในหีบบัตรสรรหานั้นๆ พร้อมทั้งใส่กุญแจ และนำลูกกุญแจส่งมอบประธานกรรมการการสรรหา

9. ปิดกระดาษซึ่งมีลายมือชื่อกรรมการการสรรหาอย่างน้อย 3 คน ผนึกปิดช่องใส่บัตรไว้บนหีบบัตรสรรหา

ให้ประธานกรรมการการสรรหาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งมอบหีบบัตรสรรหาพร้อมลูกกุญแจให้ผู้จัดการนำไปเก็บรักษาไว้

ให้ผู้จัดการเก็บรักษาสิ่งของต่างๆ ตามวรรคหนึ่ง ไว้มีกำหนดสามสิบวันนับแต่วันสรรหาเมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้ผู้จัดการทำลายเอกสารตาม แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

(13) ในกรณีหย่อนบัตรสรรหา ผู้สมัครรับการสรรหาต้องการให้มีการนับคะแนนใหม่ให้ทำเป็นหนังสือโดยมีสมาชิกสหกรณ์ที่อยู่ในที่ประชุมลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยห้าสิบคน ส่งถึงประธานกรรมการการสรรหาภายในหนึ่งชั่วโมงหลังการประกาศผลการนับคะแนน

ให้ประธานกรรมการการสรรหาเรียกประชุมคณะกรรมการการสรรหาในทันทีเพื่อพิจารณาคำร้อง หากเห็นว่ามีเหตุอันสมควร ให้เปิดหีบบัตรสรรหานับคะแนนใหม่ได้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการสรรหาให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13. กรณีสรรหาโดยใช้เครื่องลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์สรรหา หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ โดยทั่วกัน

ผลการสรรหา

ข้อ 14. เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้อนุกรรมการสรรหาที่เป็นหัวหน้าหน่วยสรรหาตรวจนับคะแนน ลงนามในใบแจ้งผลการนับคะแนน แล้วส่งให้ประธานกรรมการสรรหา เพื่อประกาศผลการนับคะแนน

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการสรรหาประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาให้ทราบโดยทั่วกันและนำรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้สมาชิกเลือกตั้งถ้าได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยเสียงข้างมากให้ถือว่าผู้ได้รับการสรรหาเหล่านั้นเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการอย่างสมบูรณ์ ถ้าไม่ได้รับการเลือกตั้งโดยเสียงข้างมากให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ครั้งนั้น เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญเลือกตั้งโดยเสียงข้างมากทั้งคณะอีกครั้งหากยังไม่ได้รับคะแนนเสียงข้างมากให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดรับสมัครและดำเนินการสรรหาใหม่ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ในการสรรหาครั้งที่สอง ถ้าผู้ได้รับการสรรหาครั้งนี้ไม่ได้รับการเลือกตั้งโดยคะแนนเสียงข้างมากในที่ประชุมใหญ่อีก ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ดำเนินการสรรหาและเลือกตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการ ตามวิธีการที่เห็นสมควรให้เสร็จสิ้นในวันนั้น

ข้อ 16. หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ นับตั้งแต่วันประกาศให้มีการรับสมัครการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 17. ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง คำวินิจฉัยหรือมติ ของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 18. ตั้งแต่วันที่มีประกาศให้มีการรับสมัครการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการจนสิ้นสุดการสรรหาในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ห้ามมิให้ผู้สมัคร หรือผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อจูงใจให้สมาชิกลงคะแนนสรรหาให้แก่ตน หรือผู้สมัครคนอื่น หรือให้งดเว้น มิให้ลงคะแนนสรรหาให้แก่ผู้สมัครคนอื่นด้วยวิธีใด ๆ ดังนี้

1. จัดทำ ให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่สมาชิกสหกรณ์หรือผู้แทนสมาชิกสหกรณ์

2. ให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่สมาชิกสหกรณ์หรือผู้แทนสมาชิกสหกรณ์สังกัด

3. ทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดให้มีมหรสพหรือการรื่นเริงต่าง ๆ

4. เลี้ยงหรือรับจะจัดเลี้ยงสมาชิกสหกรณ์หรือผู้แทนสมาชิกสหกรณ์

5. หลอกลวง บังคับ ขู่เข็ญ ใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายด้วยความเท็จ หรือจูงใจให้เข้าใจผิดในคะแนนนิยมของผู้สมัคร

6. เรียก หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อลงสมัครหรือส่งผู้สมัคร หรือไม่ลงสมัครหรือไม่ส่งผู้สมัครอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สมัครอื่นในการเลือกตั้ง และทำให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม

7. จูงใจหรือควบคุมให้สมาชิกสหกรณ์ หรือผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปลงคะแนนเลือกหรือลงคะแนนไม่เลือกผู้สมัครรายใดรายหนึ่ง

8. จัดยานพาหนะนำผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังที่เลือกตั้งหรือนำกลับไปจากที่เลือกตั้ง หรือจัดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปหรือกลับเพื่อการออกเสียงคะแนน โดยไม่ต้องเสียค่าโดยสารยานพาหนะหรือค่าจ้างซึ่งต้องเสียตามปกติ

9. ทำการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการใดไม่ว่าจะเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้สมัครนับแต่.....ของวันก่อนวันเลือกตั้ง.....จนสิ้นสุดวันเลือกตั้ง

10. เหตุอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 19. ห้ามผู้มีสิทธิสรรหาผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

1. ใช้บัตรอื่นหรือกระดาษอื่นที่ไม่ใช่บัตรสรรหาในการลงคะแนน

2. นำบัตรสรรหาออกนอกหน่วยสรรหา

3. ถ่ายภาพบัตรสรรหาที่ตนได้ลงคะแนนแล้ว หรือถ่ายภาพขณะลงคะแนนโดยวิธีใช้เครื่องลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์สรรหา หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

4. แสดงบัตรสรรหาที่ตนลงคะแนนแล้วต่อผู้อื่น

5. ลงคะแนนหรือทำเครื่องหมายแทนผู้อื่น

6. รู้เห็นหรือยินยอมให้ผู้อื่นลงคะแนนหรือทำเครื่องหมายแทน

7. จงใจกระทำด้วยประการใดๆ ให้บัตรสรรหาชำรุด หรือเสียหาย หรือให้เป็นบัตรเสีย

8. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่ายและ เลขประจำตัวสิบสามหลัก แสดงตนอันเป็นเท็จต่อกรรมการสรรหา

บทกำหนดโทษและการอุทธรณ์

ข้อ 20. ผู้ที่เจตนากระทำผิดตามระเบียบนี้จะได้รับโทษต่างๆดังนี้

(1) ตัดสิทธิการสมัครรับสรรหาประธานกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินการเป็นระยะเวลาห้าปี

(2) ผู้สมัครประธานกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินการกระทำผิดและได้รับการสรรหาจะต้องถูกถอนสิทธิการเป็นประธานกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินการในคราวนั้น

(3) ผู้กระทำผิดที่เป็นผู้สมัครประธานกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับโทษ ในข้อ 20(1), 20(2) ตามระเบียบนี้สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการสรรหาภายในห้าวันทำการหลังการสรรหาและต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการหลังได้รับหนังสือคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

(4) ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จจนเป็นเหตุให้ผู้สมัครประธานกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินการถูกถอนสิทธิตาม ข้อ 20(2) อาจถูกลงโทษให้ออกจากสมาชิกสหกรณ์ตามข้อบังคับ

ข้อ 21. กรรมการการสรรหาหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาตามระเบียบนี้ จงใจไม่ปฏิบัติตามหน้าที่หรือการกระทำการอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่เพื่อเป็นคุณหรือโทษแก่ผู้สมัครหรือการกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานกรรมการการสรรหาเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 22. กรรมการการสรรหาหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาตามระเบียบนี้ กระทำการตามข้อ 21. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาลงโทษ

ข้อ 23. ในกรณีที่คณะกรรมการการสรรหา เห็นว่ากรรมการการสรรหาแต่งตั้งผู้ใดกระทำการไปในทางที่อาจเกิดความเสียหายแก่การจัดการสรรหา หรืออาจทำให้การสรรหาไม่เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือนที่ได้ให้ไว้ ให้ประธานกรรมการการสรรหามีคำสั่งให้ผู้กระทำการนั้นยุติหรือระงับการกระทำดังกล่าวไว้ชั่วคราวได้ หรือให้พ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบและแต่งตั้งบุคคลอื่นที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะสรรหาเสร็จสิ้น

ข้อ 24. กรรมการการสรรหาที่พ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการสรรหารายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาลงโทษตามกรณีแห่งการกระทำความผิดหรืออาจถูกให้ออกจากสมาชิกสหกรณ์ตามข้อบังคับ หรือลงโทษอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และให้รายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 25. กรณีสมาชิกกระทำการใด ๆ โดยไม่เจตนาให้ลงโทษโดยตัดสิทธิในการลงคะแนนสรรหาสำหรับปีนั้นและในปีถัดไปอีก 1 ปี

ข้อ 26. กรณีสมาชิกกระทำการทุจริตหรือกระทำการใด ๆ โดยเจตนาอาจถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ตามข้อบังคับการร้องทุกข์

ข้อ 27. ผู้มีสิทธิสรรหาหรือผู้มีส่วนได้เสีย อาจร้องทุกข์ในกรณีที่เห็นว่าการสรรหาเป็นไป โดยทุจริตโดยมีสมาชิกร่วมกันลงลายมือชื่อรับรองการร้องทุกข์อย่างน้อยห้าสิบคน ยื่นต่อประธานกรรมการการสรรหา ภายในห้าวันทำการหลังจากการสรรหา ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการหลังจากได้รับคำร้องทุกข์

ข้อ 28. ผู้ร้องทุกข์และผู้ให้คำรับรองคำร้องทุกข์ กระทำการอันเป็นเท็จ ให้คณะกรรมการพิจารณาลงโทษตามกรณีแห่งการกระทำความผิด

ข้อ 29. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สุด

ข้อ 30. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

สมาชิกที่โอนย้ายไปองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร (อบจ.) หรือหน่วยงานอื่น เมื่อเกษียณอายุราชการให้ย้ายไปสังกัดบำนาญหน่วยงานเดิมก่อนโอนย้าย

เมื่อใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2566 ครบ 4 ปี หากมีเหตุผลและความจำเป็นหรือข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทบทวนระเบียบฯให้เหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ . การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563 กำหนด และการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 80 (14) ข้อ 105 ข้อ 106 ข้อ 107 ข้อ 108 ข้อ 109 ข้อ 110 ข้อ 111 ข้อ112 และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2565 และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“การเลือกตั้ง”	หมายถึง	การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“การตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง	การตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ที่จัดให้มีขึ้นเพื่อให้ความเชื่อมั่น เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สหกรณ์ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการสหกรณ์บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553
“ประธานกรรมการเลือกตั้ง”	หมายถึง	สมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการเลือกตั้ง
“เจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้ง”	หมายถึง	สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่ ที่คณะกรรมการดำเนินการให้มีหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ
“ที่ประชุมใหญ่”	หมายถึง	ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้ทำการลงคะแนนเพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 5. ผู้ตรวจสอบกิจการ ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้มีจำนวน 3 คน โดยให้คำนึงถึงขนาดและปริมาณธุรกิจของสหกรณ์

ข้อ 6. ค่าตอบแทน ผู้ตรวจสอบกิจการให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ 7. ผู้ตรวจสอบกิจการควรประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น การเงิน การบัญชี กฎหมาย การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ เป็นต้น ควรเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา ด้านการตรวจสอบกิจการ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการอาจกำหนดคุณสมบัติผู้ตรวจสอบกิจการตามความเหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพต่อการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ได้

ข้อ 8. ให้สหกรณ์ฯ กำหนดวันรับสมัคร และสิ้นสุดการรับสมัคร และให้สมาชิกผู้ประสงค์จะรับการเลือกตั้ง เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบกิจการหมดวาระหรือว่างลง ทำการสมัครที่สหกรณ์ฯ ในช่วงเวลาที่รับสมัคร

ข้อ 9. กรณีผู้ตรวจสอบกิจการท่านใดที่มีการย้ายหน่วยงานไปปฏิบัติงานแห่งใหม่ หรือเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ แต่ยังคงดำรงตำแหน่งไม่ครบวาระ ให้คงอยู่ จนสิ้นปีบัญชีสหกรณ์ หากสิ้นปีบัญชีสหกรณ์แล้วยังไม่หมดวาระให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบกิจการท่านนั้นว่าจะยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปหรือไม่ หากลาออกให้เลือกตั้งผู้มาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการแทนต่อไป และผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทน ในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 10. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

1. คุณสมบัติของผู้สมัครรับการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

(1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(2) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กรณีคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนขนาดใหญ่ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์

2. ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1). เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(2). เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(3). เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(4). เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(5). เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น

(6). เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์นั้นหรือสหกรณ์อื่น

(7). เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น

(8). เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่นฐานทุจริตต่อหน้าที่

(9). เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น

(10). เป็นกรรมการของสหกรณ์นั้น เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์

(11). เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีหรือลาออกจากนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีสหกรณ์นั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(12). เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(13). เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือขีดชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อ 11. ผู้ตรวจสอบกิจการต้องพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการเงินการบัญชี กฎหมายระเบียบและการตรวจสอบกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 12. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเลือกตั้ง

12.1 ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สหกรณ์ประกาศตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการที่จำเป็นต้องได้รับการเลือกตั้งขึ้นใหม่ ให้ทราบโดยทั่วกัน

12.2 ให้สหกรณ์ประกาศวันรับสมัคร ให้สมาชิกทราบ ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

12.3 กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาวันสมัคร และปรากฏว่ามีผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเท่ากับจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่ต้องการให้นำรายชื่อผู้สมัคร เสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง แต่ถ้ามีผู้สมัครมากกว่าจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่ต้องการให้มีการลงคะแนนเลือกตั้ง จากสมาชิกโดยตรงและลับในวันประชุมใหญ่

12.4 ให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

12.5 วิธีการสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ มีดังนี้

ผู้สมัครรับการเลือกตั้งให้ยื่นใบสมัครได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด และต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 2 คน

12.6 การตรวจสอบคุณสมบัติ ให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง

12.7 การกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด เป็นผู้กำหนดหมายเลขตามลำดับการสมัคร ก่อนหลัง ถ้ามาสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีจับสลาก

12.8 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ปิดประกาศไว้ ณ ทุกหน่วยงานก่อนวันทำการเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า 10 วัน สมาชิกใดไม่มีชื่อในประกาศบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง อาจร้องขอต่อสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ให้เพิ่มชื่อในประกาศก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 3 วัน

ข้อ 13. วิธีดำเนินการเลือกตั้ง

13.1 การลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงคะแนนเลือกตั้ง ผู้ตรวจสอบกิจการตามจำนวน

ในการนี้สมาชิกที่โอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ โดยไม่มีความผิดแต่ยังคงมีสมาชิกภาพอยู่ตามข้อบังคับ ขอให้มีสิทธิเลือกตั้งที่สังกัดหน่วยงานก่อนเกษียณอายุราชการหรือโอนย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ

สำหรับสมาชิกที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นแต่ได้รับเงินเดือนตามสถานที่จ่ายตาม จ.18 สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้ตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริง โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิอย่างน้อย 15 วันก่อนวันเลือกตั้ง

13.2 ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งแจ้งเวลาเริ่มต้นลงคะแนน และเวลาสิ้นสุดการลงคะแนนชี้แจงวิธีการลงคะแนน การใช้บัตรเลือกตั้ง และวิธีการตรวจนับคะแนนแล้วแต่กรณี

ให้เปิดการลงคะแนนในวันประชุมใหญ่สามัญ เมื่อหมดเวลาลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศปิดการลงคะแนน

13.3 ให้คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการเลือกตั้ง

13.4 การกำหนดวิธีการเลือกตั้ง อาจดำเนินการได้โดยหย่อนบัตรเลือกตั้ง หรือโดยใช้เครื่องลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์เลือกตั้ง หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

13.5 กรณีเลือกตั้งโดยวิธีหย่อนบัตรเลือกตั้งให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้จัดทำบัตรเลือกตั้งและให้ผู้จัดการสหกรณ์ ส่งมอบบัตรเลือกตั้งและหีบบัตรเลือกตั้งไว้ให้แก่ประธานกรรมการเลือกตั้งก่อนการลงคะแนนเลือกตั้ง

(2) บัตรเลือกตั้งมีลักษณะต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

1. บัตรปลอม
2. บัตรที่มิได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน
3. บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด
4. บัตรที่มิใช่บัตรซึ่งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้นมอบให้
5. บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท
6. บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอกช่อง “ทำเครื่องหมาย”

7. บัตรที่ทำเครื่องหมายเลือกตั้งเกินจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้น

8. บัตรที่ปรากฏว่ามีการพับซ้อนกันมากกว่าหนึ่งบัตร

9. บัตรที่มีเครื่องหมายสังเกตหรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่มีอยู่ปกติ

(3) เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนนให้คณะกรรมการเลือกตั้งเปิดหีบบัตรเลือกตั้งในที่เปิดเผยแสดงให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งอยู่ ณ ที่เลือกตั้งเห็นว่าหีบบัตรเลือกตั้งเป็นหีบบัตรเปล่าแล้วให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งใส่กุญแจ

(4) ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งมาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัว หรือหนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่มีรูปถ่ายยืนยันตัวบุคคลของผู้มีสิทธิเลือกตั้งแสดงต่อกรรมการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเพื่อรับบัตรลงคะแนน

เมื่อกรรมการตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องแล้ว ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนลงลายมือชื่อรับบัตรเลือกตั้ง เพื่อใช้ลงคะแนนตามวิธีการที่ประธานกรรมการเลือกตั้งชี้แจง

ในกรณีที่มีผู้ทักท้วงว่าผู้แสดงตนมิใช่ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้กรรมการตรวจรายชื่อขอให้ผู้นั้นแสดงหลักฐานประกอบการวินิจฉัยจนเป็นที่พอใจก่อนที่จะมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้นั้น

(5) เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้รับบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ในบัตรเลือกตั้งได้ตามจำนวนและวิธีการที่ประธานกรรมการเลือกตั้งชี้แจง แล้วนำบัตรเลือกตั้งไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่จัดไว้

การใช้สิทธิเลือกตั้งเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิก จะมอบหมายให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทนตนไม่ได้

(6) ในระหว่างเปิดการลงคะแนน ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเลือกตั้งก่อนการเปิดหีบบัตรเลือกตั้งต้องกระทำโดยเปิดเผย

(7) เมื่อเปิดการลงคะแนนแล้ว ให้กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง ให้กรรมการตรวจนับคะแนนเพื่อนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่เลือกตั้งโดยมิชักช้าจะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้

(8) การนับคะแนนให้กรรมการตรวจนับคะแนน ปฏิบัติดังนี้

1. หยิบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้งครั้งละหนึ่งใบ ตรวจสอบและประกาศความถูกต้องว่าเป็นบัตรดีหรือบัตรเสีย ส่งต่อให้กรรมการตรวจนับคะแนนคนที่สอง เพื่อขานหมายเลขที่ได้รับการกาเครื่องหมาย พร้อมแสดงบัตรเลือกตั้งนั้นให้ผู้สังเกตการณ์ที่ดูการนับคะแนนให้เห็นโดยทั่วกัน แล้วส่งให้กรรมการตรวจนับคะแนนคนที่สามตรวจสอบซ้ำแล้วนำเก็บใส่กล่อง โดยแยกบัตรดีและบัตรเสียไว้อย่างละกล่อง

2. เมื่อหยิบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้งจนหมดแล้ว ให้คว่ำหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าผู้สังเกตการณ์นับคะแนนเลือกตั้งเพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรเลือกตั้งเหลืออยู่ในหีบบัตรเลือกตั้ง

3. ให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้งแล้วแจ้งจำนวนให้ประธานกรรมการเลือกตั้งทราบโดยมิชักช้า

(9) ให้กรรมการตรวจนับคะแนนควบคุมการนับคะแนนโดยตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์

(10) บัตรเสียให้จัดแยกไว้ โดยให้กรรมการตรวจนับคะแนนลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่าสองคน

(11) การวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจนับคะแนน ณ จุดนั้น และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

(12) เมื่อการเลือกตั้งสิ้นสุดลง ให้กรรมการเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งส่งมอบสิ่งของต่อไปนี้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

1. ประกาศผลการนับคะแนน
2. รายงานผลการนับคะแนน
3. แบบกรอกคะแนนการนับคะแนน
4. บัญชีผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ชุดที่ใช้ตรวจสอบการมาใช้สิทธิ์ลงคะแนน และมอบบัตรเลือกตั้งซึ่งได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้รับบัตรเลือกตั้งที่มาใช้สิทธิ์แล้ว
5. บัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ใช้
6. บัตรเลือกตั้งที่ใช้แล้ว แยกเป็น 3 ส่วน คือ
   (ก) บัตรดี
   (ข) บัตรเสีย
   (ค) บัตรผู้ไม่ประสงค์ลงคะแนน
7. บันทึกเอกสารและหรือหลักฐานอื่นใดที่ใช้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

8. นำเอกสารตามอย่างละหนึ่งชุดพร้อมเอกสารใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้งนั้นๆ พร้อมทั้งใส่กุญแจ และนำลูกกุญแจส่งมอบประธานกรรมการการเลือกตั้ง

9. ปิดกระดาษซึ่งมีลายมือชื่อกรรมการการเลือกตั้งอย่างน้อยห้าคนผนึกปิดช่องใส่บัตรไว้บนหีบบัตรเลือกตั้ง

ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมลูกกุญแจให้ผู้จัดการนำไปเก็บรักษาไว้

ให้ผู้จัดการเก็บรักษาสิ่งของต่างๆ ตามวรรคหนึ่ง ไว้มีกำหนดสามสิบวันนับแต่วันเลือกตั้งเมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้ผู้จัดการทำลายเอกสารตาม แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

(13) ในกรณีหย่อนบัตรเลือกตั้ง ผู้สมัครรับการเลือกตั้งต้องการให้มีการนับคะแนนใหม่ ให้ทำเป็นหนังสือโดยมีสมาชิกสหกรณ์ที่อยู่ในที่ประชุมลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยห้าสิบคน ส่งถึงประธานกรรมการการเลือกตั้งภายในหนึ่งชั่วโมงหลังการประกาศผลการนับคะแนน

ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งในทันทีเพื่อพิจารณาคำร้อง หากเห็นว่ามีเหตุอันสมควร ให้เปิดหีบเลือกตั้งนับคะแนนใหม่ได้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14. กรณีเลือกตั้งโดยใช้เครื่องลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์เลือกตั้ง หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ โดยทั่วกัน

ผลการเลือกตั้ง

ข้อ 15. เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้กรรมการเลือกตั้งที่เป็นหัวหน้ากลุ่มเลือกตั้งตรวจนับคะแนน ลงนามในใบแจ้งผลการนับคะแนน แล้วส่งให้ประธานกรรมการเลือกตั้ง เพื่อประกาศผลการนับคะแนน

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ในกรณีที่ผู้สมัครรับการเลือกตั้งได้คะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมใหญ่สามัญให้ถือว่าผู้ได้รับการเลือกตั้งเหล่านั้น ได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการอย่างสมบูรณ์ ตามตำแหน่ง ที่พึงมีได้ในปีนั้นๆ และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งตามลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง หรือ หนึ่งนิติบุคคล

อาจใช้วิธีจับฉลากก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนหนึ่งคน หรือ คณะ หรือ หนึ่งนิติบุคคล

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการได้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลตามข้อบังคับข้อ 102/1 (1, 2, 3, 4 ,5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองปฏิบัติงานได้ทันที เท่าระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมคงเหลืออยู่ หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 17. ตั้งแต่วันที่มีประกาศให้มีการรับสมัครการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ จนสิ้นสุดการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ ห้ามมิให้ผู้สมัคร หรือผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อจูงใจให้สมาชิกผู้เลือกตั้งลงคะแนนผู้เลือกตั้งให้แก่ตน หรือผู้สมัครคนอื่น หรือให้งดเว้น มิให้ลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ผู้สมัครคนอื่นด้วยวิธีใด ๆ ดังนี้

1. จัดทำให้เสนอให้หรือสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งสามารถคำนวณเป็นเงินได้

2. ให้เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่ผู้ใด

3. ทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดมหรสพ และหรือการรื่นเริงต่างๆ

4. เลี้ยงหรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใด หรือให้ผู้ใดจัดเลี้ยงไม่ว่าสถานที่แห่งใด

5. บังคับ ขู่เข็ญ ขัดขวาง หน่วงเหนี่ยว หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำให้ผู้อื่นเสียสิทธิไม่สามารถไปเลือกตั้งได้

6. จัดยานพาหนะนำผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังที่เลือกตั้ง เพื่อการเลือกตั้ง หรือนำกลับจากที่เลือกตั้ง หรือจัดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังที่เลือกตั้ง หรือกลับจากที่เลือกตั้งโดยไม่ต้องเสียค่าโดยสารหรือค่าจ้างซึ่งต้องเสียตามปกติ

ข้อ 18. ห้ามผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

1. ใช้บัตรอื่นหรือกระดาษอื่นที่ไม่ใช่เลือกตั้งในการลงคะแนน

2. นำบัตรเลือกตั้งออกนอกหน่วยเลือกตั้ง

3. ถ่ายภาพบัตรเลือกตั้งที่ตนได้ลงคะแนนแล้ว หรือถ่ายภาพขณะลงคะแนนโดยวิธีใช้เครื่องลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์เลือกตั้ง หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

4. แสดงบัตรเลือกตั้งที่ตนลงคะแนนแล้วต่อผู้อื่น

5. ลงคะแนนหรือทำเครื่องหมายแทนผู้อื่น

6. รู้เห็นหรือยินยอมให้ผู้อื่นลงคะแนนหรือทำเครื่องหมายแทน

7. จงใจกระทำด้วยประการใดๆ ให้บัตรเลือกตั้งชำรุด หรือเสียหาย หรือให้เป็นบัตรเสีย

8. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวสิบสามหลัก แสดงตนอันเป็นเท็จต่อกรรมการเลือกตั้ง

บทกำหนดโทษและการอุทธรณ์

ข้อ 19. ผู้ที่เจตนากระทำผิดตามระเบียบนี้จะได้รับโทษต่างๆดังนี้

(1) ตัดสิทธิการสมัครรับเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นระยะเวลาห้าปี

(2) ผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ กระทำผิดและได้รับการเลือกตั้งจะต้องถูกถอนสิทธิการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ในคราวนั้น

(3) ผู้กระทำผิดที่เป็นผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ได้รับโทษ ในข้อ 19(1), 19(2) ตามระเบียบนี้สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งภายในห้าวันทำการหลังการเลือกตั้งและต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการหลังได้รับหนังสือคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

(4) ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จจนเป็นเหตุให้ผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ ถูกถอนสิทธิตามข้อ 19 (2) อาจถูกลงโทษให้ออกจากสมาชิกสหกรณ์ตามข้อบังคับ

ข้อ 20. กรรมการการเลือกตั้งหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามระเบียบนี้ จงใจไม่ปฏิบัติตามหน้าที่หรือการกระทำการอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่เพื่อเป็นคุณหรือโทษแก่ผู้สมัคร หรือการกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 21. กรรมการการเลือกตั้งหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ เลือกตั้งตามระเบียบนี้ กระทำการตามข้อ 20 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาลงโทษ

ข้อ 22. ในกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง เห็นว่ากรรมการการเลือกตั้งแต่งตั้งผู้ใดกระทำการไปในทางที่อาจเกิดความเสียหายแก่การจัดการเลือกตั้ง หรืออาจทำให้การเลือกตั้งไม่เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือนที่ได้ให้ไว้ ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งมีคำสั่งให้ผู้กระทำการนั้นยุติหรือระงับการกระทำดังกล่าวไว้ชั่วคราวได้ หรือให้พ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบและแต่งตั้งบุคคลอื่นที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะเลือกตั้งเสร็จสิ้น

ข้อ 23. กรรมการการเลือกตั้งที่พ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการเลือกตั้งรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาลงโทษตามกรณีแห่งการกระทำความผิดหรืออาจถูกให้ออกจากสมาชิกสหกรณ์ตามข้อบังคับ หรือลงโทษอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และให้รายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 24. กรณีสมาชิกกระทำการใด ๆ โดยไม่เจตนาให้ลงโทษโดยตัดสิทธิในการลงคะแนนเลือกตั้งสำหรับปีนั้นและในปีถัดไปอีก 1 ปี

ข้อ 25. กรณีสมาชิกกระทำการทุจริตหรือกระทำการใด ๆ โดยเจตนาอาจถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ตามข้อบังคับ

การร้องทุกข์

ข้อ 26. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือผู้มีส่วนได้เสีย อาจร้องทุกข์ในกรณีที่เห็นว่าการเลือกตั้งเป็นไปโดยทุจริตโดยมีสมาชิกร่วมกันลงลายมือชื่อรับรองการร้องทุกข์อย่างน้อยห้าสิบคน ยื่นต่อประธานกรรมการการเลือกตั้ง ภายในห้าวันทำการหลังจากการเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการหลังจากได้รับคำร้องทุกข์

ข้อ 27. ผู้ร้องทุกข์และผู้ให้คำรับรองคำร้องทุกข์ กระทำการอันเป็นเท็จ ให้คณะกรรมการพิจารณาลงโทษตามกรณีแห่งการกระทำความผิด

ข้อ 28. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สุด

ข้อ 29. ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ก่อนที่ระเบียบฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้ยังคงมีสิทธิ เป็นผู้ถูกเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งโดยมิต้องให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่ ลงคะแนนเลือกตั้งโดยตรงและลับอีก

ข้อ 31. บรรดาหลักเกณฑ์วิธีการ ในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 13. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ดำเนินการภายใน เวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศถือใช้ระเบียบนี้ ทั้งนี้ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการ ให้คงถือใช้ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งตามระเบียบเก่าและหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือใช้อยู่เดิม มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อน

ให้บรรดามติ คำสั่ง หรือประกาศที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีมติคำสั่ง ประกาศหรือหลักเกณฑ์วิธีการที่ออกตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 32. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
พ.ศ.2566

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 80 (14) ข้อ 104 และข้อ 114 (11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัดพ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์"	หมายถึง	บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเป็นพิเศษหรือมีความเหมาะสมในด้าน กฎหมาย การบัญชี การบริหารสหกรณ์ อาจเป็นสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สหกรณ์ โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ข้อ 5. คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งสมาชิกสามัญหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิและมีความสามารถเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ได้จำนวนไม่เกิน 5 คน เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์

ข้อ 6. ให้ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์มีวาระหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์นับแต่มีคำสั่งแต่งตั้ง เมื่อครบวาระแล้วหากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คนใดมีความเหมาะสม ก็ให้แต่งตั้งพร้อมแจ้งไปยังเจ้าตัวหรือต้นสังกัด เป็นที่ปรึกษาและ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ตามที่กำหนด หากยังไม่ได้แต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ใหม่ให้ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ข้อ 7. คณะกรรมการดำเนินการจะขอคำปรึกษาในเรื่องกิจการงานของสหกรณ์จากที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือเป็นเรื่องๆ ไปหรืออาจเชิญเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนาตามที่สหกรณ์เห็นสมควรได้

ข้อ 8. ความเห็นหรือข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการในการจะถือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือไม่ ก็สามารถกระทำได้

ข้อ 9. ให้ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้รับค่าตอบแทนตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 10. ให้สหกรณ์ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกปี เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 11. ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 28 (6), ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (10) , (14) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. "ทุนสาธารณประโยชน์" หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 <u>จ่ายเพื่อการศึกษา</u> ได้แก่

ก. เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอน การเรียน ให้แก่โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

ข. เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

ค. เป็นทุนการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดขึ้นอีกต่างหาก

ง. เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการสาธารณสุขเช่น ตรวจการสาธารณสุขและจัดเป็นรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เป็นต้น

5.2 <u>จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์</u> ได้แก่

ก. เป็นทุนก่อสร้างหรือช่วยซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารสถานีอนามัยศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน เป็นต้น

ข. เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

5.3 <u>จ่ายเพื่อการกุศล</u> ได้แก่

ก. บำรุงศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

ข. เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น

ค. เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจนทั่วไป

5.4 จ่ายเพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 6. การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณา ดังต่อไปนี้

6.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์

6.2 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

6.3 เรื่องราวที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขอทุนสาธารณประโยชน์นั้นส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลังดังต่อไปนี้

7.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิกให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

7.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสอง

7.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสาม

7.4 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับเป็นอันดับสี่

7.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

7.6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้วให้ถือว่าการพิจารณา สำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8. วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ ที่อนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 9. สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้แล้วเมื่อทุกหน่วยได้รับทุนไปแล้ว

เว้นแต่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่ประสงค์ขอทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่ให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมา

ข้อ 10. มติของคณะกรรมการดำเนินการในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

10.1 มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ข้อ 7 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

10.2 มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 8 และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 9 วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 11. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกรายดังนี้

11.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดการอย่างใด อย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

11.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการเงินนั้นๆให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้องเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 12. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัยพิบัติต่าง ๆ
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 28 (6), (7) ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (10) ,(14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัยพิบัติต่าง ๆ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัยพิบัติต่าง ๆ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัยพิบัติต่าง ๆ พ.ศ. 2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ระเบียบนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือในทางการเงินเกี่ยวกับสมาชิกผู้ประสพภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย และอุทกภัย เป็นต้น

ข้อ 5. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ให้เงินสงเคราะห์เกี่ยวกับสมาชิกประสพภัยพิบัติต่าง ๆ ต่อชีวิตและทรัพย์สิน

5.1 อัคคีภัย	ได้รับเงินสงเคราะห์	ไม่เกิน 10,000 บาท
5.2 ภัยพิบัติอื่นๆ	ที่เสียหายอย่างร้ายแรง และไม่ทันตั้งตัว (บ้านพัก, ได้รับบาดเจ็บ)ได้รับเงินสงเคราะห์	ไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 6. สมาชิกผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ภัยพิบัติ ต้องเป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วอย่างน้อย 6 เดือน และยื่นหนังสือขอรับการสงเคราะห์มาเมื่อเกิดเหตุ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาพถ่ายความเสียหาย สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิกอยู่จริงที่ได้รับภัยพิบัติ

ข้อ 7. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้แล้ว อนุมัติให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่สมาชิก

ข้อ 8. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 9. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ
หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการ พ.ศ. 2566

****

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ข้อ 28 (6) ,(7) ข้อ 80 (14) และข้อ114 (10) ,(14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำหรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการ พ.ศ. 2555 และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการ ให้สมาชิกที่เกษียณอายุ ตามที่กฎหมายกำหนด และสมาชิกที่เสียชีวิตก่อนเกษียณอายุราชการหรืองานประจำ หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดหรือลาออกจากราชการ โดยไม่มีความผิด และมีอายุการเป็นสมาชิก ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 6. สหกรณ์จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการ ดังต่อไปนี้

6.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ต่อเนื่องติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
ให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน 5,000.00 บาท

6.2 เป็นสมาชิกสหกรณ์ต่อเนื่องติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 11 ปีขึ้นไปถึง 16 ปี
ให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน 8,000.00 บาท

6.3 เป็นสมาชิกสหกรณ์ต่อเนื่องติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 16 ปีขึ้นไปถึง 21 ปี
ให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน 10,000.00 บาท

6.4 เป็นสมาชิกสหกรณ์ต่อเนื่องติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 21 ปีขึ้นไปถึง 26 ปี
ให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน 12,000.00 บาท

6.5 เป็นสมาชิกสหกรณ์ต่อเนื่องติดต่อกันมาแล้ว 26 ปีขึ้นไป
ให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน 15,000.00 บาท

ข้อ 7. การขอรับเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการ ให้สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินดังกล่าวยื่นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารประกอบภายในกำหนดเวลา 120 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าสมาชิกผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะรับเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการ

กรณีสมาชิกเสียชีวิตก่อนเกษียณอายุราชการหรืองานประจำ หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการ ให้ผู้รับโอนผลประโยชน์ยื่นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารประกอบภายในกำหนดเวลา 120 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะรับเงิน เงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดหรือลาออกจากราชการ

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการพิจารณาจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ หรือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และต้องให้สมาชิกผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 9. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ
(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสวัสดิการวันเกิดสมาชิก
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 28(6), (7) ข้อ 80(14) และข้อ 114 (10) , (14) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการวันเกิดสมาชิก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสวัสดิการวันเกิดสมาชิก พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสวัสดิการวันเกิดสมาชิก พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการวันเกิดสมาชิกให้แก่สมาชิกทุกคนที่เป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ปีละ 1 ครั้ง โดยจ่ายให้ในวันคล้ายวันเกิดของสมาชิก ถ้าตรงวันหยุดก็จะจ่ายให้ก่อนล่วงหน้า โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของสหกรณ์ฯ ของสมาชิกผู้นั้น โดยจ่ายเงินให้แก่สมาชิกปีละ 500.00 บาท

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 9. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568 ข้อ 5 ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้
พ.ศ. 2566

****

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (10), (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ พ.ศ. 2554" บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิกผู้กู้”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่กู้เงินประเภทเงินกู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน
“สมาชิกผู้ค้ำประกัน”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่ค้ำประกันสมาชิกผู้กู้

"ทุนสงเคราะห์" หมายถึง ทุนสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้

"เงินกู้" หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทที่อยู่กับสหกรณ์ ยกเว้นเงินกู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น

ข้อ 5. ทุนสงเคราะห์ฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในฐานะค้ำประกันเงินกู้ให้บรรเทาความเดือดร้อนจากการที่ต้องรับภาระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้เงิน ในกรณีที่หนี้นั้นถึงกำหนดชำระทั้งสิ้นไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม แต่สมาชิกผู้กู้เงินไม่สามารถชำระหนี้ได้ครบถ้วน

ข้อ 6. ทุนสงเคราะห์ฯ มาจากเงินดังต่อไปนี้

6.1 การจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี

6.2 งบประมาณประจำปีของสหกรณ์

6.3 เงินบริจาค หรือเงินอื่น ๆ ที่ทุนสงเคราะห์ฯ ได้รับ

ข้อ 7. ให้สหกรณ์จัดให้มีบัญชีทุนสงเคราะห์ฯ ขึ้นโดยเฉพาะและให้จ่ายเพื่อการสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกันเท่านั้น

ข้อ 8. เมื่อผู้ค้ำประกันยินยอมชดใช้หนี้แทนผู้กู้ สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ที่ต้องรับภาระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้เงินจะได้รับความช่วยเหลือจากสหกรณ์ เมื่อได้ยินยอมรับสภาพหนี้เงินกู้ โดยยินยอมให้หักเงินเดือนเป็นรายเดือนตามหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน ที่ทำให้ไว้กับสหกรณ์ฯ ตามจำนวนที่ตนเองต้องรับผิดชอบแทนผู้กู้

สหกรณ์จะให้ความช่วยเหลือเฉพาะสมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ที่ปฏิบัติตามความในวรรคแรกเท่านั้น

ข้อ 9. ตาม ข้อ 8 แห่งระเบียบนี้เมื่อสหกรณ์ได้นำเงิน ค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากหรือเงินอื่นใด อันสมาชิกผู้กู้เงินพึงจะได้รับไปชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท เหลือหนี้ค้างชำระเป็นจำนวนเงินเท่าใดให้สหกรณ์จ่ายทุนสงเคราะห์ฯ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

9.1 สมาชิกผู้กู้ถึงแก่กรรม

9.2 ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้และให้ถูกออกจากงาน

9.3 กรณีสมาชิกผู้กู้ถูกให้ออกจากงาน หรือสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์เนื่องจากถูกปลดออก ไล่ออกจากราชการ หรือสหกรณ์ให้ออกจากการเป็นสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาว่าควรจะได้รับเงินทุนสงเคราะห์หรือไม่

สหกรณ์จะให้ความช่วยเหลือชำระหนี้ให้ร้อยละ 25 ของหนี้ค้างชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ทุกประเภท ตามสัดส่วนของจำนวนเงินที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบแต่ไม่เกิน 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ข้อ 10. วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ ให้สหกรณ์จ่ายชำระหนี้ทันทีหลังจากสมาชิกผู้ค้ำประกันได้ทำหนังสือยินยอมชำระหนี้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 8 และข้อ 9 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 11. การให้ความช่วยเหลือของทุนสงเคราะห์ฯ ตามระเบียบนี้ ไม่มีผลให้สัญญาเงินกู้ระหว่างสหกรณ์กับสมาชิกผู้กู้ เปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

ข้อ 12. ทุนสงเคราะห์ฯ ที่ต้องจ่ายตามข้อ 10 แห่งระเบียบนี้ในขณะที่ไม่มีตัวเงินในบัญชีทุนสงเคราะห์ฯ ให้จ่ายทุนสงเคราะห์ฯ ไปก่อนแล้วให้จัดสรรกำไรสุทธิในปีที่จ่ายเกินบัญชีทุนสงเคราะห์ มาชดเชย

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์สวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล
พ.ศ. 2566

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (10), (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์สวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์สวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์สวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สถานพยาบาล”	หมายถึง	สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย คุรุสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วย สถานพยาบาล

ข้อ 5. สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์สวัสดิการสมาชิก เพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาลแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ในของสถานพยาบาลตามระเบียบ ปีละไม่เกิน 10 คืน คืนละ 300.00 บาท ต่อสมาชิก 1 คน

ข้อ 6. ให้สมาชิกที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ใน แจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาบัตรประจำตัว หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ และสำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (นำใบเสร็จฉบับจริงหรือถ่ายเอกสารรับรองสำเนามาแสดง) หรือหลักฐานจากสถานพยาบาลรับรองเป็นคนไข้ในถึงคณะกรรมการ โดยต้องยื่นขอรับเงินภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกจากสถานพยาบาล เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว เป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินทุนสาธารณประโยชน์สวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล

ข้อ 7. เงินทุนสาธารณประโยชน์สวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่ต้องจ่ายตามข้อ 6 แห่งระเบียบนี้ ในขณะที่ไม่มีตัวเงินในบัญชีเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล ให้จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ไปก่อน แล้วให้จัดสรรกำไรสุทธิในปีต่อไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณา โดยไม่ขัดกับระเบียบสหกรณ์ฯ

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการพิจารณาจ่ายสาธารณประโยชน์สวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 9. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ
(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมายเหตุ *แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568 ข้อ 5 ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของครอบครัวสมาชิก
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 28(6),(7) ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (10),(14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของครอบครัวสมาชิก พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของครอบครัวสมาชิก พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลข้อบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของครอบครัวสมาชิก พ.ศ. 2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือในทางการเงินเกี่ยวกับการศพของครอบครัวสมาชิกโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 5. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ให้เงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพแก่ครอบครัวสมาชิกถึงแก่กรรม คือ สมาชิก ให้เงินสงเคราะห์พร้อมหรีด ครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) ให้เงินสงเคราะห์พร้อมหรีด ครั้งละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วนป

ข้อ 6. สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

6.1 กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือคู่สมรส หรือ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) หรือบิดา มารดา เป็นผู้รับตามลำดับ

6.2 ในกรณีคู่สมรส หรือบุตร ถึงแก่กรรม ให้จ่ายสมาชิกเป็นผู้รับ

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับศพให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และต้องจัดให้ผู้รับทำหลักฐานการรับเงินให้แก่สหกรณ์ทุกราย และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบทุกราย ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคราวถัดไป

ข้อ 8. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 9. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก

พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 28 (6) , (7) ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (10) , (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ. 2566 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ. 2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. เงินทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก อาจจะได้มาจาก

(1) เงินทุนสาธารณประโยชน์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด หรือ

(2) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

(3) เงินซึ่งมีผู้อุทิศให้

ข้อ 5. ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกในปีหนึ่ง ๆ ให้ทุนดังต่อไปนี้

ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกให้ทุนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เท่ากันทุกทุน

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้รับทุนมีดังนี้

(1) เป็นบุตรสมาชิก แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

(2) มีความประพฤติเรียบร้อย

(3) กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันศึกษาของทางราชการ หรือสถาบันของเอกชนที่ทางราชการรับรอง ระดับชั้นอนุบาล (อายุไม่ต่ำกว่า 3 ปี) ถึงระดับปริญญาตรี (อายุไม่เกิน 25 ปี)

(4) สมาชิกที่มีบุตรหลายคน ให้ยื่นขอรับทุนได้ครอบครัวละไม่เกิน 3 ทุน

ข้อ 7. ผู้ขอรับทุนจะต้องยื่น

(1) ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนปีการศึกษาปัจจุบัน หรือ เอกสารที่แสดงว่า บุตรสมาชิกกำลังศึกษาอยู่จริง

(2) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรที่มีชื่อบุตรผู้ขอรับทุน

ข้อ 8. คณะกรรมการดำเนินการจะเป็นผู้พิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ตามระเบียบนี้

ข้อ 9. สมาชิกผู้ขอรับทุน ต้องยื่นหนังสือขอรับทุนต่อสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี

ข้อ 10. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย ทุนเพื่อกองทุนรวมใจช่วยเหลือสมาชิก เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ
และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 28 (6), (7) ข้อ 80(14) และข้อ 114 (10) , (14) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน 2566 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อกองทุนรวมใจช่วยเหลือสมาชิก เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อกองทุนรวมใจช่วยเหลือสมาชิก เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อกองทุนรวมใจช่วยเหลือสมาชิก เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและประสบอุบัติเหตุ พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และ บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกกองทุนรวมใจประเภทสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"กองทุน"	หมายถึง	ทุนเพื่อกองทุนรวมใจช่วยเหลือสมาชิกตามระเบียบนี้
"คณะกรรมการบริหาร"	หมายถึง	บุคคลที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหารงานนี้

"ทายาท" หมายถึง ทายาทคนหนึ่งหรือหลายคนและหรือบุคคลอื่นที่สมาชิกได้แต่งตั้งให้เป็นผู้รับเงินผลประโยชน์หรือเงินกองทุน

"กองทุนสาธารณประโยชน์" หมายถึง กองทุนสาธารณสุขประโยชน์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5. เงินทุนเพื่อกองทุนรวมใจตามระเบียบนี้มี 2 ประเภท คือ

5.1 เงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ

5.2 เงินสงเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงวัย

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. ทุนเพื่อกองทุนมีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อช่วยเหลือทายาทของสมาชิกที่เสียชีวิต

(2) เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงของสหกรณ์ในด้านการเพิ่มเงินออม

(3) เพื่อคุ้มครองป้องกันความเสียหายทางด้านหนี้สินของสหกรณ์

(4) เพื่อคุ้มครองผู้ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิก

(5) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกผู้สูงวัยอายุ 60 ปีขึ้นไป

หมวด 3

สมาชิกภาพและการแต่งตั้งบุคคลผู้รับผลประโยชน์

ข้อ 7. สมาชิกที่จะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนนี้ จะต้องสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนนี้ โดยเสียค่าธรรมเนียมสมาชิกแรกเข้าให้กองทุน คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 8. ผู้ที่พ้นจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ถือว่าพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนรวมใจ ตามระเบียบนี้

ข้อ 9. ให้สมาชิกแต่งตั้งบุคคลผู้รับผลประโยชน์คนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งอาจจะเป็นทายาทหรือบุคคลอื่น เป็นผู้รับเงินกองทุนตามระเบียบนี้ เมื่อสมาชิกเสียชีวิต โดยมอบให้กับสหกรณ์ถือไว้เป็นหลักฐาน

หมวด 4

เงินกองทุนและทรัพย์สิน

ข้อ 10. เงินกองทุนอาจมาจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) กำไรสุทธิประจำปี

(2) เงินค่าสมัครเป็นสมาชิก

(3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(4) รายได้อื่น ๆ

สมทบเป็นเงินทุน เพื่อให้เงินกองทุนมีดอกผลเพียงพอสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 12

ในขณะที่กองทุนยังมีดอกผลไม่เพียงพอที่จะจ่ายเงินกองทุน เพื่อสงเคราะห์ให้กับสมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ให้คณะกรรมการบริหารใช้เงินต้นสะสมของกองทุนไปก่อนจนกว่ากองทุนจะมีดอกผลเพียงพอต่อการจัดเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ 12

เงินกองทุนตามข้อ 10 (1) คณะกรรมการดำเนินการอาจเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อขอจัดสรรกำไรสุทธิจำนวนหนึ่งสมทบเป็นเงินกองทุน ส่วนวิธีการสหกรณ์จะดำเนินการเอง

หมวด 5

การบริหารกองทุน

ข้อ 11. คณะกรรมการบริหารฯ มีหน้าที่เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเข้ากองทุนต่อคณะกรรมการดำเนินการ และบริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 12. เมื่อสมาชิกเสียชีวิตสหกรณ์จะจ่ายเงินกองทุนเพื่อสงเคราะห์สมาชิกแก่บุคคลผู้รับผลประโยชน์หรือทายาทตามหลักเกณฑ์ดังนี้

อายุการเป็นสมาชิก	สมาชิกที่สมัครก่อน วันที่ 11 มีนาคม 2563	สมาชิกที่สมัครตั้งแต่ วันที่ 11 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป
เป็นสมาชิกกองทุน 1 ปี	รับเงินจำนวน 75,000.- บาท	
เป็นสมาชิกกองทุน 2 ปี	รับเงินจำนวน 97,500.- บาท	
เป็นสมาชิกกองทุน 3 ปี	รับเงินจำนวน 110,000.- บาท	
เป็นสมาชิกกองทุน 4 ปี	รับเงินจำนวน 122,500.- บาท	
เป็นสมาชิกกองทุน 5 ปี	รับเงินจำนวน 135,000.- บาท	
เป็นสมาชิกกองทุน 6 ปี	รับเงินจำนวน 137,500.- บาท	
เป็นสมาชิกกองทุน 7 ปี	รับเงินจำนวน 160,000.- บาท	
เป็นสมาชิกกองทุน 8 ปี	รับเงินจำนวน 172,500.- บาท	
เป็นสมาชิกกองทุน 9 ปี	รับเงินจำนวน 185,000.- บาท	
เป็นสมาชิกกองทุน 10 ปี	รับเงินจำนวน 197,500.- บาท	รับเงินจำนวน 25,000.- บาท
เป็นสมาชิกกองทุน 11 ปี	รับเงินจำนวน 210,000.- บาท	รับเงินจำนวน 30,000.- บาท

อายุการเป็นสมาชิก	สมาชิกที่สมัครก่อน วันที่ 11 มีนาคม 2563	สมาชิกที่สมัครตั้งแต่ วันที่ 11 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป
เป็นสมาชิกกองทุน 12 ปี	รับเงินจำนวน 222,500.- บาท	รับเงินจำนวน 35,000.- บาท
เป็นสมาชิกกองทุน 13 ปี	รับเงินจำนวน 235,000.- บาท	รับเงินจำนวน 40,000.- บาท
เป็นสมาชิกกองทุน 14 ปี	รับเงินจำนวน 247,500.- บาท	รับเงินจำนวน 45,000.- บาท
เป็นสมาชิกกองทุน 15 ปี ขึ้นไป	รับเงินจำนวน 250,000.- บาท	รับเงินจำนวน 50,000.- บาท

การนับอายุการเป็นสมาชิก 1 ปี ให้เริ่มนับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน โดยให้นับเป็นเดือน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน สมาชิกที่ได้รับเงินกองทุนฯ สมัครก่อนวันที่ 11 มีนาคม 2563 จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ครบ 15 ปี จึงมีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวตามระเบียบฯ และสมาชิกที่สมัครตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2566 จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ครบ 10 ปี จึงจะมีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวตามระเบียบฯ

หมวด 6

การขอรับเงินและการจ่ายเงิน

ข้อ 13. การขอรับเงิน

13.1 กรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้บุคคลผู้รับประโยชน์ยื่นแบบขอรับเงินกองทุนตามแบบที่กำหนดให้พร้อมด้วย

(1) ใบมรณะบัตรของสมาชิกพร้อมทั้งสำเนามรณะบัตร

(2) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิกและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้รับเงิน

(3) สำเนาทะเบียนสมรสของสมาชิก (ถ้ามี)

(4) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

13.2 กรณีสมาชิกเกษียณอายุราชการหรืองานประจำ

ข้อ 14. การจ่ายเงิน

14.1 เมื่อสมาชิกรายใดเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินกองทุนรวมใจฯให้กับบุคคลผู้รับผลประโยชน์รายใดรายหนึ่ง หรือหลายรายตามที่สมาชิกแต่งตั้งไว้ เมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้ทายาทของสมาชิกหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ยื่นเรื่องราวขอรับเงินกองทุนรวมใจฯ ภายใน 1 ปีนับจากวันถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้คณะกรรมการดำเนินการจะนำเงินจำนวนนี้สมทบเป็นเงินกองทุนนี้

14.2 กรณีไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ให้จ่ายแก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินกองทุนรวมใจฯจำนวนดังกล่าว

14.3 เมื่อสมาชิกอายุ 60 ปี เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ และต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ครบ 15 ปี จึงมีสิทธิ์ได้รับเงินกองทุนรวมใจฯ ที่สหกรณ์ฯจ่ายให้ตามข้อ 12. จ่ายให้ 4 ครั้ง ๆ ละ 50,000.00 บาท และอายุเพิ่มขึ้นทุก 5 ปี เช่น 60 ปี 65 ปี 70 ปี 75 ปี เป็นต้น แต่ถ้าสมาชิกเสียชีวิตก่อน ทายาทก็จะได้รับเงินกองทุนรวมใจฯส่วนที่เหลือจากเงินที่จ่ายเป็นช่วง ๆ 5 ปี

ทั้งนี้ สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินกองทุนรวมใจฯตามข้อ 14.2 – 14.3 ต้องเป็นผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนรวมใจฯ ก่อนวันที่ 11 มีนาคม 2563 เท่านั้น

สำหรับสมาชิกที่รับเงินบำเหน็จก้อนเดียว สหกรณ์ฯ จะนำเงินกองทุนรวมใจฯมาชำระหนี้ที่ค้างก่อนลำดับแรก เพื่อบรรเทาภาระให้กับผู้ค้ำประกัน

หากกรณีสมาชิกตามข้อ 14.1 มีหนี้สินค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ สหกรณ์จะนำเงินกองทุนรวมใจฯ ของสมาชิกที่เสียชีวิตพึงได้รับนำไปชำระหนี้ที่สมาชิกค้างอยู่ทั้งหมดก่อนหลังจากนั้นจึงนำเงินส่วนที่เหลือไปจ่ายให้กับผู้รับผลประโยชน์

สหกรณ์จะไม่จ่ายเงินให้แก่สมาชิกที่เข้าโครงการปรับโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ฯและผิดนัดชำระหนี้ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆของตนเองตามข้อบังคับ ข้อ 15 (4) สำหรับสมาชิกที่รับชำระหนี้แทนผู้กู้ในฐานะผู้ค้ำประกันสหกรณ์ฯจะจ่ายให้ตามข้อ 14.3 วรรคแรก

ข้อ 15. เงินกองทุนเพื่อสงเคราะห์นี้ไม่ถือเป็นมรดก สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้แต่งตั้งเป็นผู้รับผลประโยชน์ไว้ ข้อวินิจฉัยใด ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการในทุกกรณีถือเป็นข้อยุติ

ข้อ 16. ในกรณีที่มีเหตุต้องยกเลิกกองทุนนี้ให้คณะกรรมการบริหารจัดการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน และหากมีเงินหรือทรัพย์สินเหลือให้นำเงิน หรือทรัพย์สินสมทบกองทุนสาธารณประโยชน์

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนและรักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 18. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วยทุนขยายงาน

พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 28 (8) ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยทุนขยายงาน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยทุนขยายงาน พ.ศ 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยทุนขยายงาน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ที่มาของทุนขยายงาน ทุนขยายงานอาจได้มาจาก

(1) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

(2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

ข้อ 5. ให้ใช้ทุนขยายงานในกรณีเพื่อกิจการของสหกรณ์ด้านสาธารณูปโภควัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารสหกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการขยายและพัฒนางานของสหกรณ์

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเงินทุนขยายงานตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 5

ข้อ 7. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้มีมติยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 แล้วกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตรจำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตรจำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1
นิยาม

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อการจ้างของสหกรณ์ตามระเบียบนี้

“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้จัดการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ผู้จัดการ
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์
“พัสดุ”	หมายความว่า	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง แต่ไม่รวมถึงสินค้าในธุรกิจซื้อหรือธุรกิจขายของสหกรณ์
“วัสดุ”	หมายความว่า	ของใช้ที่มีสภาพใช้สิ้นเปลืองและหมดไป แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

		ให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
“ครุภัณฑ์”	หมายความว่า	สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรมีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
“การพัสดุ”	หมายความว่า	การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเช่า และการดำเนินการอื่นๆที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
“การซื้อ”	หมายความว่า	การซื้อพัสดุทุกชนิด และบริการที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง
“การจ้าง”	หมายความว่า	การจัดจ้างทำพัสดุ และหมายความรวมถึงการจัดจ้างทำของ การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ
“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน”	หมายความว่า	การจัดจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร และอื่นๆ
“ใบสั่งซื้อ”	หมายความว่า	เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งซื้อพัสดุจากผู้ขายโดยระบุรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ
“ใบสั่งจ้าง”	หมายความว่า	เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งจ้างโดยระบุรายละเอียดของงานที่จะจ้าง
“เจ้าหน้าที่พัสดุ”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์แต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบนี้

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า ผู้จัดการที่สหกรณ์แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

การจัดซื้อและการจัดจ้าง

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการจัดทำโครงการหรือแผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติก่อน ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องกระทำเป็นการเร่งด่วน ถ้าหากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 6. การจัดซื้อและการจัดจ้าง กระทำได้ 4 วิธี คือ

(1) วิธีตกลงราคา

(2) วิธีสอบราคา

(3) วิธีประกวดราคา

(4) วิธีพิเศษ

ข้อ 7. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ 35 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามรายการ ดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

(3) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีบัญชีของสหกรณ์

(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงิน ช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(7) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท และการซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีพิเศษกรณีเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่งเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

ข้อ 8. วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 200,000 บาท

ข้อ 9. การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ติดต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง และให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติการซื้อและการจ้าง ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 10. วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

ข้อ 11. การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกาศสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือแบบรูปและรายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง

ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบ ให้กำหนดสถานที่ วันเวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(2) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งต้องมีอาชีพหรือรับจ้างตาม (1) โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(3) ในกรณีจำเป็น ให้ระบุให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการละเอียด พร้อมกับใบเสนอราคาด้วยก็ได้

(4) ในกรณีจำเป็นต้องมีการตรวจทดลอง ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่าสหกรณ์จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการทดสอบตัวอย่างนั้น

(5) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคา เสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาราคารวมหรือราคาต่อหน่วย

(6) แบบใบเสนอราคาให้กำหนดด้วยว่า ในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขหรือตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคากรอกปริมาณพัสดุและราคาด้วย

(7) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไขด้วยว่าซองเสนอราคาที่ยื่นต่อสหกรณ์และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

(8) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการจัดซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับการจัดจ้าง)

(9) กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดซองสอบราคา

(10) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาผนึกซองราคาให้เรียบร้อย ก่อนยื่นต่อสหกรณ์จ่าหน้าซอง ถึงประธานคณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซอง โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย

สำหรับกรณีที่มีการยื่นซองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือวันและเวลาที่สหกรณ์ลงรับจากไปรษณีย์ เป็นเวลารับซอง

(11) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างกับสหกรณ์ เป็นผู้ทิ้งงาน

(12) ข้อกำหนดว่า ผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญาไว้ด้วย

(13) การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และอัตราค่าปรับ

(14) ข้อสงวนสิทธิว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของสหกรณ์หรือของสหกรณ์อื่น หรือของราชการ และสหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 12. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ก่อนวันเปิดซองราคาไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้ส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยวิธีอื่นใดให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์ หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์(ถ้ามี) หรือจะส่งไปขอความร่วมมือปิดประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสถานที่ราชการอื่นใดก็ได้

(2) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาต้องผนึกซองจ่าหน้าถึงประธานคณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซองสอบราคาโดยยื่นโดยตรงต่อสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ในกรณีที่สหกรณ์กำหนดให้กระทำได้)

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามายื่นซองโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงรับไว้โดยไม่เปิดซอง พร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง สำหรับกรณีที่ยื่นซองทางไปรษณีย์ ให้ถือวันและเวลาที่สหกรณ์ลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง และให้ส่งมอบซองให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(4) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

วิธีประกวดราคา

ข้อ 13. วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 2,000,000 บาท ขึ้นไป

ข้อ 14. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกาศประกวดราคา โดยมีรายการทำนองเดียวกับเอกสารประกาศสอบราคา แต่ต้องมีการวางหลักประกันซองประกวดราคาด้วย และการเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศ มีสาระสำคัญดังนี้

(1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง

(2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา

(3) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา

(4) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคา และราคาของเอกสาร

ข้อ 15. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์ (ถ้ามี) และหากเห็นสมควรจะส่งไปประกาศทางวิทยุกระจายเสียง หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือโดยวิธีอื่นใดก็ให้ทำได้ และควรดำเนินการก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 16. การให้หรือขายเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคา ให้กระทำ ณ สถานที่ที่ผู้ต้องการสามารถติดต่อได้สะดวก จะต้องจัดเตรียมให้พอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นในการให้หรือขาย ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์ต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารประกวดราคานั้น

กรณีมีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น และมีการประกวดราคาครั้งใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาครั้งก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคานั้นหรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ข้อ 17. ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตั้งแต่ต้น ให้จัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม และดำเนินการตามข้อ 15 โดยอนุโลม กับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายด้วย และหากเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันตามกำหนดเดิมให้เลื่อนวัน เวลารับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา ตามความจำเป็นด้วย

ข้อ 18. นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ 17 เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประกวดราคา ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับซองหรือเปิดซองประกวดราคา

วิธีพิเศษ

ข้อ 19. วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท และให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

ก.การซื้อโดยวิธีพิเศษ

(1) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์

(2) เป็นพัสดุที่มีขายเฉพาะแห่ง หรือจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง

(3) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(4) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความรวมถึงอะไหล่ หรือเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

ข. การจ้างโดยวิธีพิเศษ

(1) เป็นงานที่ต้องจ้างช่าง หรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ

(2) เป็นงานที่ต้องการทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สหกรณ์

(3) เป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย

(4) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

ข้อ 20. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำบันทึกพร้อมชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นตามข้อ 19 ในการจัดหาโดยวิธีพิเศษเสนอคณะกรรมการ เมื่อได้รับอนุมัติให้ทำการจัดหาโดยวิธีพิเศษแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เพื่อดำเนินการตามข้อ 30 และข้อ 31 ต่อไป

ข้อ 21. การจัดซื้อหรือการจัดจ้างตามข้อ 8 ข้อ 10 และข้อ 13 ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างกระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป จะกระทำมิได้

หมวดที่ 3

คณะอนุกรรมการ

ข้อ 22. ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะละอย่างน้อย 3 คน คณะอนุกรรมการคณะหนึ่งๆ ต้องมีอนุกรรมการที่แต่งตั้งจากกรรมการดำเนินการเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการคณะนั้นๆ และให้ประธานอนุกรรมการ ต้องเป็นอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากกรรมการ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้มีคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณีคือ

(1) คณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคา

(2) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา

(3) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(4) คณะอนุกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

(5) คณะอนุกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

(6) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ

(7) คณะอนุกรรมการตรวจการจ้าง

ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการในคณะหนึ่ง คณะใดแล้ว ห้ามเป็นอนุกรรมการในคณะอื่นอีก

ข้อ 23. ในการประชุมปรึกษาหารือของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีอนุกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด ให้ประธานคณะอนุกรรมการ และอนุกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะให้ถือเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะ อนุกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในการประชุมของคณะอนุกรรมการดังกล่าว ถ้ามีการต่อรองราคาการจัดซื้อหรือการจัดจ้าง ให้ประธานคณะอนุกรรมการคณะนั้น ต้องอยู่ร่วมการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 24. การจ้างเพื่อก่อสร้างแต่ละครั้ง ถ้าคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ควรตั้งผู้ควบคุมงานให้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้าน หรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ข้อ 25. คณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้อนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(2) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(3) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตาม (2) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าว ไม่ยอมทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสหกรณ์ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

(4) ให้คณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคารายงานการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ 26. คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองกับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(2) ตรวจสอบหลักฐานประกันซองร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย

(3) รับเอกสารต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งพัสดุ ตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย

(4) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก

(5) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้อนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(6) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการ ต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาการประกวดราคาทันที ในวันเดียวกัน

ข้อ 27. คณะอนุกรรมการพิจารณาการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

ในการพิจารณา คณะอนุกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคาใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(2) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของหรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้วตาม (1) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่มาทำสัญญา หรือรับใบสั่งซื้อหรือรับใบสั่งจ้างกับสหกรณ์ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

(3) ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการประกวดราคา รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 28. ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากคณะกรรมการเห็นว่า การประกวดราคาใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ แล้วแต่กรณีก็ได้

ข้อ 29. ในการซื้อหรือการจ้างที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็นการเฉพาะ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย

ข้อ 30. คณะอนุกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดของหน่วยงานต้นสังกัด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(2) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์ ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้น ยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(3) ในกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (2) โดยอนุโลม

(4) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง หากเห็นว่าผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรซื้อ เสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(5) ในกรณีพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ให้เชิญเจ้าของที่ดินโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะอนุกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 31. คณะอนุกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเป็นงานที่ต้องจ้างช่างหรือหน่วยงานผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ ให้เชิญช่างหรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือหรือมีความชำนาญดังกล่าวมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาซึ่งคณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(2) ในกรณีเป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สหกรณ์ ให้ดำเนินการโดยเร็ว ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(3) ในกรณีเป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย ให้เชิญผู้ชำนาญในกิจการนั้นมาเสนอราคา และให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (2) โดยอนุโลม

(4) ในกรณีเป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะอนุกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ 32. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งโดยวิธีพิเศษหรือนอกจากวิธีพิเศษ ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ และเป็นอำนาจของผู้จัดการลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท หากวงเงินเกินกว่า 10,000 บาท ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ 33. คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจรับพัสดุ ณ สำนักงานของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจนับตามหลักวิชาการสถิติ

(3) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง นำพัสดุที่ถูกต้องครบถ้วนมาส่งและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (4) และรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของสหกรณ์ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องนั้น

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ 34. คณะอนุกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปและรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(2) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานคณะอนุกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(3) เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนนั้นและให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน 2 ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ มอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานคณะกรรมการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้ว แต่กรณี

ข้อ 35. ผู้ควบคุมงาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ มีความรู้ความชำนาญงานการก่อสร้างให้เหมาะสมกับงานการก่อสร้างนั้นๆ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ

(2) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่า ถึงแม้งานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะอนุกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(3) จดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะอนุกรรมการตรวจการจ้างทราบ

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(4) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาจ้างหรือไม่ ให้คณะอนุกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

การดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ข้อ 36. ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตามรายการต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

(2) รายละเอียดของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อ เช่น จำนวนเนื้อที่ ท้องที่ที่ตั้งของที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ลักษณะของที่ดิน เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เป็นต้น

(3) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น

(4) ราคาซื้อขายของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุด ประมาณ 3 ราย หรือผลการประเมินหลักทรัพย์ของบริษัท

(5) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น

(6) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

(7) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ การออกแบบประกาศสอบราคา หรือประกาศประกวดราคา การซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรง หรือดำเนินการตามกฎหมาย หรือประเพณีนิยมของท้องถิ่น

ข้อ 37. เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ 36 แล้ว ให้ดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือวิธีการจ้างนั้นต่อไป

หมวดที่ 4

สัญญาและหลักประกันสัญญา

ข้อ 38. การซื้อ การจ้าง ให้ทำหลักฐานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น สัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างถ้าเป็นการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา จะไม่ทำใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญาไว้ต่อกันก็ได้

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ทำสัญญาไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การซื้อหรือการจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำเป็นใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญาก็ได้

(1) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ

(2) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ วิธีสอบราคา เว้นแต่คณะกรรมการเห็นสมควรจะให้ทำเป็นสัญญาไว้ต่อกันแทนใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ก็ให้ทำได้

ข้อ 39. การทำสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ให้กำหนดค่าปรับ ดังต่อไปนี้

(1) การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 1 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

(2) การจ้างบริการซึ่งกำหนดให้ทำงานจ้าง ส่งมอบเป็นรายเดือนหรือรายงวดให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาค่าจ้างแต่ละเดือน หรือแต่ละงวด ดังกล่าว แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 50 บาท

(3) การจ้างทำสิ่งของที่มีปริมาณหลายชิ้น และแต่ละชิ้นสมบูรณ์ได้ในตัวเอง ซึ่งสามารถนำไปใช้งานได้ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

(4) การซื้อสิ่งของให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ข้อ 40. การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(1) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของสหกรณ์

(2) เหตุสุดวิสัย

(3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย

ให้สหกรณ์ระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองด ค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (1) ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือ สหกรณ์ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ข้อ 41. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของ หรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

ข้อ 42. การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ หรือผู้ขายไม่สามารถส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่สหกรณ์โดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของสหกรณ์ในการที่จะปฏิบัติตามสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างนั้นต่อไป ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 43. หลักประกันซองและหลักประกันสัญญา โดยปกติให้กำหนดเป็นมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้น ให้คณะกรรมการมีอำนาจใช้ดุลพินิจให้เพิ่มหรือลดจำนวนอัตราการวางหลักประกันได้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละสอง หรือไม่สูงกว่าร้อยละสิบของวงเงิน หรือราคาพัสดุแล้วแต่กรณี

ข้อ 44. การกำหนดหลักประกันตามข้อ 43 จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา หรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ก็ให้อนุโลมรับได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าในเอกสารสอบราคา หรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ก็ให้อนุโลมรับได้

ข้อ 45. ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคา หรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ 46. ให้สหกรณ์คืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) หลักประกันซองให้คืนแก่ผู้เสนอราคา หรือผู้ค้ำประกันดังนี้

ก. ผู้เสนอราคารายที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้คืนภายใน 15 วัน นับแต่วันพิจารณาผลการประกวดราคาแล้วเสร็จ

ข. ผู้เสนอราคารายที่สหกรณ์รับราคาและตกลงซื้อหรือจ้าง ให้คืนเมื่อได้ทำสัญญาหรือได้มีการรับใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างแล้ว

(2) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้ส่งต้นฉบับหรือหนังสือค้ำประกัน ให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยวิธีอื่นก็ได้ พร้อมกับแจ้งให้ธนาคารผู้ค้ำประกันทราบด้วย

หลักประกัน

ข้อ 47. หลักประกันซองหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ค (แคชเชียร์เช็ค) หรือตั๋วแลกเงิน (ดราฟต์) ที่ธนาคารภายในประเทศเซ็นสั่งจ่าย

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หมวด 5

การยืม

ข้อ 48. การยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์จะกระทำมิได้

ข้อ 49. การยืมพัสดุประเภทคงรูป ให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน การยืมต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

ข้อ 50. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุมาส่งคืนให้แก่สหกรณ์ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้ คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่คณะกรรมการกำหนด หรือราคาที่เป็นจริงในขณะนั้น

ข้อ 51. เมื่อครบกำหนดยืมให้ผู้ยืม หรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงถามพัสดุที่ให้ยืมคืนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ครบกำหนด

การควบคุม

ข้อ 52. พัสดุของสหกรณ์ไม่ว่าจะได้มาด้วยวิธีใด ให้อยู่ในการควบคุมตามระเบียบนี้

ข้อ 53. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ลงบัญชี หรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการหลักฐานการรับเข้าบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบ

(2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตามบัญชี และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ 54. ก่อนวันสิ้นปีของสหกรณ์ทุกปี ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ โดยแต่งตั้งจากกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ตรวจนับ และทำบัญชีพัสดุคงเหลืออยู่ในวันสิ้นปีนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุตั้งแต่วันเปิดทำการวันแรกของปีบัญชี เป็นต้นไป ว่าการรับ การจ่าย ถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตามบัญชี หรือทะเบียน หรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ

พัสดุใดได้มาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ไม่ว่าจะโดยวิธีใดให้ถือว่าเป็นพัสดุของสหกรณ์และต้องลงบัญชี หรือทะเบียนพัสดุด้วย

ข้อ 55. เมื่อประธานกรรมการ ได้รับรายงานตามข้อ 54 และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญหายไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในกิจการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่งจากคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าจะต้องหาผู้รับผิดชอบด้วย ให้ประธานกรรมการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

หมวด 6

การเบิก - จ่ายพัสดุ

ข้อ 56. การเบิกพัสดุให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เป็นผู้เบิกโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 57. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อ 58. ผู้จ่ายพัสดุตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิก - จ่าย ไว้เป็นหลักฐานด้วย

การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 59. หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุหมดความจำเป็น หรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(1) ขาย

(2) แปรสภาพ หรือทำลาย

การขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม ในการขายให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการขาย โดยแต่งตั้งจากกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

การแปรสภาพ หรือทำลาย ให้ดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วและให้เสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

เมื่อดำเนินการตามข้อ (1) หรือ (2) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงจำหน่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบภายใน 30 วัน

ข้อ 60. เงินที่ได้รับจากการขายตามข้อ 52 (1) ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 61. การพัสดุใด ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2556 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับโดยอนุโลม

ข้อ 62. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในการจัดซื้อจัดจ้างให้สหกรณ์ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เว้นแต่สหกรณ์ได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานราชการให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานราชการผู้ให้เงินอุดหนุนนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ 2566 ดังต่อไปนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“บุคลากร”	หมายถึง	ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล
“เครื่องคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่ได้เสมือน เครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย
“ระบบเครือข่าย”	หมายถึง	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสาย และไร้สาย
“ข้อมูล”	หมายถึง	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
“ระบบสารสนเทศ”	หมายถึง	ข้อมูล และสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูล ที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 5. วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

(1) แจ้งให้ทราบการถือใช้ระเบียบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

(2) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ

(3) ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศถือใช้ระเบียบนี้

ข้อ 6. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 8. วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

(1) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายด้อยประสิทธิภาพลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม

(2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(5) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบสหกรณ์และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

หมวด 3

การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 9. สหกรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 10. จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11. จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ข้อ 12. จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียง เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

หมวด 4

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13. ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสหกรณ์

ข้อ 14. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 15. สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 16. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 17. ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสหกรณ์เพื่อ ประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

ข้อ 18. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย และให้เรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ 19. พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล เงื่อนไขต่างๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการกรณีที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

ข้อ 20. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 21. จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 22. รณรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้มาตรการลดการใช้กระดาษให้น้อยลงด้วย

หมวด 5

ผู้จัดการสหกรณ์/ผู้ดูแลระบบงาน

ข้อ 23. ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 24. ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันสมัย และมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์

ข้อ 25. ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น

ข้อ 26. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

ข้อ 27. มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 28. บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

(1) กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(2) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

(3) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ

(4) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

ข้อ 29. จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูล และให้มีการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

(1) กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์

(2) กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์ จำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์ และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกเดือน

(3) กำหนดให้สำรองโปรแกรม ฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุก 3 เดือน

(4) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียด โปรแกรมระบบงานวัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล

(5) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสหกรณ์ และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

(6) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก 6 เดือน และเก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปีตามกฎหมาย

(7) จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน

ข้อ 30. จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ 31. ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและจัดทำผลการทดสอบแผนฉุกเฉิน

ข้อ 32. จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

หมวด 6

บุคลากร

ข้อ 33. ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 34. ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่าง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 35. บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง

ข้อ 36. การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 4 ตัวอักษร โดยกำหนดให้มี ความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก ๆ 4 เดือน

ข้อ 37. บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 38. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ และต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ โดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password)ของผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ

ข้อ 39. เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งให้ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสาร
ของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 3 (15), ข้อ80 (14) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดาระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือการเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 5. การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ แยกเอกสารนั้นเป็นเรื่อง ๆ เย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องหรือบัญชีเรื่องประจำแฟ้มด้วยเอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ ให้มัดรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่ เสร็จแล้วให้ทำสารบาญเรื่องหรือแฟ้มหรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้น ๆ เพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญเมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 6. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาระมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้เหมือนสภาพเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนามาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 7. การยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ยืมต้องให้ทราบว่า เรื่องที่ยืมนั้นจะใช้ประโยชน์ในการใด

(2) ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่เก็บและลงชื่อในสมุดทะเบียนยืมเอกสารและให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานการยืมเรียงลำดับวันที่ เดือน พ.ศ. ไว้เพื่อสะดวกในการติดต่อทวงถาม

(3) การยืมเอกสารของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ (ถ้ามี) หรือผู้จัดการ

(4) ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บรักษาเป็นความลับ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บอนุญาตให้บุคคลภายนอกยืนดูหรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือเกี่ยวกับการดำเนินคดี

ข้อ 8. เอกสารจะต้องเก็บไว้มีกำหนดตามมาตรฐานโดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

(1) เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้คงเก็บไว้ตลอดไป คือ

ก. หนังสือที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ตลอดไป เช่น เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับ สมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม บัญชีและทะเบียนต่าง ๆ หลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปีสถิติต่าง ๆ ตลอดจน หลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไปนี้

ข. หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดีหรือสำนวนของศาล อัยการ หรือสำนวนของเจ้าหน้าที่สอบสวน

(2) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี คือ หลักฐานทางการเงินต่าง ๆ

(3) เอกสารที่เก็บไว้ไม่ถึงสิบปีแต่ไม่ต่ำกว่าห้าปี เช่น หนังสือขอเปลี่ยนแปลงเงินสะสมรายเดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์ คำขอกู้เงินทุกประเภท เป็นต้น

ข้อ 9. ในปีหนึ่ง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลาย แล้วยื่นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา เมื่อเห็นว่าควรทำลายเอกสารได้ให้ตั้งคณะกรรมการทำการคัดเลือกเอกสารและควบคุมการทำลายขึ้นอย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) คัดเลือกเอกสารและควบคุมการทำลายขึ้นอย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

(3) แสดงรายงานและบัญชีชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บและบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่ หรือประจำแฟ้ม

(4) ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายอาจใช้เครื่องมือเผาหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

(5) เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 10. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ
(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
พ.ศ. 2564

****

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด เพื่อให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 78 (11) และข้อ 106 (6) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อ เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และ บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน" และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย เจ้าหน้าที่ประมวลผล เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การตลาด หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฯลฯ)

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

หมวด 1

อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ มีดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้แก่

ก. เจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่บัญชี, เจ้าหน้าที่ธุรการ, เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย, เจ้าหน้าที่สินเชื่อ, เจ้าหน้าที่ประมวลผล

ข. ผู้ช่วยหัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

ค. หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย

ง. ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ

จ. ผู้จัดการ

(2) ลูกจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว, อาทิเช่น คนงาน คนยาม คนขับรถยนต์ แม่บ้าน นักการภารโรง

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งผู้จัดการ โดยพิจารณาผู้มีคุณวุฒิ ความสามารถ การริเริ่ม ความจัดเจน ความรับผิดชอบ สมรรถภาพในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 18 (4)

ในกรณีที่สหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนกได้ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่ต่ำลงไป แล้วแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ 11, ข้อ 12, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15 และข้อ 18

ข้อ 8. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ไว้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือน 13(3) ดังต่อไปนี้ เว้นแต่อัตราขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่สหกรณ์			
			ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	9,360	10,300	11,330	11,880	13,070	13,700
1.5	9,590	10,550	11,610	12,170	13,390	14,030
2	9,820	10,800	11,880	12,460	13,700	14,370
2.5	10,060	11,070	12,170	12,770	14,030	14,720
3	10,300	11,330	12,460	13,070	14,370	15,060
3.5	10,550	11,610	12,770	13,390	14,720	15,440

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่สหกรณ์			
			ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
4	10,800	11,880	13,070	13,700	15,060	15,790
4.5	11,070	12,170	13,390	14,030	15,440	16,180
5	11,330	12,460	13,700	14,370	15,790	16,560
5.5	11,610	12,770	14,030	14,720	16,180	16,970
6	11,880	13,070	14,370	15,060	16,560	17,360
6.5	12,170	13,390	14,720	15,440	16,970	17,790
7	12,460	13,700	15,060	15,790	17,360	18,200
7.5	12,770	14,030	15,440	16,180	17,790	18,650
8	13,070	14,370	15,790	16,560	18,200	19,090
8.5	13,390	14,720	16,180	16,970	18,650	19,560
9	13,700	15,060	16,560	17,360	19,090	20,010
9.5	14,030	15,440	16,970	17,790	19,560	20,500
10	14,370	15,790	17,360	18,200	20,010	20,980
10.5	14,720	16,180	17,790	18,650	20,500	21,490
11	15,060	16,560	18,200	19,090	20,980	22,000
11.5	15,440	16,970	18,650	19,560	21,490	22,540
12	15,790	17,360	19,090	20,010	22,000	23,070
12.5	16,180	17,790	19,560	20,500	22,540	23,630
13	16,560	18,200	20,010	20,980	23,070	24,200
13.5	16,970	18,650	20,500	21,490	23,630	24,790
14	17,360	19,090	20,980	22,000	24,200	25,370
14.5	17,790	19,560	21,490	22,540	24,790	25,990
15	18,200	20,010	22,000	23,070	25,370	26,600
15.5	18,650	20,500	22,540	23,630	25,990	27,240
16	19,090	20,980	23,070	24,200	26,600	27,890
16.5	19,560	21,490	23,630	24,790	27,240	28,560
17	20,010	22,000	24,200	25,370	27,890	29,240
17.5	20,500	22,540	24,790	25,990	28,560	29,960
18	20,980	23,070	25,370	26,600	29,240	30,650

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่สหกรณ์			
			ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
18.5	21,490	23,630	25,990	27,240	29,960	31,400
19	22,000	24,200	26,600	27,890	30,650	32,140
19.5	22,540	24,790	27,240	28,560	31,400	32,920
20	23,070	25,370	27,890	29,240	32,140	33,700
20.5	23,630	25,990	28,560	29,960	32,920	34,520
21	24,200	26,600	29,240	30,650	33,700	35,330
21.5	24,790	27,240	29,960	31,400	34,520	36,200
22	25,370	27,890	30,650	32,140	35,330	37,050
22.5		28,560	31,400	32,920	36,200	37,950
23		29,240	32,140	33,700	37,050	38,850
23.5		29,960	32,920	34,520	37,950	39,800
24		30,650	33,700	35,330	38,850	40,730
24.5		31,400	34,520	36,200	39,800	41,720
25		32,140	35,330	37,050	40,730	42,710
25.5		32,920	36,200	37,950	41,720	43,750
26		33,700	37,050	38,850	42,710	44,780
26.5		34,520	37,950	39,800	43,750	45,870
27		35,330	38,850	40,730	44,780	46,940
27.5		36,200	39,800	41,720	45,870	48,080
28		37,050	40,730	42,710	46,940	49,210
28.5		37,950	41,720	43,750	48,080	50,400
29		38,850	42,710	44,780	49,210	51,590
29.5		39,800	43,750	45,870	50,400	52,850
30		40,730	44,780	46,940	51,590	54,080
30.5		41,720	45,870	48,080	52,850	55,400
31		42,710	46,940	49,210	54,080	56,710
31.5		43,750	48,080	50,400	55,400	58,080
32		44,780	49,210	51,590	56,710	58,310
32.5		45,870	50,400	52,850	58,080	59,730

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่สหกรณ์			
			ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
33		46,940	51,590	54,080	58,310	61,130
33.5		48,080	52,850	55,400	59,730	62,620
34		49,210	54,080	56,710	61,130	64,090
34.5		50,400	55,400	58,080	62,620	65,650
35		51,590	56,710	58,310	64,090	67,190
35.5		52,850	58,080	59,730	65,650	68,820
36		54,080	58,310	61,130	67,190	70,450
36.5		55,400	59,730	62,620	68,820	72,160
37		56,710	61,130	64,090	70,450	73,850
37.5		58,080	62,620	65,650	72,160	75,650
38		58,310	64,090	67,190	73,850	77,420
38.5		59,730	65,650	68,820	75,650	79,300
39		61,130	67,190	70,450	77,420	81,170
39.5		62,620	68,820	72,160	79,300	83,130
40		64,090	70,450	73,850	81,170	85,090
40.5		65,650	72,160	75,650	83,130	87,150
41		67,190	73,850	77,420	85,090	89,200
41.5		68,820	75,650	79,300	87,150	91,370
42		70,450	77,420	81,170	89,200	93,520
42.5		72,160	79,300	83,130	91,370	95,780
43		73,850	81,170	85,090	93,520	98,040
43.5		75,650	83,130	87,150	95,780	100,410
44		77,420	85,090	89,200	98,040	102,780
44.5		79,300	87,150	91,370	100,410	105,270
45		81,170	89,200	93,520	102,780	107,750
45.5		83,130	91,370	95,780	105,270	110,360
46		85,090	93,520	98,040	107,750	112,960
46.5		87,150	95,780	100,410	110,360	115,690
47		89,200	98,040	102,780	112,960	118,420

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่สหกรณ์			
			ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
47.5		91,370	100,410	105,270	115,690	121,280
48		93,520	102,780	107,750	118,420	124,140
48.5		95,780	105,270	110,360	121,280	
49		98,040	107,750	112,960	124,140	
49.5		100,410	110,360	115,690		
50		102,780	112,960	118,420		
50.5		105,270	115,690	121,280		
51		107,750	118,420	124,140		
51.5		110,360	121,280			
52		112,960	124,140			
52.5		115,690				
53		118,420				
53.5		121,280				
54		124,140				

หมายเหตุ กรณีที่อัตราค่าจ้างแรงงาน ไม่ถึงตามกฎหมายที่กำหนด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด สามารถเพิ่มค่าครองชีพเพื่อให้สอดคล้องกับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณารับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์หรือออกจากราชการหรือออกจากองค์การของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น

(8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(11) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ข้อ 11. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์หรือสถานที่ประกาศเห็นได้ชัดเจน

ข้อ 12. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 10(4) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานสหกรณ์ และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ 50.- บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่าใดๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จากกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้จัดการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 14. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาหนึ่งวิชาใด หรือหลายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 15 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์

(2) คณิตศาสตร์ และหรือบัญชี

(3) พิมพ์ดีดภาษาไทย ,คอมพิวเตอร์

(4) เขียนลายมืองามและเร็ว

(5) ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง

(6) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้รับคะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมดจึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้

ข้อ 16. เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการสอบ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

หมวด 4

การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 15 (1) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 18. การบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) <u>เจ้าหน้าที่</u>

ก. เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ

ข. เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ค. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการสหกรณ์ จากสถาบันการศึกษาสหกรณ์ซึ่งทางสหกรณ์รับรอง

(2) ผู้ช่วยหัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย และ หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย

ก. ต้องได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

ข. ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3) ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ

ก. ต้องได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

ข. ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) ผู้จัดการ

ก. ต้องมีพื้นความรู้ตาม (3) และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ค. มีวุฒิอื่นที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ

(5) ลูกจ้าง มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติ และผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจ

ข้อ 19. ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่สูงกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการได้ทุกตำแหน่ง ภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 20. ในการบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาผู้ที่มีคุณวุฒิความสามารถความจัดเจนและความเหมาะสมแก่ตำแหน่ง เสนอขอรับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วประธานกรรมการจึงสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้

ข้อ 21. การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

(1) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 18 (1) กรณีบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ให้บรรจุให้อัตราเงินเดือนไม่เกิน 10,300.00 บาท

(2) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 18 (2) กรณีบรรจุเป็นผู้ช่วยหัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 11,330.00 บาท กรณีบรรจุเป็นหัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่ายให้บรรจุอัตราเงินเดือนไม่เกิน 11,880.00 บาท

(3) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 18 (3) กรณีบรรจุเป็นผู้จัดการหรือรองผู้จัดการให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 13,070.00 บาท

(4) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 18 (4) กรณีบรรจุเป็นผู้จัดการในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 13,700.00 บาท

(5) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 18 (5) กรณีบรรจุเป็นลูกจ้างในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 9,360.00 บาท

(6) วุฒิอื่น ๆ ให้บรรจุในอัตราซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

"ผู้ได้รับการเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย, หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการหรือผู้จัดการจะได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม"สำหรับผู้มีประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจการเงิน การสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกแล้วเหมาะสมให้กำหนดเงินเดือนตามปริมาณธุรกิจสหกรณ์แต่ไม่เกินขั้นสูง

หมวด 5

หลักประกันของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 22. ในการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำหนังสือจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ต้องรับผิด

(1) มีเงินสดจำนวนไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ เป็นประกัน "ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม" พ.ศ. 2541 และพรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และในกรณีที่เงินประกันซึ่งสหกรณ์รับไว้ดังกล่าวลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียกหรือรับเงินประกันหรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แล้ว สหกรณ์จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มได้เท่าจำนวนเงินที่ลดลง

(2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ 5 หรือเทียบเท่า เป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด

(3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยหรือหลักทรัพย์อื่นจำนำเป็นประกัน

(4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันต่อสหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการทำการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ แต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้น

ข้อ 23. คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ถอนหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดได้ตามเห็นสมควร

หมวด 6

การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 24. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจ สั่งให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 25. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้ผู้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบงาน

หมวด 7

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 26. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

(1) ให้เลื่อนได้สูงสุดไม่เกิน 2 ขั้น โดยให้เป็นไปตามอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

(2) การเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 27. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน โดยนำผลงานความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ พฤติกรรมการทำงาน การลา การรักษาวินัย และงานที่รับมอบหมายอื่นๆ ในครึ่งปีทางบัญชีของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาอย่างรอบครอบ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ดังนี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและเป็นธรรม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ เพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตั้งแต่การเลื่อนขั้นครั้งที่ 1 (1 พฤศจิกายน) เป็นต้นไป

(2) ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

(3) เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

3.1 จำนวนวันลาและการมาทำงานสาย

3.1.1 มีวันลาไม่เกิน

(ก) ลากิจและลาป่วยรวมกัน 15 วัน

(ข) ลาป่วยเพราะประสบภัยอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ 120 วัน

(ค) ลาคลอดบุตร 60 วัน

(ง) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์เป็นครั้งแรก 120 วัน

สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ลาเกินจำนวนวันที่กำหนด แต่มีผลปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะกรรมการได้

3.1.2 มาทำงานสายไม่เกิน 8 ครั้ง

3.2 การแบ่งกลุ่มโควต้าและวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้แบ่งดังนี้

3.2.1 ลูกจ้าง

3.2.2 เจ้าหน้าที่

3.2.3 ผู้จัดการ

3.3 โควต้าและวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของสหกรณ์และผู้จัดการ

3.3.1 โควต้าสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 พฤศจิกายน) ให้เลื่อนไม่เกิน 2 ขั้น ตามอัตราเงินเดือน

3.3.2 วงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 2 (1 พฤษภาคม) ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินตามอัตราเงินเดือน ทั้งนี้การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 พฤษภาคม) จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีต้องไม่เกินคนละ 2 ขั้น

(4) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

4.1. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินตามแบบประเมินที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4.2. ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

4.2.1. ผลการประเมินดีเด่น ระดับคะแนนประเมิน 90 - 100% อยู่ในข่ายที่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น ขึ้นไป

4.2.2. ผลการประเมินที่ยอมรับได้ ระดับคะแนนประเมิน 60 - 89% อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น

4.2.3. ผลการประเมินต้องปรับปรุง ระดับคะแนนต่ำกว่า 60 % ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน

4.3. ระยะเวลาในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ในรอบปีทางบัญชีให้ประเมิน 2 ครั้ง

4.3.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน ถึง 30 เมษายน

4.3.2 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 31 ตุลาคม

4.4 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินทำผลการประเมินครั้งที่ 1 จัดเรียงลำดับจากผลการประเมินดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุงไว้ชัดเจนเพื่อพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 และประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 2

(5) ให้ประธานกรรมการสหกรณ์มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ผู้มีความบกพร่อง ในครึ่งปีทางบัญชีที่แล้วมาดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

(1) มีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบ 4 เดือน

(2) ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร

(3) มีวันลา

(ก) ลากิจและลาป่วยรวมกันเกินกว่า 15 วัน

(ข) ลาป่วยเพราะประสบภัยอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่เกิน 120 วัน

(ค) ลาคลอดบุตรเกิน 45 วัน

(ง) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์เป็นครั้งแรกเกิน 120 วัน

(4) ในครึ่งปีทางบัญชีที่แล้วมาถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษตักเตือนด้วยวาจาหรือโทษตักเตือนเป็นหนังสือ

ข้อ 28. ผู้มีอำนาจเลื่อนขั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนขั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตำแหน่งไม่สูงกว่าผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการในครึ่งปีทางบัญชีได้ไม่เกิน 1 ขั้น ถ้าเกินกว่านั้น ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 29. การเลื่อนเงินเดือนผู้จัดการเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการและให้ประธานกรรมการ มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 30. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ หรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีที่แล้ว ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

หมวด 8
การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ 31. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์และมติที่ประชุมใหญ่

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนแต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆของสหกรณ์ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 32. คณะกรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตนตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นว่านั้น

หมวด 9
วัน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

ข้อ 33. วันทำงาน สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์

ข้อ 34. เวลาทำงานปกติ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานวันละ 8 ชั่วโมง เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ข้อ 35. เวลาพัก

ก. ระหว่างการทำงานปกติ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหยุดพักระหว่างการทำงานปกติ เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.

ข. ก่อนการทำงานล่วงเวลา

ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างพัก 30 นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา

สหกรณ์และเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้ โดยเวลาพักไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

หมวด 10

วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 36. วันหยุดประจำสัปดาห์ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

สหกรณ์ จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงาน

ข้อ 37. วันหยุดตามประเพณี

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะได้หยุดโดยได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าปีละ 15 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหยุดงานตามประเพณี โดยอิงวันหยุดตามประกาศของธนาคารพาณิชย์ รวมถึงวันหยุดของสถาบันการเงิน ดังนี้

1. วันขึ้นปีใหม่
2. วันสหกรณ์แห่งชาติ
3. วันมาฆบูชา
4. วันจักรี
5. วันสงกรานต์
6. วันแรงงานแห่งชาติ
7. วันฉัตรมงคล
8. วันวิสาขบูชา
9. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธราพิมลลักษณ พระบรมราชินี
10. วันอาสาฬหบูชา
11. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรบดินทรเทพยวรางกูร
12. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ
13. วันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก
14. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร
15. วันปิยมหาราช
16. วันคล้ายวันเฉลิมพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
17. วันรัฐธรรมนูญ
18. วันสิ้นปี

ถ้าวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป

ข้อ 38. วันหยุดพักผ่อนประจำปี

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีวันหยุดพักผ่อนประจำปี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ทำงานครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน 10 วันทำงานต่อปี โดยจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป ซึ่งวันหยุดพักผ่อนประจำปี หากเจ้าหน้าที่ไม่หยุดในปีที่มีสิทธิก็สามารถสะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้หยุดในปีนั้น รวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ไม่เกิน 20 วัน

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งทำงานยังไม่ครบหนึ่งปี สหกรณ์ อาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง โดยคำนวณให้ตามส่วน

กรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ไม่ได้ใช้สิทธิหยุดในวันหยุดพักผ่อนประจำปี สหกรณ์จะจ่ายเงินเป็นค่าทำงานในวันหยุดเสมือนเป็นการทำงานในวันหยุด

ในกรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เลิกจ้างโดยไม่ใช่กรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อนประจำปีในปีที่เลิกจ้างตามส่วนของวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างพึงมีสิทธิได้รับตามวรรคแรก

ในกรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง บอกเลิกสัญญาจ้าง หรือกรณีสหกรณ์บอกเลิกสัญญาจ้าง แม้จะมีกรณีสหกรณ์ ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิที่จะได้รับค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ได้สะสมไว้

หมวด 11

หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 39. หลักเกณฑ์

ในกรณีที่งานมีลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน หรือเป็นงานฉุกเฉิน สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงาน ในวันหยุด รวมถึงล่วงเวลาในวันหยุดได้เท่าที่จำเป็น โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างก่อน

สำหรับงานในกิจการโรงแรม สถานมหรสพ งานขนส่ง ร้านขายอาหารร้านขายเครื่องดื่ม สโมสร สมาคม สถานพยาบาล นายจ้างจะให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานในวันหยุดก็ได้

ในกรณีที่มิใช่งานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง สหกรณ์อาจให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงานหรือทำงานในวันหยุด รวมถึงล่วงเวลาในวันหยุดได้เป็นครั้งคราวโดยจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างก่อนเป็นแต่ละคราวไป

การทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน ทำงานในวันหยุด และล่วงเวลาในวันหยุด สำหรับงานตามวรรคสองและวรรคสาม ต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 36 ชั่วโมง

งานขนส่งทางบก สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างขับขี่ยานพาหนะ ทำงานล่วงเวลาเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างแล้ว โดยจะทำงานล่วงเวลาไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง เว้นแต่มีความจำเป็นอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือปัญหาการจราจร

ข้อ 40. อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุด

ค่าล่วงเวลา

1. ถ้าให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ทำงานเกินเวลาทำงานปกติในวันทำงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จะต้องได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา ดังนี้

ก. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือ

ข. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

2. ถ้าให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานในวันหยุดเกินเวลาทำงานของวันทำงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา ดังนี้

ก. ไม่น้อยกว่าสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือ

ข. ไม่น้อยกว่าสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ค่าทำงานในวันหยุด

3. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

4. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าจ้างทำงานในวันหยุดไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้าง ต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำหรือไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

หมวด 12

วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 41. สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินผลประโยชน์อื่นเนื่องในการจ้างเป็นเงินตราไทย โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างทุกสิ้นเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง เว้นแต่ได้ตกลงเป็นอย่างอื่นที่เป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง โดยจ่าย ณ สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ถ้าจะจ่าย ณ สถานที่อื่นและวิธีอื่น เช่น จ่ายผ่านธนาคารต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งความยินยอมนั้นสหกรณ์จะจัดทำเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานหรือ มีข้อตกลงกันไว้ชัดเจนเป็นการเฉพาะ

ข้อ 42. ในกรณีเลิกจ้าง สหกรณ์จะต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตามที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เลิกจ้าง

หมวด 13

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 43. การลาป่วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างปีหนึ่งไม่เกิน 30 วันทำงาน

1. การลาป่วย ตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แสดงใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือของสถานพยาบาลของทางราชการก็ได้ เช่น สถานีอนามัย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ไม่อาจแสดงใบรับรองแพทย์หรือของสถานพยาบาลดังกล่าวได้ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ชี้แจงให้สหกรณ์ทราบ ถ้าสหกรณ์จัดแพทย์ไว้ให้แล้ว ให้แพทย์นั้นเป็นผู้ออกใบรับรอง เว้นแต่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่สามารถให้แพทย์นั้นตรวจได้

วันที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้น เนื่องจากการทำงาน หรือลาคลอดบุตร ไม่ถือเป็นวันลาป่วย

2. การลาเพื่อทำหมัน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อการทำหมันได้และมีสิทธิลา เนื่องจากการทำหมันตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรอง โดยได้รับค่าจ้างตามระยะเวลาที่ลา

3. การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์มีสิทธิลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็นปีละ 20 วัน โดยได้รับค่าจ้าง

4. การลาเพื่อรับราชการทหาร เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยได้รับค่าจ้างไม่เกินปีละ 60 วัน

5. การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของลูกจ้าง

ข. การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น แต่ไม่รวมไปถึงการลาศึกษาต่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อสหกรณ์อนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานเพื่อการดังกล่าวได้ (โดยได้รับค่าจ้าง)

6. การลาเพื่อคลอดบุตร เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์หนึ่ง ไม่เกิน 90 วัน โดยรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย และได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน

อนึ่ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีครรภ์ควรแจ้งให้สหกรณ์ทราบถึงการตั้งครรภ์

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีครรภ์มีสิทธิขอให้สหกรณ์เปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ โดยให้แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่รับรองว่าไม่อาจทำหน้าที่เดิมต่อไปได้ และสหกรณ์จะพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนั้น

ข้อ 44. หลักเกณฑ์การลา

ก. การลาป่วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย ดังนี้

(1) กรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด ก่อนการหยุดงาน ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นใบลาป่วยในวันนั้น หรือภายในวันแรกที่มาทำงานตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน(ถ้ามี)

ข. การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นใบลาล่วงหน้าตามใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

ค. การลาคลอดบุตร

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ประสงค์จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการคลอดบุตรให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นใบลาตามที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน

ง. การลากิจ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีกิจธุระจำเป็น อันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้ยื่นใบลากิจต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจลาล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นใบลากิจภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะถือเป็นลากิจที่ถูกต้อง

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร สหกรณ์มีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

จ. การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ได้รับหมายเรียกทางทหาร เพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่อผู้จัดการ หรือกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าว แล้วให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

ฉ. การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน สวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาดังกล่าวด้วย

สหกรณ์จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น โดยไม่เสียหายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานของสหกรณ์ ประกอบกับประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะได้รับเป็นสำคัญ

สหกรณ์อาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นลาหยุดงานได้ ถ้า

(1) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน

(2) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

(3) สหกรณ์มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

หมวด 14

วินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 45. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อ 46. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา

ข้อ 47. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด

ข้อ 48. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่กลั่นแกล้งหรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างด้วยกันเอง

ข้อ 49. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันและเต็มความสามารถ

ข้อ 50. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อ 51. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดีเป็นระเบียบเรียบร้อยตามความจำเป็น หรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

ข้อ 52. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใด ๆ ในบริเวณที่ทำงานโดยมิให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใด ๆ หรือจากภัยพิบัติอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้

ข้อ 53. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณที่ทำงาน

ข้อ 54. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ทำงาน

ข้อ 55. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องไม่นำยาเสพติดผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาบริเวณที่ทำงาน

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษ โดยการตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือให้พักงาน หรือเลิกจ้าง ตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย สหกรณ์อาจมีคำสั่งพักงานเป็นหนังสือระบุความผิดและกำหนดระยะเวลาพักงานในระหว่างการสอบสวนได้ไม่เกินเจ็ดวันโดยแจ้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทราบก่อนการพักงาน ซึ่งในระหว่างการพักงานสหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน และเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ปรากกฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่มีความผิดสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างถูกสั่งพักงานเป็นต้นไปโดยคำนวณเงินที่สหกรณ์จ่ายไปแล้วเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 56. โทษผิดวินัยมี โทษผิดวินัยมี 4 สถาน คือ

(1) ไล่ออก

(2) ให้ออก

(3) พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง

(4) ภาคทัณฑ์

ข้อ 57. การลงโทษไล่ออก ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

(1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์ หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(4).ทุจริตต่อหน้าที่

(5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบและการขัดคำสั่งนั้น เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(10) ดูหมิ่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการสหกรณ์ หรือกดขี่ข่มเหง หรือเบียดเบียนสมาชิกสหกรณ์

(11) ขาดงานติดต่อกัน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 58. การลงโทษให้ออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์กระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

(1) รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(2) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

(3) ละทิ้งหน้าที่เนือง ๆ

(4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนืองๆ

(5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน

(6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 59. การลงโทษไล่ออกและให้ออกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้บังคับบัญชาตำแหน่งผู้จัดการ ตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อยสามคนเพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้น ให้กระทำให้เสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้ทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมทั้งสำเนาการสอบสวนต่อผู้สั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 60. ให้กรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการการสอบสวน

(1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันจะทำโดยประมาท

(2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวน หรือศาล หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิด เช่นนั้นแม้จะมิให้จำคุกก็ตาม

(4) ขาดงานติดต่อเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้นก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 61. การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับ การทำงาน กฎระเบียบ คำสั่ง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท สหกรณ์มีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดชัดแจ้งโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) สั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด

(2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกิน 7 วัน

(3) สหกรณ์ต้องแจ้งคำสั่งพักงานให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทราบก่อนการพักงาน

(4) สหกรณ์จะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างพักงานในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับก่อนลูกสั่งพักงาน

(5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมิได้กระทำความผิด สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกตินับแต่วันที่สั่งพักงาน โดยให้ถือว่าเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 62. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างกระทำผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามีเหตุอันควรลดหย่อนหรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ โดยแสดงความผิดนั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

การลงโทษตามวรรคแรกสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานลงไปให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการมีอำนาจสั่งลงโทษได้

ในกรณีลงโทษพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง จะต้องมีคำสั่งเป็นหนังสือระบุความผิด กำหนดระยะเวลาทำงาน และต้องแจ้งให้ลูกจ้างทราบก่อนการพักงาน (พักงานในกรณีนี้ได้คราวละไม่เกิน 7 วัน)

ข้อ 63. ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้จัดการลงไปรับผิดชอบดูแลระมัดระวังเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้น ควรจะต้องลงโทษมากไปกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้ผู้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นการสุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 64. เมื่อมีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งลงโทษเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไป ให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้ แต่โทษที่สั่งเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม ต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งใหม่นั้น

ข้อ 65. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบคำสั่งการอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นอันสิ้นสุด

หมวด 15

การร้องทุกข์

ข้อ 66. ขอบเขตและความหมายการร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างสหกรณ์หรือผู้บังคับบัญชาต่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือระหว่างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างด้วยกัน และเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหกรณ์และเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานด้วยความสุข

ข้อ 67. วิธีการและขั้นตอน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวหรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นต้นเหตุก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

การยื่นคำร้องทุกข์ให้กรอกข้อความลงในแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ได้กำหนดขึ้น โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีความขัดแย้ง

(2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวนและพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์

(3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวนและพิจารณา ชี้แจงทำความเข้าใจ หรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

ข้อ 68. การสอบสวนและพิจารณา

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างแล้ว ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์เห็นชอบที่จะขอให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นและผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้น เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องทุกข์โดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 7 วัน

ข้อ 69. กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละขั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วแต่ถ้าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์ โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ได้กำหนดขึ้นและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาอุทธรณ์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์ และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

หากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างยื่นคำร้องทุกข์ยังไม่พอใจผลการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้บังคับบัญชาสูงสุด ย่อมมีสิทธิดำเนินการในทางอื่นอันชอบด้วยกฎหมายต่อไปได้ (หรืออาจเสนอต่อสหกรณ์เพื่อร่วมกันตั้งผู้ชี้ขาดขึ้นเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากคำร้องทุกข์นั้นต่อไปได้)

ข้อ 70. ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการร้องทุกข์ที่กระทำไปโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่ทั้งสหกรณ์และเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเป็นส่วนรวม ดังนั้น เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ให้ถ้อยคำให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริง หรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องทุกข์ เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจ แม้จะเป็นเหตุให้เกิดข้อยุ่งยากประการใดแก่สหกรณ์ ก็ย่อมได้รับการประกันจากสหกรณ์ว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะ เลิกจ้างลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้างดังกล่าว

หมวด 16

การเลิกจ้างค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 71. การเลิกจ้างเป็นกรณีปกติ

การเลิกจ้าง หมายความว่า

(1) การที่สหกรณ์ไม่ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานต่อไปและไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด

(2) การที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่สหกรณ์ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป

จ่ายค่าชดเชย ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง ดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปีให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้าย สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งทำงานครบติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปีให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ค. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้าย สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ง. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งทำงานต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้าย สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

จ. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งทำงานต่อกันครบสิบปีแต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ฉ. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งทำงานต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไปให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสี่ร้อยวันสุดท้าย สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย

สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีดังนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือการทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

(2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(3) ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(4) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของสหกรณ์อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และสหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

หนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้กระทำผิด

(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันควร

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณี (6) ถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

ข้อ 72. การย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น

ในกรณีที่สหกรณ์จะย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น อันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือครอบครัว สหกรณ์จะปฏิบัติดังนี้

(1) สหกรณ์ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนย้ายสถานประกอบกิจการ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่สามารถแจ้งได้ หรือแจ้งการย้ายสถานประกอบกิจการน้อยกว่าสามสิบวันจะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) หากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์หรือวันที่สหกรณ์ย้ายสถานประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี โดยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าอัตราค่าชดเชยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับตามข้อ 71 (2) ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างบอกเลิกสัญญา

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิยื่นคำร้องให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดจ่ายค่าชดเชยพิเศษหรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าว่าเป็นกรณีที่สหกรณ์ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษหรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่

ข้อ 73. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไปมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้งคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์ เศษของปีถ้าถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันบรรจุ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์เข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากงาน ในกรณีคำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์พึงได้รับ ตามข้อ 71 (2) ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มได้เฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

สหกรณ์จะไม่จ่ายบำเหน็จให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ถูกไล่ออก

(2) เลิกจ้างตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดเวลาการจ้างแน่นอน

(3) เงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์พึงได้รับมีจำนวนมากกว่าจำนวนเงินบำเหน็จที่คำนวณได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 74. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ให้สหกรณ์ ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 75. ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมายให้ผู้รับเงินชดเชยและเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวด 17
การสิ้นสุดการจ้าง

การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ก. การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาจ้าง โดยสหกรณ์และเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข. การจ้างที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา สหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างโดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบอย่างน้อยหนึ่งงวดการจ่ายค่าจ้าง

ลูกจ้างทดลองงานถือเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามสัญญาจ้างที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา

ข้อ 76. การจ้างงาน จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10

(4) เกษียณอายุตามที่กำหนดในข้อ 80

(5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง หรือข้อบังคับสหกรณ์

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก

ข้อ 77. การตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาทโดยธรรมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทน หรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 78. การลาออก เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นในวันหรือก่อนวันจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น และให้มีผลเมื่อถึงกำหนดวันจ่ายค่าจ้างในเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ถ้าทำให้สหกรณ์เสียหาย สหกรณ์มีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน หรือเงินอื่นใดที่เจ้าหน้าที่ยินยอมชดใช้ความเสียหายดังกล่าวได้ รวมถึงอาจดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่กระทำความผิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้ค้ำประกันชดใช้ความเสียหายได้ด้วย ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ 79. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 10 นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ

ข้อ 80. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงาน เว้นแต่จะได้มีการพิจารณาจ้างเป็นคราว ๆ อีกคราวละไม่เกิน 1 ปี จนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ตามวรรคก่อน จะทำได้อย่างในกรณีที่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติตามโดยมีสมรรถภาพทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 81. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่

(2) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนื่องๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

(3) เมื่อมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีมีความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ 82. การลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

หมวด 18

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 83. การเลิกจ้างเพราะเหตุอันที่นายจ้างปรับปรุงหน่วยงานกระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการอันหนึ่งเนื่องจากการนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สหกรณ์จะปฏิบัติดังนี้

(1) แจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้าง และรายชื่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้างให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถแจ้งได้หรือ แจ้งการจ้างน้อยกว่าหกสิบวันจะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวันหรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานหกสิบวัน สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2).จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มจากค่าชดเชยปกติตามข้อ 71 (2) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานติดต่อกันเกินหกปีขึ้นไป โดยจ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อการทำงานครบหนึ่งปี หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสิบห้าวันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย ทั้งนี้ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าวจะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวันหรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้าย สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

กรณีระยะเวลาในการทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษของระยะเวลาทำงานมากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับเป็นการทำงานหนึ่งปี

ข้อ 84. กฎ ระเบียบอื่น ๆ

(1) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือค้ำประกันและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

(2) การใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

(3) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 85. การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 แล้ว อย่างไรก็ตามสหกรณ์สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 86. การบังคับใช้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดแจ้ง เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

(2) เจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

(3) เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

(4) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตามข้อ 2

บทเฉพาะกาล

ข้อ 87. ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์คนใด ยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้างและหรือจัดให้มีหลักประกันไว้ต่อสหกรณ์ ให้จัดทำสัญญาจ้างและหรือจัดให้มีหลักประกันให้เสร็จภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันใช้ระเบียบนี้

ข้อ 88. ผู้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานสั่งให้ไปทำงานในฐานะเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และกำลังทำงานอยู่ในฐานะเช่นนั้นอยู่ในวันใช้ระเบียบนี้ ทั้งมีความประสงค์จะลาออกจากราชการหรือหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อสมัครเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ถ้าสหกรณ์มีตำแหน่งว่างคณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจ้างและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเงินเดือนซึ่งได้รับจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิม และต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่กำหนดไว้ใน หมวด 2 แห่งระเบียบนี้การจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ตามความในวรรคก่อน อาจกระทำได้โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก

ข้อ 89. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น
พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79 (11), 94, 100 และ 107 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 6/2544 วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ. 2544 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

หมวด 1
ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 3. ผู้จัดการสหกรณ์ มีหน้าที่จัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนตรวจตราควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้งานสหกรณ์ดำเนินตามเป้าหมาย บังเกิดผลดีและเป็นคุณประโยชน์แก่สมาชิกซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการพัฒนารับเลือกเข้าเป็นสมาชิก ตลอดจนจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับค่าหุ้นตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) เก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักจูงการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับเงินฝาก จ่ายคืนเงินฝากและชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์

(4) ตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ เรียกเก็บเงินชำระหนี้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

(5) ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงิน เรียกใบสำคัญจ่ายเงินโดยให้ครบถ้วน รวมทั้งเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

(6) ดูแลตรวจตราการจัดบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งจัดทำงบดุลและรายงานกิจกรรมประจำปีของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(7) เป็นธุระในการนัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

(8) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

(9) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์

(10) รักษาดวงตราของสหกรณ์ รับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์และดูแลให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(11) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(12) กำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย

(13) จัดทำประมาณรายได้ประจำปี และแผนดำเนินการของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(14) พิจารณาออกข้อกำหนดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

(15) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการมอบหมายหรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

หมวด 2
รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยจัดการ

ข้อ 4. <u>รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ</u> มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบหมาย

(2) ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการทำหน้าที่ผู้จัดการ

(3) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(4) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบให้หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี

หมวด 3
เจ้าหน้าที่อื่น

ข้อ 5. <u>หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ควบคุมกำกับ ดูแล ในการปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานของสหกรณ์ และทั้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ
ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ

ข้อ 6. <u>ผู้ช่วยหัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ช่วยหัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติงานแทนหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ข้อ 7. <u>เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

(1) ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของเหรัญญิกหรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์

(2) รับ - จ่าย เก็บรักษาเอกสารการเงินของสหกรณ์ภายในอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

(3) ลงบัญชีสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายและรวบรวมหลักฐานการรับ - จ่าย เงินสดของสหกรณ์ และเสนอสมุดเงินสดรับ - จ่าย พร้อมหลักฐานการรับ - จ่าย ให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการทราบเป็นประจำวัน

(4) จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับ

(5) จัดทำเกี่ยวกับการเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ

(6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 8. <u>เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

(1) แยกใบสำคัญการรับจ่ายเงินซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินมอบให้เข้าสลิปลูกหนี้เจ้าหนี้ ตามประเภทการจ่าย หรือรับทุกวัน เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานประจำวัน

(2) ลงรายการรับจ่ายตามสลิปที่แยกแล้วในสมุดสรุปประจำวัน

(3) ลงรายการผ่านจากสมุดประจำวันเข้าสมุดรวมบัญชีทั่วไป

(4) ทำงบทดลองประจำเดือน ทดสอบความถูกต้องของบัญชี

(5) จัดทำและควบคุมงบคงเหลือท้ายแฟ้มทะเบียนทุนเรือนหุ้น บัญชีเงินกู้ ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยต่าง ๆ ส่งมาว่าตรงกับประเภทในสมุดรวมบัญชีทั่วไปหรือไม่เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดส่งสำเนาทะเบียนหุ้นและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 9. <u>เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

(1) ทำหน้าที่งานสารบรรณโดยทั่วไป

(2) รับสมัครผู้เข้าเป็นสมาชิก โดยจัดทะเบียนสมาชิกและดัชนีชื่อสมาชิกตามอักษร รวมทั้งจัดส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(3) รับคำขอกู้จากสมาชิกและตรวจสอบคำขอกู้เงิน โดยทำทะเบียนคำขอกู้เงินแต่ละประเภทไว้

(4) รวบรวมและเก็บรักษาคำขอกู้ หนังสือกู้และหนังสือค้ำประกัน

(5) รับหนังสือแสดงความจำนงการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น เงินงวดชำระหนี้

(6) รับใบลาออกจากสมาชิกและตรวจสอบความถูกต้องต่าง ๆ

(7) งานประชาสัมพันธ์ งานบรรจุแต่งตั้ง

(8) รับ ส่ง บันทึกเสนอและร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการดำเนินการ และการติดต่อทั่วไปของสหกรณ์ รวมทั้งการเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์ไว้ตามลักษณะและประเภทของเอกสารนั้น ๆ

(9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 10. <u>เจ้าหน้าที่ฝ่ายประจำหน่วย</u>

ก. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบคำขอกู้เงินสามัญ ฉุกเฉินและพิเศษของสมาชิก เกี่ยวกับการถือหุ้นและหนี้สิน

(2) จัดทำบัญชีเงินกู้และทะเบียนหุ้นรายตัวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) คิดเงินปันผลตามหุ้นทุก ๆ วันสิ้นปีทางบัญชี และทำรายการจ่ายเงินปันผลโดยประสานงานกับฝ่ายจัดเก็บ

(4) จัดทำรายการหุ้น หนี้คงเหลือรายตัวประจำเดือนและรายหน่วยตรวจสอบกับยอดคุมของฝ่ายบัญชีให้ถูกต้อง

(5) แจ้งหุ้น หนี้คงเหลือทุก ๆ วันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ให้สมาชิกและสหกรณ์จังหวัดทราบ

(6) จัดทำรายการเก็บเงินประจำเดือน

(7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข. <u>เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บ</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

(1) จัดทำสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน

(2) จัดทำทะเบียนเงินงวดชำระหนี้

(3) จัดทำใบเสร็จรับเงินประจำเดือน และใบเสร็จรับเงินก่อนกำหนด

(4) คิดเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิกรายคนและรายหน่วยทุกสิ้นปีโดยประสานงานกับฝ่ายทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้

(5) จัดทำทะเบียนหนังสือกู้เงินสามัญ ฉุกเฉินและพิเศษ

(6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ถ้าผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่น ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์จนครบจำนวน

ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ต้องกระทำตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งดังว่านั้น ก็ต้องกระทำตามทางอันสมควรเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์ เพื่อเป็นข้อผูกพัน ให้ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ลงลายมือชื่อรับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ไว้ด้วย

ข้อ 11. <u>เจ้าหน้าที่สินเชื่อ</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

(1) งานทะเบียนหุ้น

(2) งานบัญชีเงินกู้

(3) งานเงินกู้

(4) งานนิติกรรม

(5) งานจัดเก็บ

(6) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 12. <u>เจ้าหน้าที่ประมวลผล</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

(1) งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

(2) งานตรวจสอบควบคุมแฟ้มข้อมูล

(3) งานจัดทำเอกสารการกู้เงิน และการรับจ่ายเงิน

(4) งานประมวลผลระบบการเงิน การบัญชี ทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้

(5) งานวางแผน การพัฒนาวิเคราะห์ข้อมูล ธุรกิจตลาดเงิน ตลาดทุน

(6) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 13. <u>ลูกจ้าง</u> มีหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

(1) ดูแลการเปิดปิดสำนักงาน การรักษาความสะอาด

(2) ตรวจตราควบคุมและดูแลการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ ตลอดจนบำรุงรักษา

(3) ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ

ข้อ 14. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) อุทก ธีระวัฒนศักดิ์

(นายอุทก ธีระวัฒนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
พ.ศ. 2566

อำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัดข้อ 3 (15), ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน 21 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"รายได้"	หมายความว่า	เงินเดือนและค่าจ้าง
"สถานพยาบาล"	หมายความว่า	สถานพยาบาลของทางราชการ
"สถานพยาบาลของทางราชการ"	หมายความว่า	โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของรัฐ องค์การของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทยหรือคุรุสภา
"ค่ารักษาพยาบาล"	หมายความว่า	(1) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าอ๊อกซิเจน และค่าอื่นๆ ที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค (2) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค และค่าอวัยวะเทียม แต่ไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอย่างอื่น หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทน

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า (1) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ เพราะกายพิการหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(2) คู่สมรส

(3) บิดา มารดา

ข้อ 5. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตน ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 6. ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารของสถานพยาบาลของทางราชการ ให้เบิกได้ทั้งประเภทคนไข้และประเภทคนไข้นอก สำหรับระยะเวลาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล และในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเกินสามสิบวัน ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท

ในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลหลายครั้ง แต่ละครั้งในระยะเวลาห่างกันไม่เกินสิบห้าวันให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งหลังติดต่อกับการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งก่อน

"ค่าอวัยวะเทียม" ให้เบิกได้ดังนี้

(1) แขน – ขาเทียม

(2) ตาเทียม

(3) ไตเทียม

(4) ลิ้นหัวใจเทียม

(5) เครื่องช่วยเต้นของหัวใจ

(6) วัตถุพิเศษต่าง ๆ ที่นำมาใช้เฉพาะภายในร่างกายตามวิธีผ่าตัดตามกระดูก

อวัยวะเทียมดังกล่าวข้างต้น ถ้าไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล ก็อนุญาต ให้ซื้อจากร้านเอกชนได้ โดยมีใบรับรองจากหัวหน้าสถานพยาบาล หรือแพทย์ผู้รักษาว่า อวัยวะเทียมและวัตถุชนิดพิเศษ ดังกล่าวไม่มีจำหน่าย ในโรงพยาบาลและเป็นราคาที่สมควร

อวัยวะเทียมดังกล่าวข้างต้น ถ้าไม่จำหน่ายในโรงพยาบาล ก็อนุญาตให้ซื้อจากร้านเอกชนได้โดยมีใบรับรองจากหัวหน้าสถานพยาบาล หรือแพทย์ผู้รักษาว่า อวัยวะเทียมและวัตถุชนิดพิเศษดังกล่าวไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาลและเป็นราคาที่สมควร

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับบุคคลของตน เมื่อบุคคลนั้นมิได้เป็นข้าราชการหรือทำงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหรือ จากหน่วยงานอื่นใด

สำหรับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบุตรถ้าสามีหรือภริยาต่างก็เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ข้อ 10. ถ้าแยกกันอยู่ไม่ว่าโดยวิธีหย่าหรือไม่ก็ตาม ให้คู่สมรสฝ่ายบุตรอยู่ในปกครองเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบิดาหรือมารดาของตน ตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับตามข้อ 10

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างหรือหน่วยราชการอื่นใดเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิ ที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารตามระเบียบนี้ สำหรับบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นใด หรือสหกรณ์อื่น ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน ดังกล่าว

ทั้งนี้ เว้นแต่สิทธิที่บุคคลในครอบครัวได้รับการช่วยเหลือต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10. ค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างและครอบครัวเบิกค่ารักษาพยาบาล ทั้งประเภทคนไข้ในและประเภทคนไข้นอกได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีสถานพยาบาลของทางราชการไม่มียาชนิดใดจำหน่าย ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซื้อยาชนิดนั้นจากร้านขายยาของเอกชนได้ เมื่อหัวหน้าหรือแพทย์ผู้ตรวจรักษาของสถานพยาบาลนั้น ๆ แล้วแต่กรณีลงชื่อรับรองว่าให้ไปซื้อจากร้านยาของเอกชนได้

อัตราค่าห้อง และค่าอาหารในสถานพยาบาลของทางราชการให้เบิกได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 11. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ต้องใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกกับสหกรณ์ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร จะต้องมีรายละเอียดโดยอาศัยตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 12. ให้ผู้จัดการพิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามระเบียบนี้หรือไม่ และจ่ายได้เพียงใด และรีบเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 13. วิธีการใช้สิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาล ค่าอวัยวะเทียม ค่าห้อง และค่าอาหาร ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง การเบิกจ่ายเงินของสถานพยาบาลและการกำหนดระดับชั้นผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 14. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอก ข้อความ ในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัย ให้เป็นอันหมดสิทธิ ที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดได้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริต หรือกรอกข้อความเป็นเท็จและได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชารีบรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินเรียกเงินคืนทันที

ข้อ 15. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
พ.ศ. 2566

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 80 (14), ข้อ 114 (14) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดาระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของสหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2566
“รายได้”	หมายถึง	เงินเดือนและค่าจ้าง

“สถานศึกษาของราชการ” หมายถึง (1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่นหรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(2) วิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ

(3) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งและให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(4) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การ ของรัฐบาลที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ

(5) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาเอกชน” หมายถึง (1) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“เงินค่าธรรมเนียม”	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ
“บุตร”	หมายถึง	บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น หากแต่ฝ่ายชายมีคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายได้มากกว่า 1 คน แต่ละศาสนา ให้เฉพาะบุตรที่เกิดแต่คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายได้มากกว่า 1 คนแต่ละศาสนา ให้เฉพาะบุตรที่เกิด แต่คู่สมรสลำดับที่ 1 เท่านั้น
“ปีการศึกษา”	หมายถึง	ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือองค์การของรัฐบาล

ข้อ 5. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรของตนได้ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 6. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา และหรือ เงินค่าเล่าเรียนบุตรของตนได้ ดังนี้

(1) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตรา ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(4) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(5) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและอัตราไม่เกินที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตาม (2) หรือ (5) จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่า เล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองจากรัฐวิสาหกิจหรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่มิใช่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้น ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้ตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มได้เท่าจำนวนที่ยัง ขาดอยู่

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใด มีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสหกรณ์อื่นใดหรือเป็นข้าราชการหรือซึ่งมีสิทธิและเป็นผู้เบิกรับเงินช่วยเหลือค่าบำรุงการศึกษาและหรือเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่คู่สมรสได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้ตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 9. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ด้วยกันให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิรับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ข้อ 7 หรือข้อ 8 แล้วแต่กรณี ถ้ามีรายได้เท่ากันให้สามีเป็นผู้เบิก ถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมายให้คู่สมรสที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตนรวมกันไม่เกินสามคน

ข้อ 10. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องการใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นำใบเสร็จรับเงินบำรุงศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ข้อ 11. ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างแล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด

ข้อ 12. ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2566

****

เพื่อให้การยืมเงินทดรองจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทดรองจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 80(14) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“รองประธานกรรมการ”	หมายความว่า	รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายความว่า	ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“รองผู้จัดการ”	หมายความว่า	รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้ช่วยงานกิจการสหกรณ์”	หมายความว่า	สมาชิก หรือบุคคลที่คณะกรรมการเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นคณะทำงานหรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานเป็นสำคัญ
“เงินยืมทดรองจ่าย”	หมายความว่า	เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืมตามสัญญายืมเงินทดรองจ่าย
“ผู้ยืม”	หมายความว่า	กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจการสหกรณ์

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

(1) กรรมการ

(2) ผู้ตรวจสอบกิจการ

(3) ผู้จัดการ

(4) รองผู้จัดการ

(5) เจ้าหน้าที่

(6) ผู้ช่วยงานกิจการสหกรณ์

ข้อ 6. การยืมเงินทดรองจ่ายจะกระทำได้ก็แต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่จัดการงานนั้น

(3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 7. ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ หรือตามภาระผูกพันของสหกรณ์ แต่ไม่เกินครั้งละ 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 8. การยืมเงินทดรองจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทดรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมเงินยืมทดรองจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทดรองจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 9. ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย ตามข้อ 6

กรณีผู้ยืมเงินทดรองจ่ายเป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิตามข้อ 5. ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย ไม่เกินครั้งละ 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ 10. สัญญายืมเงินทดรองจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

(1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทดรองจ่าย

(2) จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืม

(3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทดรองจ่าย

(4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

(5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์

(6) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญายืมเงินทดรองจ่ายให้ผู้มีอำนาจยืมเงินทดรองจ่ายเป็นผู้ลงนามแทนสหกรณ์

ข้อ 11. ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์

ในกรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทดรองจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ 12. หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 10 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินสองพันบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย

ข้อ 13. ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทดรองจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทดรองจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ 14. ผู้ยืม จ่ายเงินยืมทดรองจ่ายโดยมิชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงินทดรองจ่าย หรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเป็นเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ข้อ 15. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการถือว่าเป็นการสิ้นสุด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนสมาชิก
พ.ศ.2566

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ 80 (14) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนสมาชิก พ.ศ.2564 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถือใช้ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และบรรดาระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ปัญหาหรือข้อร้องเรียน”	หมายถึง	การที่สมาชิกแจ้งเรื่องราวต่อสหกรณ์เพื่อขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 5. คณะกรรมการควรจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยออกประกาศสหกรณ์แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) E-mail : phichit_coop@hotmail.com

(2) Line Official : ID : @495eifek, https://lin.ee/Vz3SMsy

(3) โทรศัพท์ : 056-990-359,088-2786711,096-4564050

(4) ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสหกรณ์ 27/4 ถ.คลองคะเชนทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66000

(5) ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 6. คณะกรรมการต้องมีคำสั่งมอบหมายกรรมการหรือผู้จัดการรับผิดชอบในการควบคุมการรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

ข้อ 7. สมาชิกสามารถดำเนินการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่ประกาศสหกรณ์กำหนดโดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ-สกุล

(2) หมายเลขประจำตัวสมาชิก

(3) ที่อยู่ของสมาชิก

(4) วันที่แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน

(5) เรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ ทั้งนี้สมาชิกที่แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ต้องให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ในการให้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอจากสหกรณ์

ข้อ 8. กรรมการหรือผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 6 ต้องทำการลงทะเบียนรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแต่ละราย ภายใน 1 วันทำการของสหกรณ์ นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเรื่องจากสมาชิกแล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมแจ้งตอบเป็นหนังสือไปยังที่อยู่หรือช่องทางที่สมาชิกได้แจ้งไว้แก่สหกรณ์เพื่อให้สมาชิกรับทราบในเบื้องต้นว่าสหกรณ์ได้รับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแล้ว

ข้อ 9. คณะกรรมการต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการของสหกรณ์ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ให้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบตามสมควรจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ห้ามมิให้กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 10. เมื่อคณะกรรมการได้รับทราบข้อมูลของปัญหาหรือข้อร้องเรียน จากสมาชิกแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นเรื่องขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก หากอยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้พิจารณาช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิกตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนด และหากไม่อยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

(2) กรณีเป็นเรื่องข้อร้องเรียน ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียน โดยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ พร้อมสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาเสนอคณะกรรมการพิจารณา

หากเป็นการร้องเรียนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ห้ามมิให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าวและสหกรณ์ต้องเก็บรักษาพยานหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ

ข้อ 11. คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาของคณะอนุกรรมการสอบสวนตามข้อ 10(2) แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

(2) กรณีผลการตรวจสอบพบว่ามีการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ให้สั่งการให้แก้ไขหรือร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 12. คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อ 10(1) และข้อ 11(1) (2) เป็นหนังสือให้สมาชิกทราบ

ข้อ 13. คณะกรรมการต้องให้ความคุ้มครองสมาชิกอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน เนื่องจากเป็นสิทธิในการตรวจสอบการบริหารกิจการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย สมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 80(14) และข้อ 114(14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการ บำเหน็จบำนาญ และ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1

คุณสมบัติสมาชิกสามัญ

ข้อ 4 สมาชิกสามัญต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ข. เป็นข้าราชการบำเหน็จ บำนาญสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2545

ค. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์นี้

ง. เป็นพนักงานกระทรวงลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่เป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ มาไม่น้อยกว่า 10 ปี

(4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ถือใช้ให้ถือว่ายังคงเป็นสมาชิกอยู่ต่อไป

ข้อ 5 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญตามระเบียบนี้จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า สาธารณสุขอำเภอ, ผู้อำนวยการโรงพยาบาล,นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนคนหนึ่งรับรองแต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานสาธารณสุขเหนือกว่ารับรองเว้นแต่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ให้รับรองตนเอง สมาชิกสังกัดสหกรณ์ให้ ผู้จัดการเป็นผู้รับรอง พร้อมค่าธรรมเนียมเข้า จำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเป็นสมาชิกสามัญได้

หมวด 2

สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกสามัญ

ข้อ 6 สมาชิกสามัญมีสิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

(1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้ม

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง และมั่นคง

ข้อ 7 สมาชิกสามัญคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวด 3

การถือหุ้น

ข้อ 8 การถือหุ้น

8.1 สมาชิกสามัญต้องถือหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก (ตามข้อ 8.2) ตลอดไป

8.2 สมาชิกสามัญต้องถือหุ้นเป็นรายเดือนติดต่อกันตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิกฯ ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	**ถือหุ้นรายเดือน หุ้น**
เกินกว่า 4,500 บาท ถึง 5,500 บาท	40
เกินกว่า 5,501 บาท ถึง 6,500 บาท	50
เกินกว่า 6,500 บาทขึ้นไป	60

ถ้าประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนมากกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

ข้อ 9 สมาชิกสามัญสามารถซื้อหุ้นเพิ่มได้ เป็นคราว ๆ ได้ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ

ข้อ 10 หุ้นที่สมาชิกสามัญถือเป็นรายเดือน ตามข้อ 8.2 ให้ชำระเต็มมูลค่าหุ้นโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆทุกเดือน กรณีไม่สามารถหักเงินได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ฯทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ 11 ถ้าสมาชิกสามัญมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถชำระหุ้นรายเดือนตามข้อ 8.2 ได้ในเดือนใด และประสงค์จะของดส่งเงินค่าหุ้นต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบล่วงหน้า

หมวด 4

การกู้ยืมเงิน

ข้อ 12 สมาชิกสามัญสามารถกู้เงินจากสหกรณ์ได้ ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และ เงินกู้เพื่อเหตฉุกเฉิน (เงินปันผล)

(2) เงินกู้สามัญ

2.1 เงินกู้สามัญทั่วไป

2.2 เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค

2.3 เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล

2.4 เงินกู้เพื่อฌาปนกิจสงเคราะห์

2.5 เงินกู้เพื่อการอุปสมบท,เงินกู้เพื่อการมงคลสมรส,เงินกู้เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิก

2.6 เงินกู้เพื่อสวัสดิการการศึกษา

2.7 เงินกู้เพื่อสวัสดิการลงทุนประกอบอาชีพเสริม

2.8 เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ(เฉพาะกิจ) จากไวรัส Covid – 19

2.9 เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

(3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 13 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อ 12 ซึ่งสหกรณ์กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก ของสหกรณ์ และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตรา ดอกเบี้ยเงินกู้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดไว้ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ดอกเบี้ยเงินกู้คิดเป็นรายวัน

ข้อ 14 สมาชิกสามัญที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ จะต้องยื่นคำขอกู้ และทำสัญญาเงินกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 15 อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ 16 การชำระเงินกู้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนไม่เกิน 360 งวดและไม่เกินอายุ 90 ปี

หมวด 5

การโอนสมาชิกภาพระหว่างสหกรณ์

ข้อ 17 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 18 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือ โอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 4 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 5 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 6 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

หมวด 6

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 19 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 20 และข้อ 21

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความ ฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบ
เป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ 20 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 22 (1) (2) (3) และ(5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 4 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 22 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 22 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 21 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตาม ข้อ 20 นั้น ให้สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

หมวด 7

การขาดสมาชิกภาพ

ข้อ 22 การขาดสมาชิกภาพสมาชิกสามัญย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และมิได้ลาออกจากสหกรณ์

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 23 การลาออกสมาชิกสามัญ ผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ

ข้อ 24 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สิน ต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆดังกล่าวข้างต้นและได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 25 การถอนชื่อสมาชิกสามัญออกจากทะเบียนสมาชิกสามัญ ในกรณีออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆให้คณะกรรมการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกแล้วเสนอที่ประชุมคราวถัดไปโดยเฉพาะการให้ออกต้องชี้แจงเหตุผลด้วย

ข้อ 26 สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 4 (3) โดยไม่มีความผิดเว้นแต่ออกเพราะตาย หรือวิกลจริต หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ โดยมิต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ต่อไปอีกก็ได้

สมาชิกออกจากราชการหรืองานประจำที่นำเงินสดมาชำระค่าหุ้นรายเดือนและหรือเงินงวดชำระหนี้โดยไม่ได้หักจากเงินเดือนต้นสังกัด ก็ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกทุกประการ แต่จะไม่ให้รับเงินกู้รายใหม่อีก ยกเว้นกู้เงินเพื่อฉุกเฉิน(เงินปันผล)ได้ และไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายใหม่

สมาชิกที่ออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 4 (3) โดยไม่มีความผิด เมื่อยินยอมให้สหกรณ์หักเงินบำนาญ ณ ที่จ่าย หรือสมาชิกที่โอน หรือย้าย ไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บ ก็ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกทุกประการและมีสิทธิ กู้เงินใหม่และมีสิทธิค้ำประกันเงินกู้ได้

การบริการทางวิชาการ

ข้อ 27 สมาชิกสามัญได้รับบริการทางวิชาการ เกี่ยวกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสัมมนา การฝึกอบรมวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่น ทั้งนี้ ต้องเป็นบริการทางวิชาการที่สหกรณ์จัดให้มีขึ้น

ข้อ 28 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดหรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 29 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 80(14) และข้อ 114(14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกสหกรณ์ฯครบ 10 ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด 1

สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ

ข้อ 4 สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย

(3) เป็นสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกสหกรณ์ฯครบ 10 ปี

(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 5 การปรับสมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า สาธารณสุขอำเภอ, ผู้อำนวยการโรงพยาบาล,นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนคนหนึ่งรับรองสมาชิกสังกัดสหกรณ์ให้ ผู้จัดการเป็นผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ทั้งเห็นเป็นการสมควรปรับจากสมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญได้

ข้อ 6 การลาออก สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ มีความประสงค์ลาออกจะต้องยื่นใบลาออกต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 2

สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ

ข้อ 7 สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญมีสิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

(1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้ม

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 8 สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญคนใดมีการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 9 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ดังว่านี้ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

การถือหุ้น

ข้อ 10 การถือหุ้น

10.1 สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญต้องถือหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก (ตามข้อ 10.2) ตลอดไป

10.2 สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญต้องถือหุ้นเป็นรายเดือนติดต่อกันตามเกณฑ์ของเงินได้ รายเดือนของสมาชิกฯ ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	**ถือหุ้นรายเดือน หุ้น**
เกินกว่า 4,500 บาท ถึง 5,500 บาท	40
เกินกว่า 5,501 บาท ถึง 6,500 บาท	50
เกินกว่า 6,500 บาทขึ้นไป	60

ถ้าประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนมากกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

ข้อ 11 สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญสามารถซื้อหุ้นเพิ่มได้ เป็นคราว ๆ ได้ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ

ข้อ 12 หุ้นที่สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญถือเป็นรายเดือน ตามข้อ 10.2 ให้ชำระเต็มมูลค่าหุ้นโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆทุกเดือน กรณีไม่สามารถหักเงินได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ฯทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ 13 ถ้าสมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถชำระหุ้นรายเดือนตามข้อ 10.2 ได้ในเดือนใดและประสงค์จะของดส่งเงินค่าหุ้นต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบล่วงหน้า

การกู้ยืมเงิน

ข้อ 14 สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญสามารถกู้เงินจากสหกรณ์ได้ ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(2) เงินกู้สามัญ

(2.1) เงินกู้สามัญไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝากที่สมาชิก

(2.2) เงินกู้สามัญทั่วไป

(2.3) เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ(เฉพาะกิจ) จากไวรัส Covid – 19

(2.4) เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 15 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อ 14 ซึ่งสหกรณ์กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ ของสหกรณ์ และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดไว้ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ดอกเบี้ยเงินกู้คิดเป็นรายวัน

ข้อ 16 สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ จะต้องยื่นคำขอกู้ และทำสัญญาเงินกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 17 อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ

ข้อ 18 การชำระเงินกู้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือไม่เกิน 144 งวดและไม่เกินอายุ 60 ปี

การบริการทางวิชาการ

ข้อ 19 สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญได้รับบริการทางวิชาการ เกี่ยวกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสัมมนา การฝึกอบรมวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่น ทั้งนี้ ต้องเป็นบริการทางวิชาการที่สหกรณ์จัดให้มีขึ้น

หมวด 3

การขาดสมาชิกภาพ

ข้อ 20 การขาดสมาชิกภาพสมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(5) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(8) ลาออกจากงานหรืออายุครบ 60 ปี

ข้อ 21 การให้ออกจากสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญออกจากสหกรณ์เพราะจงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ มติของสหกรณ์ หรือมีพฤติการณ์ใด ๆ อันเป็นเหตุเชื่อได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ หรือ ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 22 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญที่ขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินฝาก และดอกเบี้ยเงินฝากบรรดาที่สมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 23 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ในการจ่ายคืนจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 22 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบขอปรับเป็นสมาชิกสามัญต้องรับผิดต่อสหกรณ์ก่อน

ข้อ 24 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดหรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 25 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์
พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒ , ข้อ ๑๓ , ข้อ ๑๔ , ข้อ ๑๕ , ข้อ ๘๐ (๑๑) (๑๔) , ข้อ ๑๑๔ (๕) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นข้าราชการบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด ๑
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๕ สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกสามัญข้าราชการบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน

ข้อ ๖ สมาชิกประสงค์ขอกู้ตามระเบียบนี้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา

ข้อ ๗ การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ ๘ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๙ การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๐ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกรวมกัน ต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญาให้ถือว่า เงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

หมวด ๒
วงเงินให้กู้

ข้อ ๑๑ การให้เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ แก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ ๘๕ หรือผู้จัดการตามที่เห็นสมควรและมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ แก่สมาชิกก็ได้

ข้อ ๑๒ จำนวนเงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ ที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ต้องเป็นข้าราชการบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือนที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำหรืออายุ ๖๐ ปี เกษียณอายุราชการหรืองานประจำและต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯครบ ๑๕ ปี ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการกองทุนรวมใจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อกองทุนรวมใจช่วยเหลือสมาชิก เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย วงเงินสูงสุดไม่เกินคนละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือจำนวนเงินคงเหลือที่สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินกองทุนรวมใจฯของสมาชิกนั้น สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า ส่งคืนไม่เกิน ๒๔๐ งวด และภายในอายุ ๙๐ ปี

กรณีสมาชิกมีสิทธิได้รับเงินกองทุนรวมใจฯ ที่สหกรณ์จ่ายให้ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท และอายุเพิ่มขึ้นทุกปี ๕ ปี เช่น ๖๐ ปี ๖๕ ปี ๗๐ ปี ๗๕ ปี สมาชิกฯ ต้องยินยอมให้สหกรณ์นำเงินดังกล่าวมาชำระหนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายให้สมาชิกจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กรณีสมาชิกผู้กู้ หากยังส่งคืนเงินกู้ไม่ครบสัญญามีสิทธิกู้เงินดังกล่าวใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระคืนแต่ต้องส่งหนี้เก่า (ต้นเงิน+ดอกเบี้ย) ครบ ๖ เดือน หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมอบอำนาจให้ผู้จัดการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ใน Web Site ของราชกิจจานุเบกษาหรือกรมบังคับคดีว่าถูกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ขณะยื่นคำขอและวันจ่ายเงินกู้

ข้อ ๑๔ ในการให้เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์นั้น ถ้าปรากฏว่า สหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(๒) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (๑) นั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วยทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้

หมวด ๓
หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ ๑๕ หลักประกันสำหรับเงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ ของสมาชิก ต้องมีหลักประกัน ดังนี้มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควร ค้ำประกันอย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ ของสมาชิกรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ สมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนด

เงินกู้ทุก ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน ๑ คน หากเหลือเศษไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้น อีก ๑ คน ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ โดยที่ผู้ค้ำประกันต้องยินยอมรับสภาพหนี้อย่างไม่จำกัดในส่วนที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และสามีภรรยาไม่สามารถค้ำประกันผู้กู้คนเดียวได้

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็น ผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้แทนผู้ค้ำเดิมโดยเร็ว

หมวด ๔
ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ ๑๖ ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๗ ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด ๕
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ ของสมาชิกทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (ภายใน ๑ เดือน)

ข้อ ๑๙ ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้สามัญสูงวัยรวมใจรักษ์ ของสมาชิก เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

(๑). เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(๒). เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(๓). เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๔). เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้จำนวนสามครั้ง สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่เงินกู้สูงวัยรวมใจรักษ์ของสมาชิก มีอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิง ตามที่กล่าวในข้อ ๑๙ ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการ อาจผ่อนผันให้เรียกจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควรแต่ต้องภายใน ๒๔๐ งวด และภายในอายุ ๙๐ ปี

ข้อ ๒๑ ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า ถ้าหากประสงค์จะขอลาออกจากสมาชิกสหกรณ์ฯ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายได้

ข้อ ๒๒ คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ ๒๓ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประทีป จันทร์สิงฆ์
(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วยผู้จัดการ
พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความแห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑๔(๑๓) และข้อ ๘๐(๑๔) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ ๔๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๖๗ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ผู้บังคับบัญชา"	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมาย
"ผู้จัดการ"	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด ๑
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อ ๔ คุณสมบัติทั่วไปของผู้จัดการ ดังนี้

๑ มีสัญชาติไทย

๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์

๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี-ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

๔ ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษและอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ปรากฏอาการและแสดงอาการของโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนหรือสถาบันอื่นทุกฐานความผิด

๙ ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

๑๐ ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำเหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

๑๑ ไม่เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒ ไม่ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

๑๓ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๑๔ ไม่เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

๑๕ ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

๑๖ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๑๗ ไม่เป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ไม่เกินหนึ่งปี

๑๘ ไม่ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อน-วันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

๑๙ ไม่มีผลประ โยชน์อื่นๆ เกี่ยวข้องกับกิจการหรือการลงทุนของสหกรณ์นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ของสมาชิกโดยทั่วไปที่จะพึงได้รับไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้จัดการ

๑ การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีหรือดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมและมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการโดยให้นับอายุการทำงานต่อจากตำแหน่งเดิม และกำหนดให้มีหลักประกันตามสมควรตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๒ การจ้างจากบุคคลภายนอก คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์โดยต้องมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือบริหาร ของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุขมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อจ้างเป็นผู้จัดการ โดยต้องทำเป็นหนังสือจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันตามสมควรตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

หมวด ๒

คณะอนุกรรมการสรรหาและการคัดเลือกผู้จัดการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาผู้จัดการ จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนอย่างน้อย ๕ คน เพื่อคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้จัดการ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาผู้จัดการกำหนด

ข้อ ๗ เมื่อคณะอนุกรรมการสรรหาผู้จัดการได้ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือบุคคลภายนอกเพื่อเป็นผู้จัดการเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพียงหนึ่งคนต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์

กรณีคณะกรรมการดำเนินการไม่เห็นชอบที่จะแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นผู้จัดการ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาผู้จัดการดำเนินการสรรหาใหม่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อดำเนินการสรรหาตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง แล้วไม่สามารถหาผู้เหมาะสมได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการดำเนินการประชุมครบองค์ประชุม มีมติเสียงข้างมากไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของที่ประชุมให้ใช้วิธีสรรหาผู้จัดการโดยไม่นำความในข้อ ๖ มาใช้บังคับ โดยพิจารณาจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถและมีความเหมาะสม เป็นผู้จัดการกรณีเฉพาะได้

หมวด ๓

การบรรจุแต่งตั้ง กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๙ ผู้จัดการที่ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งจนอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการต้องรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙๗ เป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๔

หลักประกันการทำงานและอัตราหลักประกันการทำงาน

ข้อ ๑๐ หลักประกันการทำงานของผู้จัดการในการบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการทำหนังสือสัญญาจ้างและหนังสือสัญญาค้ำประกันไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของผู้จัดการ เพื่อให้คุ้มค่าแก่ความเสียหายอันจะเกิดมีขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ ซึ่งผู้จัดการต้องรับผิดชอบ โดยให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

(๑) มีเงินสดฝากไว้เป็นประกันกับสหกรณ์

(๒) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกัน โดยเป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ค้ำประกันทุกปีบัญชี ในกรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสของผู้ค้ำประกันให้ความยินยอม

(๓) ทรัพย์สิน ต้องมีสมุดเงินฝากประจำธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาไว้

ข้อ ๑๑ อัตราหลักประกันของผู้จัดการ ตำแหน่งผู้จัดการต้องมีหลักประกันในข้อ ๑๐ (๑) หรือ (๒)หรือ (๓) วงเงินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับ

หมวด ๕

เงินเดือน เงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับผู้จัดการ

ข้อ ๑๒ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ ให้ได้รับเงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ดังนี้

ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการที่มาจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนค่าจ้างอัตราเดิม ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการอาจมีมติพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ ผู้จัดการที่จ้างจากบุคคลภายนอก ให้ได้รับเงินเดือนค่าจ้างในอัตราขั้นต่ำของผู้จัดการบวกค่าประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ได้ตามความเหมาะสม ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๔ สวัสดิการได้รับตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์และการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ ๑๕ สิทธิประโยชน์ให้เบิกจ่ายตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีเวลาการทำงานไม่เต็มเดือน ให้คำนวณค่าตอบแทนดังนี้

$$\text{ค่าตอบแทน} = \frac{\text{อัตราค่าตอบแทน X จำนวนวันทำงาน}}{๓๐}$$

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนพิเศษ หรือโบนัส ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการกับผู้จัดการอาจตกลงกันเป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และ วิธีประเมินผลงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งคณะกรรมการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและเป็นธรรม

ข้อ ๑๘ การเข้ารักษาในโรงพยาบาลในสถานพยาบาลนอกเหนือจากสถานพยาบาลที่ตนเองรับสิทธิจากประกันสังคม ให้นำใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลนั้น เบิกกับสหกรณ์ได้ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๑๙ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้อนุญาตการลาของผู้จัดการ ถ้าผู้จัดการลาปีหนึ่ง ๆ เกิน ๕ วัน จะเป็นการลาต่อเนื่องหรือไม่ก็ตาม ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบ

หมวด ๖
การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ ๒๐ การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ก การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาจ้าง โดยสหกรณ์ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข การจ้างที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา สหกรณ์อาจบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบอย่างน้อยหนึ่งงวดการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๒๑ การจ้างงาน จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔

(๔) เกษียณอายุตามที่กำหนดในข้อ ๒๕

(๕) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง หรือข้อบังคับสหกรณ์

(๖) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก

ข้อ ๒๒ การตาย ในกรณีที่ผู้จัดการถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้จัดการที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทน หรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ ๒๓ การลาออก ผู้จัดการที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามที่สหกรณ์กำหนดต่อประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นในวันหรือก่อนวันจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น และให้มีผลเมื่อถึงกำหนดวันจ่ายค่าจ้างในเดือนถัดไป

การลาออกของผู้จัดการที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ถ้าทำให้สหกรณ์เสียหาย สหกรณ์มีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน หรือเงินอื่นใดที่ผู้จัดการยินยอมชดใช้ความเสียหายดังกล่าวได้ รวมถึงอาจดำเนินคดีกับผู้จัดการที่กระทำความผิด เพื่อให้ผู้จัดการ หรือผู้ค้ำประกันชดใช้ความเสียหายได้ด้วย ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ ๒๔ ผู้จัดการของสหกรณ์ ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ

ข้อ ๒๕ ผู้จัดการสหกรณ์คนใดมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างผู้จัดการสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่

(๒) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนื่องๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

(๓) เมื่อมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีมีความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๔) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๗ วินัยและการดำเนินการทางวินัย ซึ่งผู้จัดการต้องรักษา และปฏิบัติตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อดังต่อไปนี้

(๑) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๒) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์ และข้อมูลสมาชิก

(๓) ต้องให้การต้อนรับ ชี้แจง อำนวยความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่สมาชิกหรือผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์

(๔) ต้องสุภาพเรียบร้อย และห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามสมาชิกหรือบุคคลทั่วไป

(๕) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ และห้ามไม่ให้อาศัยตำแหน่งหน้าที่ หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมแสวงหาผลประโยชน์มิควรได้ในสหกรณ์ให้แก่ตนเองและหรือผู้อื่น

(๖) ต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการ ทั้งต้องสนใจในระเบียบปฏิบัติของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจของสหกรณ์

(๗) ต้องอุทิศเวลาให้กิจการของสหกรณ์

(๘) ต้องไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ

(๙) ต้องไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

(๑๑) ต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่นใดในขณะปฏิบัติหน้าที่

(๑๒) ต้องร่วมมือและรักษาความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง

(๑๓) ต้องร่วมมือและประสานงานกับส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสหกรณ์

ข้อ ๒๘ โทษผิดวินัยมี ๕ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน

(๓) ลดเงินเดือน

(๔) ให้ออก

(๕) ไล่ออก

กรณีความผิดที่ต้องได้รับการลงโทษตาม (๑) (๒) (๓) ต้องเป็นความผิดเพียงเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก ต้องเป็นความผิดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ และสำหรับความผิดที่ต้องได้รับการลงโทษตาม(๔) (๕) ต้องเป็นความผิดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๐

ข้อ ๒๙ กรณีความผิดตามข้อ ๒๘ (๑)(๒)(๓)

(๑) รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(๒) ละทิ้งหน้าที่เนือง ๆ

(๓) ประมาทเลินเล่อต่อหน้าที่เนือง ๆ

(๔) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง

(๕) ทะเลาะวิวาทกับสมาชิก

(๖) ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์และตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๓๐ กรณีความผิดที่ต้องได้รับการลงโทษตามข้อ ๒๘ (๔) (๕)

(๑) เปิดเผยความลับของสหกรณ์เป็นเหตุให้สหกรณ์เสียหายอย่างร้ายแรง

(๒) กระทำความผิดต้องรับโทษจำคุก

(๓) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของคณะกรรมการเป็นเหตุให้สหกรณ์เสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์เสียหายอย่างร้ายแรง

(๖) ละทิ้งหน้าที่ เป็นเหตุให้สหกรณ์เสียหายอย่างร้ายแรง

(๗) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสหกรณ์

(๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๙) ทุจริตต่อหน้าที่

(๑๐) ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ กระทำการใด ๆ อันเป็นแสวงหาผลประโยชน์มิควรได้แก่ตนเองและหรือผู้อื่น

(๑๑) ขาดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๒) ดูหมิ่นเหยียดหยามสมาชิก และผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์หรือกดขี่ข่มเหงเบียดเบียนสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ ๓๑ กรณีลงโทษตามข้อ ๒๘ (๔)(๕) ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คนเพื่อสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งแต่ถ้าไม่แล้วเสร็จขยายเวลาสอบสวนได้ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน นอกเหนือจากนี้เสนอประธานกรรมการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้เสนอรายงานพร้อมสำเนาการสอบสวนต่อประธานกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๓๒ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งพักงานได้ กรณีผู้จัดการถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยการพักงานให้พักไปจนกว่าการพิจารณาสอบสวนถึงที่สุด

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความว่าไม่มีความผิดหรือมลทินมัวหมอง ให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้ได้รับเงินเดือน ตั้งแต่วันที่ถูกสั่งให้พักงานโดยประมาท

ข้อ ๓๓ กรณีถือว่าเป็นความผิดชัดแจ้ง มีดังนี้

(๑) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำ

(๒) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ทุจริตต่อหน้าที่ และหรือได้สารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวนหรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำเช่นนั้น แม้จะไม่ได้รับโทษจำคุกก็ตาม

(๔) ขาดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

กรณีมีความผิดชัดแจ้งตาม (๑) - (๔) ให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวน

ข้อ ๓๔ การพิจารณาใด ๆ เกี่ยวกับผู้จัดการจำเป็นต้องใช้มติของที่ประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้มติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการที่มาประชุม

หมวด ๗

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๓๖ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ

(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการดำเนินการ มีเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์การครองชีพในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๘๐ (๑๑),(๑๔) และข้อ ๑๑๔ (๕) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๗ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด ๑
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก ๓ ประเภท คือ

(๑) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และ เงินกู้เพื่อเหตฉุกเฉิน (เงินปันผล)

(๒) เงินกู้สามัญ

๒.๑ เงินกู้สามัญทั่วไป

๒.๒ เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค

๒.๓ เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล

๒.๔ เงินกู้เพื่อฌาปนกิจสงเคราะห์

๒.๕ เงินกู้เพื่อการอุปสมบท,เงินกู้เพื่อการมงคลสมรส,เงินกู้เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิก

๒.๖ เงินกู้เพื่อสวัสดิการการศึกษา

๒.๗ เงินกู้เพื่อสวัสดิการลงทุนประกอบอาชีพเสริม

๒.๘ เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ(เฉพาะกิจ) จากไวรัส Covid – ๑๙

๒.๙ เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

(๓) เงินกู้พิเศษ

ข้อ ๕ สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกที่เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด เท่านั้น

ข้อ ๖ การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ ๗ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๙ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทดอกเบี้ยเงินกู้และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกรวมกัน จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างน้อย ๑๒ % ให้ถือว่า เงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ เงินกู้สามัญทุกสัญญา ยกเว้นสัญญากู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น จะต้องไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

หมวด ๒
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และ เงินกู้เพื่อเหตฉุกเฉิน (เงินปันผล)

ข้อ ๑๑ การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ หรือผู้จัดการ ตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้นแถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้ไปและส่งคืนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ ทุกเดือน

ข้อ ๑๒ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น จะต้องเป็นสมาชิกและได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะมีสิทธิ์กู้ได้จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หรือสองเท่า แห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนเหลืออยู่ จะต้องส่งชำระคืนครึ่งหนึ่งของเงินกู้ครั้งเก่าก่อน จึงจะมีสิทธิ์กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินใหม่ได้ โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระหนี้ หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินงวดชำระหนี้ เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์และที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ ๑๓ การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยโดยให้ส่งเป็นรายเดือนรวมกันไม่เกิน ๑๒ งวด ทั้งนี้ โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใดอีก

ข้อ ๑๔ การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น กำหนดให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์นั้น ต้องยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สหกรณ์ตามแบบคำขอกู้ที่สหกรณ์กำหนดโดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินดังนี้

(๑) วงเงินกู้ยืมตั้งแต่ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินปันผลที่ได้รับในปีที่แล้ว แต่ต้องไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๒) ระยะเวลาการกู้ตั้งแต่ พฤษภาคม ถึง ตุลาคม

(๓) การส่งชำระเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) ของสมาชิกนั้น ชำระเพียงงวดเดียว หลังจากวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี และอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะหักจาก เงินปันผล และหรือเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกพึงจะได้รับทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย โดยสมาชิกทำหนังสือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินดังกล่าวตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(๔) สมาชิกผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ย ตามประกาศของสหกรณ์ โดยประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๕ หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ สหกรณ์ไม่อนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) ให้กับสมาชิก ดังนี้

(๑) สมาชิกที่ถูกอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

(๒) สมาชิกที่มีข้อตกลงให้สหกรณ์หักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนชำระหนี้

(๓) กรณีมีหนังสือแจ้งอายัดเงินปันผลและเฉลี่ยคืน จากสำนักงานบังคับคดี ภายหลังจากสมาชิกได้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) ไปแล้ว สมาชิกต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินกู้ชำระหนี้จากเงินกู้สามัญทั่วไป หรือเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในคราวถัดไป หรือนำเงินสดมาชำระหนี้ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สหกรณ์ฯ ได้รับหนังสือแจ้งอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

หมวด ๓
เงินกู้สามัญทั่วไป

ข้อ ๑๗ การให้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความใน ข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ ๘๔ และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกก็ได้

ข้อ ๑๘ จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ต้องเป็นสมาชิก และได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และต้องมีเงินค่าหุ้น ๑๐ % ของเงินที่ขอกู้สัญญานี้ ในกรณีที่สมาชิกมีทุนเรือนหุ้นไม่ถึงขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ให้สหกรณ์เรียกเก็บจากสัญญาเงินกู้เป็นทุนเรือนหุ้นให้ครบมูลค่าหุ้นตามจำนวนที่กำหนดไว้ และมีสิทธิกู้ เงินกู้สามัญทั่วไปเมื่อรวมวงเงินคงเหลือของสัญญา เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค และเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลได้วงเงินสูงสุดไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าบาทถ้วน) ส่งคืนไม่เกิน ๒๔๐ งวดและภายในอายุ ๖๐ ปี ดังนี้

(๑) เข้าเป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นแล้ว ๖ - ๑๒ เดือน กู้ได้ ๑๐๐ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

(๒) เข้าเป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นแล้ว ๑๓ - ๒๔ เดือน กู้ได้ ๑๒๐ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) เข้าเป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นแล้ว ๒๕ - ๓๖ เดือน กู้ได้ ๑๓๐ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(๔) เข้าเป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นแล้ว ๓๗ - ๔๘ เดือน กู้ได้ ๑๔๐ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๕) เข้าเป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นแล้ว ๔๙ เดือนขึ้นไป กู้ได้ ๑๕๐ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

กรณีสมาชิกผู้กู้สามัญ หากยังส่งคืนเงินกู้ไม่ครบสัญญามีสิทธิกู้เงินดังกล่าวใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระคืนแต่ต้องส่งหนี้เก่า (ต้นเงิน+ดอกเบี้ย) ครบ ๖ เดือน หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการมอบอำนาจให้ผู้จัดการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ใน Web Site ของราชกิจจานุเบกษาหรือกรมบังคับคดีว่าถูกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ขณะยื่นคำขอและวันจ่ายเงินกู้

ข้อ ๒๐ ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่า สหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(๒) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (๑) นั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้นให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วยทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ ๒๑ หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดีมีจำนวนไม่เกินกว่าร้อยละ ๙๕ ของค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก โดยทั้งนี้ไม่จำกัดวงเงินกู้สูงสุด แต่ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิเพียงพอให้หักชำระหนี้ได้ หรือให้หักจากบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ หรือนำเงินสดมาชำระหนี้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ถ้าเงินกู้สามัญครั้งนั้นโดยเฉพาะครั้งเดียว หรือเมื่อรวบกันเงินกู้สามัญครั้งก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) มีจำนวนเกินกว่าร้อยละ ๙๕ ของค่าหุ้น ซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ต้อง จัดให้มีสมาชิกรายอื่นที่มิใช่ คู่สมรสเป็นผู้ค้ำประกันและสามีภรรยาไม่สามารถค้ำประกันผู้กู้คนเดียวกันได้

เงินกู้ทุก ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน ๑ คน หากเหลือเศษไม่ถึง ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้นอีก ๑ คน ถ้ากู้เงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต้องมีข้าราชการค้ำประกันอย่างน้อย ๑ คน

เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการดำเนินการหรือ คณะอนุกรรมการเงินกู้มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าเกณฑ์ได้

สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้สามัญมากกว่าเจ็ดคนในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นการค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล และเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-๑๙ เงินกู้เพื่อสวัสดิการ (เพื่อการอุปสมบท เพื่อการมงคลสมรสให้สมาชิก เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิก) เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อสมาชิกและครอบครัว)และยกเว้นคนค้ำประกันเดิมที่ค้ำประกันอยู่

สมาชิกที่เงินเดือนไม่พอส่งชำระหนี้รายเดือนโดยส่งเป็นเงินสดไม่มีสิทธิ์ค้ำประกัน

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน อนึ่งภายหลังจากการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๙๕ ของค่าหุ้น และหรือเงินฝากของผู้กู้โดยเร็วด้วย และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยากันจะค้ำประกันเงินกู้ของผู้กู้คนเดียวกันไม่ได้

(๑) กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์ปลอดจำนองเป็นหลักประกันต้องจดทะเบียนจำนองเป็นประกันครอบหนี้ที่มีอยู่ในเวลา จำนองและหนี้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต หากเป็นที่ดินและบ้านหรืออาคารชุด ต้องให้บริษัทตามที่สหกรณ์กำหนดเป็นผู้ประเมินราคาโดยผู้กู้เป็นผู้จ่ายค่าบริการให้กับบริษัทผู้ประเมินราคา และผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัยกับบริษัทประกันภัยที่สหกรณ์กำหนดในจำนวนเงินตามที่คณะกรรมการเงินกู้สามัญเห็นสมควรโดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และต้องต่ออายุการเอาประกันจนกว่าจะชำระเงินกู้แล้วเสร็จตามสัญญาผู้กู้เป็นผู้เสียเบี้ยประกันโดยให้สหกรณ์หักเอาจากเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน เงินฝาก หรือเงินเดือนของสมาชิกผู้กู้ได้ การใช้อสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ ให้ใช้ราคาประเมิน ซึ่งบริษัทเป็นผู้ประเมินได้ไม่เกิน ๕ ปี

(๒) หลักประกันอาจมีได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง คือ สมาชิกค้ำประกัน หรือสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดภาระจำนอง หรือการทำประกันชีวิต หรือการทำประกันภัยผู้ค้ำประกันกับบริษัทประกันที่สหกรณ์กำหนด

(๓) กรณีสมาชิกหลายคนค้ำประกันสมาชิกผู้กู้รายเดียวกัน เมื่อผู้ค้ำประกันตกเป็นลูกหนี้แทนผู้กู้เพราะลูกหนี้ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ลูกหนี้ผู้ค้ำประกันหลายคนนั้น จึงมีหน้าที่รับผิดชำระหนี้ร่วมกันในฐานะผู้ค้ำประกันหลายคน ในหนี้รายเดียว

ข้อ ๒๒ การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญนั้น ให้คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน คือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือต้นเงินกู้รวมดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนทุกเดือนซึ่งจำนวนงวดก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน ๒๔๐ งวด และภายในอายุ ๖๐ ปี

กรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ จะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เกินกว่าที่กำหนดไว้ในตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้ คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกิน ๖ เดือน

กรณีที่ผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้รับสภาพหนี้และมีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ จะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับผู้รับสภาพหนี้ตามที่เห็นสมควรก็ได้

กรณีสมาชิกที่มีความจำเป็นต้องปรับโครงสร้างหนี้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์

หมวด ๔
เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค

ข้อ ๒๓ จำนวนเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้นั้น แต่ต้องอยู่ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นคราว ๆ ไป โดยวงเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิกสูงสุดไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเมื่อรวมวงเงินกู้คงเหลือของสัญญา เงินกู้สามัญทั่วไป และเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล จะต้องไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๒๔ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิก ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์ฯ นั้นให้ส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละเท่า ๆ กัน เว้นแต่งวดสุดท้าย หรือส่งเงินต้นเท่ากันทุกเดือน เว้นแต่งวดสุดท้ายพร้อมดอกเบี้ย แต่ต้องภายใน ๒๔๐ งวด และภายในอายุ ๖๐ ปี

ข้อ ๒๕ สมาชิกผู้กู้สามัญเพื่อการบริโภค หากยังส่งคืนเงินกู้ไม่ครบสัญญามีสิทธิกู้เงินดังกล่าวใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระคืนแต่ต้องส่งหนี้เก่า (ต้นเงิน+ดอกเบี้ย) ครบ ๖ เดือน หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

ข้อ ๒๖ สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว จะต้องหาบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ประเภทสามัญทั่วไป จำนวน ๒ ราย เป็นผู้ค้ำประกัน ไม่ซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทแต่ถ้าผู้ค้ำประกันตาย หนีหรือลาออกจากราชการไม่ว่าสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์ฯ

หมวด ๕
เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล

ข้อ ๒๗ จำนวนเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาการกำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้นั้น แต่ต้องอยู่ภายในวงเงิน และเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นคราว ๆ ไป โดยวงเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลของสมาชิกสูงสุดไม่เกินคนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท(สองแสนบาทถ้วน) และเมื่อรวมวงเงินกู้คงเหลือของสัญญา เงินกู้สามัญทั่วไป และเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค จะต้องไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
(สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๒๘ สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว จะต้องหาบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ประเภทสามัญ จำนวน ๒ ราย เป็นผู้ค้ำประกัน ซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้แต่ถ้าผู้ค้ำประกันตาย หนีหรือลาออกจากราชการไม่ว่าสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์ฯ

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินตามระเบียบนี้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน คือ ต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากัน เป็นงวดรายเดือนทุกเดือน เป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้ แต่ไม่เกิน ๑๒๐ งวด การชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุ ๖๐ ปี

ข้อ ๓๐ หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลของสมาชิก ต้องมีหลักประกัน ดังนี้ มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ และสมาชิกไม่ค้ำประกันซ้ำกับเงินกู้สามัญทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควร ค้ำประกันอย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคของสมาชิกรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่า ค่าหุ้นของผู้กู้ สมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนด

หมวด ๖
เงินกู้เพื่อฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๓๑ วัตถุประสงค์ของการให้เงินกู้ เพื่อชำระเงินค่าสมัคร เงินบำรุงรายปี เงินสงเคราะห์และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(สสธท.) (ล้านที่ ๑) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ ๒) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ ๓) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ ๔) และ หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

ข้อ ๓๒ เมื่อสมาชิกประสงค์จะขอกู้เงิน จะต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด รวมทั้งหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจำเป็นต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๓ จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายในตามที่สมาคมฯ และกองทุนฯ เรียกเก็บ

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือ กรรมการอำนวยการ หรือกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้สามัญนี้แทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวนั้น แถลงรายการเงินกู้รวมทั้งการส่งเงินชำระหนี้ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบต่อไป

ข้อ ๓๕ สำหรับเงินกู้ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้นั้น สหกรณ์จะดำเนินการนำเงินกู้ดังกล่าวไปชำระเป็นเงินค่าสมัคร เงินบำรุงรายปี เงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สสธท.) (ล้านที่ ๑) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ ๒) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ ๓) กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) (ล้านที่ ๔) และ หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) แทนผู้กู้

ข้อ ๓๖ ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ ไม่เกิน ๑๑ งวด ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

ข้อ ๓๗ การส่งเงินงวดชำระหนี้ที่ผู้กู้ต้องชำระให้สหกรณ์นั้น โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ โดยชำระเป็นงวดรายเดือนคือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนทุกเดือนหรือครั้งเดียว แล้วแต่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือผู้กู้ชำระเป็นเงินสดครั้งเดียวทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย

ข้อ ๓๘ เมื่อสัญญาเงินกู้นี้ครบกำหนด หากสหกรณ์หรือผู้กู้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้บอกเลิกสัญญานี้ ให้ถือว่าสัญญาเงินกู้นี้ มีผลบังคับต่อไปอีกคราวละหนึ่งปีตลอดไป ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์ ตั้งภาระหนี้เพิ่มตามจำนวนเงินที่สมาคมฯ เรียกเก็บ และให้สหกรณ์นำส่งเงินให้กับสมาคมฯ ผู้กู้ยินยอมชำระหนี้ตามเงื่อนไขของสัญญา

หากผู้กู้ต้องการบอกเลิกสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงวิธีชำระหนี้ ผู้กู้ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ และหากมีการบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ตาม ผู้กู้จะต้องชำระหนี้ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยทันที

หมวด ๗

เงินกู้เพื่อสวัสดิการต่างๆ

เงินกู้เพื่อการอุปสมบท

ข้อ ๓๙ สหกรณ์ฯ อาจอนุมัติให้เงินกู้แก่สมาชิกรายใดก็ได้ เพื่อการอุปสมบทแก่สมาชิกหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายไม่เกิน ๓ คน ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยใช้หลักฐาน เช่น สำเนาการอนุญาตให้ลาอุปสมบทตามระเบียบราชการ (ถ้ามี) , สำเนาทะเบียนบ้าน

เงินกู้เพื่อการมงคลสมรส

ข้อ ๔๐ สหกรณ์ฯ อาจอนุมัติจ่ายเงินกู้เพื่อการมงคลสมรสแก่สมาชิก รายใดก็ได้ เพื่อการมงคลสมรสของตนเองหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพียงครั้งเดียว สำหรับสมาชิกที่สมรส หากเป็นสมาชิกทั้งคู่ให้ใช้สิทธิได้เพียงคนเดียว

ข้อ ๔๑ ให้สมาชิกที่จะสมรสยื่นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการในหน่วยงานรับรองพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน และการ์ดแต่งงานถึงสหกรณ์ฯ

เงินกู้เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิก

ข้อ ๔๒ สหกรณ์ฯ อาจอนุมัติจ่ายเงินกู้เพื่อการจัดงานศพครอบครัวสมาชิกให้แก่สมาชิกกรณี บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายเสียชีวิตครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยต้องยื่นเอกสารสำเนาใบมรณะบัตรผู้เสียชีวิต

การชำระเงินต้นคืน

ข้อ ๔๓ เงินกู้เพื่อสวัสดิการทั้ง ๓ ประเภท หากสมาชิกชำระเงินต้นคืนทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน สหกรณ์ฯ จะยกเว้นไม่คิดดอกเบี้ย

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินตามระเบียบนี้ส่งคืน เงินกู้เป็นงวดรายเดือน พร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนกี่งวดก็ได้ แต่ไม่เกิน ๓๖ งวด

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ ๔๕ สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว จะต้องหาบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน ๑ ราย เพื่อทำสัญญาค้ำประกัน

หมวด ๘

เงินกู้เพื่อสวัสดิการการศึกษา

ข้อ ๔๖ เพื่อจัดเป็นสวัสดิการการศึกษาแก่สมาชิกและบุตร รวมทั้งสมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บเพื่อการศึกษา ทุกประเภท สหกรณ์ฯ อาจอนุมัติให้เงินกู้แก่สมาชิกและบุตร รายใดก็ได้ตามวิธีการที่สหกรณ์ฯกำหนดในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) หรือไม่เกินเงินทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกรายนั้นๆมีอยู่หลังจากหักวงเงินกู้โดยใช้หุ้นค้ำประกันแล้วสุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า โดยมีรายละเอียดเป็นสำเนาใบเสร็จหรือเอกสารที่สถาบันการศึกษาออกให้ในปีการศึกษาปัจจุบันเป็นค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ข้อ ๔๗ สมาชิกรายใดประสงค์ยื่นกู้ต้องยื่นคำขอกู้เงินตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดจะต้องส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และต้องมีเงินได้ รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำนาญ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ทางราชการหรือนายจ้างจ่ายให้เป็นประจำทุกเดือน คงเหลือให้สหกรณ์หักส่งชำระหนี้ต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยรายเดือนตามสัญญา ที่ขอกู้และสัญญากู้อื่น ๆ

ข้อ ๔๘ สมาชิกผู้ขอรับเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา จะต้องใช้เงินทุนเรือนหุ้นและหรือบัญชีเงินรับฝากค้ำประกัน

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณากำหนดให้ผู้ขอรับเงินกู้สวัสดิการ เพื่อการศึกษาตามระเบียบนี้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่เดือนแรกของวันรับเงินงวดแรก เป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่จะเห็นสมควรตามฐานะผู้กู้ แต่ไม่เกิน ๖๐ งวด (เดือน)

หมวด ๙

เงินกู้เพื่อสวัสดิการลงทุนประกอบอาชีพเสริม

ข้อ ๕๐ การให้เงินกู้ลงทุนประกอบอาชีพเสริมแก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น กำหนดให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์ ต้องยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สหกรณ์ฯ ตามแบบคำขอกู้ที่สหกรณ์ฯกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินดังนี้

๑ จะต้องเป็นสมาชิกและได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะมีสิทธิ์กู้เงินได้จำนวนไม่เกินคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒ นำรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนพิจารณาทุก ๆ เดือน

๓ การส่งชำระหนี้เงินกู้ลงทุนประกอบอาชีพเสริม ให้สมาชิกส่งคืนเป็นงวดรายเดือน คือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนทุกเดือนเป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรตามฐานะผู้กู้ แต่ไม่เกิน ๓๖ งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก ทั้งนี้โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใด ถ้าผิดเงื่อนไขสมาชิกจะถูกตัดสิทธิ์การกู้เงินทุกประเภท ๑ ปี

หมวด ๑๐

เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ(เฉพาะกิจ) จากไวรัส Covid – ๑๙

ข้อ ๕๑ การให้เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-๑๙ แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น กำหนดให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์ ต้องยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สหกรณ์ฯ ตามแบบคำขอกู้ที่สหกรณ์ฯกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินดังนี้

๑ เป็นสมาชิกสหกรณ์ส่งค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์กู้เงินได้จำนวนไม่เกินคนละ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๒ ระยะเวลาการยื่นกู้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓ สมาชิกผู้ขอกู้ต้องมีเงินได้รายเดือนตามบัญชีถือจ่ายคงเหลือเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา

๔ การส่งชำระหนี้เงินกู้เงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-๑๙ ให้สมาชิกส่งคืนเป็นงวดรายเดือน คือต้นเงินกู้เท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือขอส่งต้นเงินกู้บวกดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนทุกเดือนเป็นจำนวนงวดก็สุดแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรตามฐานะผู้กู้แต่ไม่เกิน ๖๐ งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก ทั้งนี้โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใด

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

๕ การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้ของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดส่งภายในสิ้นเดือนนั้นๆ

๖ ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-๑๙ ร้อยละ ๔ บาท/ปี สิ้นปีไม่มีเงินเฉลี่ยคืน และให้คิดอัตราดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนยอดเงินคงเหลือ

ข้อ ๕๒ หลักประกันสำหรับเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-๑๙ นอกจากหนังสือกู้ ซึ่งผู้กู้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว เงินตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไป จะต้องมีสมาชิกสามัญค้ำประกัน ๑ คนซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ แต่ถ้าผู้ค้ำประกัน ตาย หนี หรือลาออกจากราชการไม่ว่าสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์

ข้อ ๕๓ สหกรณ์ไม่อนุมัติเงินกู้พยุงเศรษฐกิจ (เฉพาะกิจ) จากไวรัส COVID-๑๙ ให้กับสมาชิกที่ถูกสำนักงานบังคับคดีอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในฐานะผู้กู้

ข้อ ๕๔ ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

๑ เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

๒ เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

หมวด ๑๑
เงินกู้พิเศษ

ข้อ ๕๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก

ข้อ ๕๖ การให้เงินกู้พิเศษนั้น ให้เฉพาะเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ตามข้อกำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๕๗ สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษต้องได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๕๘ สมาชิกขอกู้เงินพิเศษ เพื่อการเคหะแก่สมาชิก ต้องมีเงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำนาญ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ที่ทางราชการหรือนายจ้างจ่ายให้เป็นประจำ ทุกเดือน คงเหลือให้สหกรณ์หักตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด (ชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยรายเดือนตามสัญญาที่ขอกู้ สัญญากู้อื่น ๆ และค่าหุ้นรายเดือน)

ข้อ ๕๙ เงินกู้ซึ่งจะถือเป็นเงินกู้พิเศษ และใช้ระยะเวลาส่งคืนตามที่กำหนดไว้สำหรับเงินกู้พิเศษได้นั้น ต้องมีจำนวนเกินกว่าจำกัดซึ่งสมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้

ข้อ ๖๐ การให้เงินกู้พิเศษนั้น ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุมพิจารณาคำขอกู้รายนั้น

ข้อ ๖๑ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้วินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษ ทั้งหนังสือกู้และเอกสารทางกฎหมายอย่างอื่นๆ เกี่ยวกับเงินกู้นั้น ได้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สมาชิกผู้กู้จึงรับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ การรับเงินกู้ผู้กู้จะต้องลงลายมือชื่อรับเงินตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๖๒ ตราบใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ ตนจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ เข้าตรวจการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงทรัพย์สิน ที่ใช้เงินกู้นั้นในเวลาอันสมควรได้เสมอและต้องชี้แจงข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบให้ผู้ตรวจสอบทราบตามความประสงค์

หมวด ๑๒
ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ ๖๓ ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๖๔ ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ ๖๕ กรณีผู้เสียชีวิต ถ้าทายาทหรือผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน สหกรณ์จะงดคิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ผู้กู้เสียชีวิตจนถึงวันที่ชำระหนี้

หมวด ๑๓
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ ๖๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใด เกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ภายใน ๑ เดือน

ข้อ ๖๗ ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(๑) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(๒) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(๓) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๔) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ ๖๘ ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิง ในการคิดดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้ โดยสิ้นเชิงได้ ผู้ค้ำประกันมีสิทธิเลือก

๑ ชำระหนี้ครั้งเดียวทั้งหมดหรือ

๒ ชำระหนี้เป็นงวดตามที่ผู้กู้ทำสัญญาไว้เป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๖๙ ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ ๗๐ คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ ๗๑ ให้ประธานกรรมการสหกรณ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

เงินกู้ทุกประเภท ที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลตามสัญญาเดิมต่อไปจนครบอายุสัญญาหรือสัญญาสิ้นสุดลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ
(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ ๘๐ (๑๔) และข้อ ๑๑๔ (๑๔) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ค่าธรรมเนียม"	หมายถึง	เงินที่ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระให้แก่สหกรณ์เมื่อเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๔ สำหรับสมาชิกที่ลาออกจากสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะรับเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับสหกรณ์และตามระยะเวลาดังนี้ คือ

๑ สมาชิกสหกรณ์ที่ลาออก ครั้งที่ ๑ สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้ต่อเมื่อลาออกไปแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติอนุมัติให้ลาออกจากสหกรณ์

๒ สมาชิกสหกรณ์ที่ลาออก ครั้งที่ ๒ สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้ต่อเมื่อลาออกไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติอนุมัติให้ลาออกจากสหกรณ์

๓ สมาชิกที่ล้มละลายสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้ต่อเมื่อปลดจากการล้มละลาย

การกลับเข้าเป็นสมาชิกนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมครั้งละ ๑๐๐ บาท และให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อ ๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณา

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ
(นายแพทย์วิริยะ เอี๊ยวประเสริฐ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิก
พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒ , ข้อ ๑๓ , ข้อ ๑๔ , ข้อ ๑๕ , ข้อ ๑๖ , ข้อ ๘๐ (๑๑) (๑๔) , ข้อ ๑๑๔ (๕) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัดง
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ครบ ๑๕ ปี ขึ้นไปมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการกองทุนรวมใจ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามระเบียบสหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยทุนเพื่อกองทุนรวมใจช่วยเหลือสมาชิกเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัยที่ยังไม่เกษียณอายุราชการหรือยังไม่ลาออกจากราชการ
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด ๑
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๔ สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯครบ ๑๕ ปี มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการกองทุนรวมใจ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อกองทุนรวมใจช่วยเหลือสมาชิก เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย ที่ยังไม่เกษียณอายุราชการหรือยังไม่ลาออกจากราชการ

ข้อ ๕ การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ ๖ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทดอกเบี้ยเงินกู้และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกรวมกัน ต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญาให้ถือว่า เงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

หมวด ๒
วงเงินให้กู้

ข้อ ๙ การให้เงินกู้โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิกแก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความใน ข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ ๘๕ หรือผู้จัดการตามที่เห็นสมควรและมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิก แก่สมาชิกก็ได้

ข้อ ๑๐ จำนวนเงินกู้โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิก ที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯครบ ๑๕ ปี ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการกองทุนรวมใจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย ทุนเพื่อกองทุนรวมใจช่วยเหลือสมาชิก เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย วงเงินสูงสุดไม่เกินคนละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ส่งคืนไม่เกิน ๒๔๐ งวด และภายในอายุ ๖๐ ปี

สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ ๔๕ ปี ขึ้นไปสามารถคำนวณวงเงินกู้จากฐานเงินเดือนที่ได้รับจริงปัจจุบัน หรือ ตามความเป็นจริงของการคำนวณเงินเดือนที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการและนำเงินเดือนมาคำนวณสิทธิการกู้ตามระเบียบและมติของสหกรณ์และต้องมีเงินเดือนปัจจุบันมีเพียงพอการส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญ ส่งคืนไม่เกิน ๒๔๐ งวด สามารถยื่นกู้เงินสามัญของสหกรณ์ฯ ส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในอายุ ๙๐ ปี

กรณีสมาชิกมีสิทธิได้รับเงินกองทุนรวมใจฯ ที่สหกรณ์จ่ายให้ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และอายุเพิ่มขึ้นทุกปี ๕ ปี เช่น ๖๐ ปี ๖๕ ปี ๗๐ ปี ๗๕ ปี สมาชิกฯ ต้องยินยอมให้สหกรณ์นำเงินดังกล่าวมาชำระหนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายให้สมาชิกจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กรณีสมาชิกผู้กู้ หากยังส่งคืนเงินกู้ไม่ครบสัญญามีสิทธิกู้เงินดังกล่าวใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระคืนแต่ต้องส่งหนี้เก่า (ต้นเงิน+ดอกเบี้ย) ครบ ๖ เดือน หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมอบอำนาจให้ผู้จัดการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ใน Web Site ของราชกิจจานุเบกษาหรือกรมบังคับคดีว่าถูกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ขณะยื่นคำขอและวันจ่ายเงินกู้

ข้อ ๑๒ ในการให้เงินกู้โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิกนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(๒) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (๑) นั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วยทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้

หมวด ๓
หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ ๑๓ หลักประกันสำหรับเงินกู้โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิกของสมาชิก ต้องมีหลักประกันดังนี้มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควร ค้ำประกันอย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิกของสมาชิกรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ สมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนด

เงินกู้ทุก ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน ๑ คน หากเหลือเศษไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้น อีก ๑ คน ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ โดยที่ผู้ค้ำประกันต้องยินยอมรับสภาพหนี้อย่างไม่จำกัดในส่วนที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และสามีภรรยาไม่สามารถค้ำประกันผู้กู้คนเดียวได้

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็น ผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุ ให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็น คู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้แทนผู้ค้ำเดิมโดยเร็ว

หมวด ๔

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ ๑๔ ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๕ ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด ๕

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิกของสมาชิกทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (ภายใน ๑ เดือน)

ข้อ ๑๗ ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิกของสมาชิก เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

(๑). เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(๒). เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(๓). เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๔). เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้จำนวนสามครั้ง สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เงินกู้โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิกของสมาชิก มีอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวในข้อ ๑๗ ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการ อาจผ่อนผันให้เรียกจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควรแต่ต้องภายใน ๒๔๐ งวด และภายในอายุ ๙๐ ปี

ข้อ ๑๙ ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า ถ้าหากประสงค์จะขอลาออกจากสมาชิกสหกรณ์ฯ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายได้

ข้อ ๒๐ คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ ๒๑ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประทีป จันทร์สิงห์
(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒ , ข้อ ๑๓ , ข้อ ๑๔ , ข้อ ๑๕ , ข้อ ๑๖ , ข้อ ๘๐ (๑๑) (๑๔) , ข้อ ๑๑๔ (๕) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือสมาชิกลาออกจากราชการก่อนเกษียณฯ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ ๑๐ ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ครอบครัว”	หมายถึง	สามี / ภรรยา / บุตรของสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมาย

“โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิกและครอบครัวเพื่อชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

หมวด ๑
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๔ สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกสามัญ รวมทั้งสมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บ สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ และสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ ๑๐ ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ

ข้อ ๕ การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการศึกษาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ ๖ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทดอกเบี้ยเงินกู้และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกรวมกัน ต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา

หมวด ๒
วงเงินให้กู้

ข้อ ๙ การให้เงินกู้โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความใน ข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ ๘๕ หรือผู้จัดการตามที่เห็นสมควรและมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่สมาชิกก็ได้

ข้อ ๑๐ จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ต้องเป็นสมาชิก และได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ส่งคืนไม่เกิน ๒๔๐ งวดและภายในอายุ ๗๕ ปี ตามหลักสูตรดังนี้

๑ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อนุปริญญา

วงเงินกู้ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/เทอม ไม่หักเงินกู้ชำระหนี้เก่า ทำสัญญาเงินกู้ครั้งเดียว จ่ายเงินกู้ เทอมละ ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๒ ปี

๒ ระดับหลักสูตรเฉพาะทางตามวิชาชีพ

๒.๑ ระยะเวลาเรียนไม่เกิน ๖ เดือน

วงเงินกู้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท / เทอม ไม่หักเงินกู้ชำระหนี้เก่า

๒.๒ ระยะเวลาเรียนตั้งแต่ ๖ เดือน - ไม่เกิน ๑๒ เดือน

วงเงินกู้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท / เทอม ไม่หักเงินกู้ชำระหนี้เก่า

๓ ระดับปริญญาตรี

วงเงินกู้ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท / เทอม ไม่หักเงินกู้ชำระหนี้เก่า / บวกเงินเพิ่มพิเศษให้ ๒๐,๐๐๐ บาท / เทอม ทำสัญญาเงินกู้ครั้งเดียว จ่ายเงินกู้ เทอมละ ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๔ ปี

๔ ระดับปริญญาโท

วงเงินกู้ครั้งละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท / ปี บวกเงินเพิ่มพิเศษให้ ๒๐,๐๐๐ บาท / เทอม ทำสัญญาเงินกู้ครั้งเดียว จ่ายเงินกู้ครั้งเดียวตามหลักสูตรการศึกษา (๒ ปี)หรือสมาชิกจะขอรับเงิน ๒ งวดก็ได้ ไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ ๔๕ ปี ขึ้นไปสามารถคำนวณวงเงินกู้จากฐานเงินเดือนที่ได้รับจริง ปัจจุบัน หรือ ตามความเป็นจริงของการคำนวณเงินเดือนที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการและนำเงินเดือนมาคำนวณสิทธิการกู้ตามระเบียบและมติของสหกรณ์และต้องมีเงินเดือนปัจจุบันมีเพียงพอการส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญ ส่งคืนไม่เกิน ๒๔๐ งวด สามารถยื่นกู้เงินสามัญของสหกรณ์ฯ ส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในอายุ ๗๕ ปี

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมอบอำนาจให้ผู้จัดการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ใน Web Site ของราชกิจจานุเบกษาหรือกรมบังคับคดีว่าถูกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ขณะยื่นคำขอและวันจ่ายเงินกู้

ข้อ ๑๒ ในการให้เงินกู้โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(๒) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (๑) นั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วยทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้

หมวด ๓
หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ ๑๓ หลักประกันสำหรับเงินกู้โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ต้องมีหลักประกัน ดังนี้ มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควร ค้ำประกันอย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ สมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนด

๑๓.๑ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / อนุปริญญา ระดับหลักสูตรเฉพาะทางตามวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน ๑ คน

๑๓.๒ ระดับปริญญาโท จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน ๒ คน

ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ โดยที่ผู้ค้ำประกันต้องยินยอมรับสภาพหนี้อย่างไม่จำกัด และสามีภรรยาไม่สามารถค้ำประกันผู้กู้คนเดียวได้

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็น ผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุ ให้ผู้นั้น หลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็น คู่สมรส ของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้แทนผู้ค้ำเดิมโดยเร็ว

หมวด ๔
ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ ๑๔ ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๕ ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด ๕
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (ภายใน ๑ เดือน)

ข้อ ๑๗ ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

(๑) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(๒) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(๓) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๔) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้จำนวนสามครั้ง สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เงินกู้โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตมีอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิง ตามที่กล่าวในข้อ ๑๗ ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการ อาจผ่อนผันให้เรียกจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควรแต่ต้องภายใน ๒๔๐ งวด และภายในอายุ ๗๕ ปี

ข้อ ๑๙ ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า ถ้าหากประสงค์จะขอลาออกจากสมาชิกสหกรณ์ฯ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายได้

ข้อ ๒๐ คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ ๒๑ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประทีป จันทร์สิงห์
(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์ พ.ศ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒ , ข้อ ๑๓ , ข้อ ๑๔ , ข้อ ๑๕ , ข้อ ๑๖ , ข้อ ๘๐ (๑๑) (๑๔) , ข้อ ๑๑๔ (๕) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือสมาชิกลาออกจากราชการก่อนเกษียณฯ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ ๑๐ ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

“โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สมาชิกที่มีเงินกู้กรุงไทยธนวัฏ หรือเงินกู้สถาบันการเงินโดยใช้บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน เงินกู้ กยศ. เงินกู้สถาบันการเงินอื่น เงินกู้บำเหน็จตกทอดฯ หรือมีหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสด กู้ชำระหนี้ตามหมายบังคับดี เงินกู้เพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์และบัตรเครดิตเดิม ของสมาชิก และยังมีความสามารถในการชำระหนี้

หมวด ๑
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๔ สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกสามัญ รวมทั้งสมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บ สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ และสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ ๑๐ ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ

ข้อ ๕ การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้ และสงวนสิทธิสำหรับการให้เงินกู้ตามโครงการนี้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๖ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทดอกเบี้ยเงินกู้และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกรวมกัน ต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา

หมวด ๒
วงเงินให้กู้

ข้อ ๙ การให้เงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์

ข้อ ๑๐ จำนวนเงินกู้สามัญโครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์ ที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ต้องเป็นสมาชิก และได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ส่งคืนไม่เกิน ๒๔๐ งวดและภายในอายุ ๖๐ ปี ดังนี้

๑๐.๑ สมาชิกสามัญ วงเงินกู้ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๐.๒ สมาชิกพนักงานราชการ วงเงินกู้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๐.๓ สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ ๑๐ ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ วงเงินกู้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ต้องเป็นหนี้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และสงวนสิทธิสำหรับการให้เงินกู้ตามโครงการนี้เพียงครั้งเดียว และการพิจารณาใด ๆนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๗

สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ ๔๕ ปี ขึ้นไปสามารถคำนวณวงเงินกู้จากฐานเงินเดือนที่ได้รับจริงปัจจุบันหรือ ตามความเป็นจริงของการคำนวณเงินเดือนที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการและนำเงินเดือนมาคำนวณสิทธิการกู้ตามระเบียบและมติของสหกรณ์และต้องมีเงินเดือนปัจจุบันมีเพียงพอการส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญ ส่งคืนไม่เกิน ๒๔๐ งวด สามารถยื่นกู้เงินสามัญของสหกรณ์ฯ ส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในอายุ ๙๐ ปี

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมอบอำนาจให้ผู้จัดการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ใน Web Site ของราชกิจจานุเบกษาหรือกรมบังคับคดีว่าถูกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ขณะยื่นคำขอและวันจ่ายเงินกู้

สมาชิกที่ยื่นกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์จะต้องแนบรายงานเครดิตบูโรเพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินกู้ (ส่งข้อมูลเครดิตบูโรเป็นไฟล์ PDF และรหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์ PDF แนบสัญญาเงินกู้)

ข้อ ๑๒ ในการให้เงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้เนกประสงค์ นั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

๑๒.๒ ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (๑) นั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วยทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้

หมวด ๓
หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ ๑๓ หลักประกันสำหรับเงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้เนกประสงค์ ต้องมีหลักประกัน ดังนี้มีสมาชิกที่มิใช่คู่สมรสของผู้กู้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควร ค้ำประกันอย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้เนกประสงค์ รายนั้น ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ สมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนด และต้องทำประกันกับบริษัทประกันที่ทำ MOU กับสหกรณ์ฯ

๑๓.๑ สมาชิกสามัญ เงินกู้ทุก ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน ๑ คน หากเหลือเศษไม่ถึง ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้นอีก ๑ คน

๑๓.๒ สมาชิกพนักงานราชการ เงินกู้ทุก ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน ๑ คน หากเหลือเศษไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้นอีก ๑ คน

๑๓.๓ สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ ๑๐ ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ เงินกู้ทุก ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกค้ำประกัน ๑ คน หากเหลือเศษไม่ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต้องใช้ผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้นอีก ๑ คน

ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ โดยที่ผู้ค้ำประกันต้องยินยอมรับสภาพหนี้อย่างไม่จำกัด และสามีภรรยาไม่สามารถค้ำประกันผู้กู้คนเดียวได้

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็น ผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุ ให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็น คู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้แทนผู้ค้ำเดิมโดยเร็ว

หมวด ๔
ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ ๑๔ ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๕ ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด ๕
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์ของสมาชิกทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (ภายใน ๑ เดือน)

ข้อ ๑๗ ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้สามัญโครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์ของสมาชิก เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

๑๗.๑ เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

๑๗.๒ เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

๑๗.๓ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

๑๗.๔ เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้จำนวนสามครั้ง สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้อเนกประสงค์มีอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิง ตามที่กล่าวในข้อ ๑๗ ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการ อาจผ่อนผันให้เรียกจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควรแต่ต้องภายใน ๒๔๐ งวด และภายในอายุ ๙๐ ปี

ข้อ ๑๙ ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า ถ้าหากประสงค์จะขอลาออกจากสมาชิกสหกรณ์ฯ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายได้

ข้อ ๒๐ คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ ๒๑ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประทีป จันทร์สิงห์
(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้ออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกและให้สอดคล้องกับสถานการณ์การปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๘๐ (๑๑),(๑๔) และข้อ ๑๑๔ (๕) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้ออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้ออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำข้าราชการบำนาญ หรือสมาชิกลาออกจากราชการก่อนเกษียณฯ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ ๑๐ ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“เงินได้รายเดือน”	หมายถึง	เงินเดือน เงินค่าครองชีพ เงินประจำตำแหน่งที่สมาชิกได้รับตลอดจนเกษียณอายุราชการ/เกษียณอายุงาน
“เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์”	หมายถึง	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สมาชิกทำธุรกรรมผ่านระบบออนไลน์
“เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน(เงินปันผล) ออนไลน์”	หมายถึง	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) เพื่อให้สมาชิกทำธุรกรรมผ่านระบบออนไลน์
“เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น ออนไลน์”	หมายถึง	เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นเพื่อให้สมาชิกทำธุรกรรมผ่านระบบออนไลน์

หมวด ๑
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก ๓ ประเภท คือ

๔.๑ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์

๔.๒ เงินกู้เพื่อเหตฉุกเฉิน (เงินปันผล)ออนไลน์

๔.๓ เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นออนไลน์

ข้อ ๕ สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ รวมทั้งสมาชิกที่โอน หรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ (หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หากหน่วยงานใหม่ยินยอมหักเงินรายเดือนชำระค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บ

ข้อ ๖ การให้เงินกู้ออนไลน์ นั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ ๗ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินการให้เงินกู้ออนไลน์ ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ รูปแบบออนไลน์ส่งคำขอกู้ สัญญาเงินกู้ และเอกสารประกอบการขอกู้ผ่านระบบ LINE Official สหกรณ์สา'สุขพิจิตร โดยไม่ต้องส่งตัวจริงให้สหกรณ์ฯ

ข้อ ๘ การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ (ถ้ามี)

ข้อ ๙ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์หรือนำเงินสดมาจ่ายที่สหกรณ์ และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทดอกเบี้ยเงินกู้และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกรวมกัน จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆเพียงพอหักส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา

ข้อ ๑๐ สมาชิกผู้กู้ต้องทำหนังสือยินยอมให้หน่วยงาน/ต้นสังกัดหักเงินได้รายเดือน เงินชดเชยหรือเงินได้อื่นใดที่หน่วยงาน/ของต้นสังกัดพึงจ่ายให้แก่สมาชิก ชำระหนี้เงินกู้ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งในแต่ละเดือน

ข้อ ๑๑ สมาชิกผู้กู้เงินกู้ออนไลน์ มีคำสั่งศาลบังคับคดีแจ้งอายัดทรัพย์สิน อายัดเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆสหกรณ์จะระงับการให้เงินกู้ออนไลน์ ไว้ก่อนทันที

หมวด ๒
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์

ข้อ ๑๒ การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ หรือผู้จัดการ ตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์แทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้นแถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์ที่ให้ไปและส่งคืนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ ทุกเดือน

ข้อ ๑๓ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์ที่ให้แก่ผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น จะต้องเป็นสมาชิกและได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะมีสิทธิ์กู้ได้ ดังนี้

๑๓.๑ สมาชิกสามัญจะมีสิทธิ์กู้ได้ จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หรือสองเท่า แห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

๑๓.๒ สมาชิกสามัญพนักงานราชการจะมีสิทธิ์กู้ได้ จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หรือสองเท่า แห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

๑๓.๓ สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ ๑๐ ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญจะมีสิทธิ์กู้ได้จำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือสองเท่าแห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิก นั้น สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ ๑๐ ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญ ต้องมีหลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์ นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว จะต้องมีสมาชิกสามัญค้ำประกัน ๑ คน

ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์รายก่อนเหลืออยู่ จะต้องส่งชำระคืนครึ่งหนึ่งของเงินกู้ครั้งเก่าก่อน จึงจะมีสิทธิ์กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์ใหม่ได้ โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระหนี้หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์และเงินงวดชำระหนี้ เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์และที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

สมาชิกคนหนึ่งให้มีวงเงินกู้ฉุกเฉินออนไลน์คนละ ๑ วงเงินเท่านั้น สมาชิกสามารถเลือกกู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์ กรณีทำสัญญากู้และให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิก

๒ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีทำสัญญากู้และให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิก

๓ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออมทรัพย์ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ระบบ ATM)

ข้อ ๑๔ การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์เต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยโดยให้ส่งเป็นรายเดือนรวมกันไม่เกิน ๑๒ งวด ทั้งนี้ โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใดอีก

หมวด ๓
เงินกู้เพื่อเหตฉุกเฉิน (เงินปันผล) ออนไลน์

ข้อ ๑๕ การให้เงินกู้เพื่อเหตฉุกเฉิน (เงินปันผล) ออนไลน์ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ หรือผู้จัดการตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน(เงินปันผล) ออนไลน์ แทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้น แถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน(เงินปันผล) ออนไลน์ ที่ให้ไปและส่งคืนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ ทุกเดือน

ข้อ ๑๖ การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) ออนไลน์ แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น กำหนดให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์นั้น ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบคำขอกู้ที่สหกรณ์กำหนดโดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินดังนี้

๑๖.๑ วงเงินกู้ยืมตั้งแต่ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินปันผลที่ได้รับในปีที่แล้ว แต่ต้องไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๖.๒ ระยะเวลาการกู้ตั้งแต่ พฤษภาคม ถึง ตุลาคม

๑๖.๓ การส่งชำระเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) ออนไลน์ ของสมาชิกนั้น ชำระเพียงงวดเดียว หลังจากวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี และอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะหักจาก เงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกพึงจะได้รับทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย โดยสมาชิกทำหนังสือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินดังกล่าวตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

๑๖.๔ สมาชิกผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ย ตามประกาศของสหกรณ์ โดยประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๗ หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) ออนไลน์ นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ สหกรณ์ไม่อนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) ออนไลน์ ให้กับสมาชิก ดังนี้

๑๘.๑ สมาชิกที่ถูกอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

๑๘.๒ สมาชิกที่มีข้อตกลงให้สหกรณ์หักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนชำระหนี้

๑๘.๓ กรณีมีหนังสือแจ้งอายัดเงินปันผลและเฉลี่ยคืน จากสำนักงานบังคับคดี ภายหลังจากสมาชิกได้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินปันผล) ไปแล้ว สมาชิกต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินกู้ชำระหนี้จากเงินกู้สามัญทั่วไป หรือเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในคราวถัดไป หรือนำเงินสดมาชำระหนี้ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สหกรณ์ฯ ได้รับหนังสือแจ้งอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

หมวด ๔
เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น ออนไลน์

ข้อ ๑๙ การให้เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นออนไลน์ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ หรือผู้จัดการ ตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้การให้เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นออนไลน์ แทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้น แถลงรายการการให้เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นออนไลน์ที่ให้ไปและส่งคืนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ ทุกเดือน

ข้อ ๒๐ จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นออนไลน์ ที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ต้องเป็นสมาชิกและได้ส่งค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีสิทธิกู้เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น ดังนี้

๒๐.๑ สมาชิกสามัญกู้ได้ ไม่เกินร้อยละ ๙๕ ของทุนเรือนหุ้น ไม่ต้องมีคนค้ำประกัน ส่งคืน ๒๔๐ งวด ภายในอายุ ๖๐ ปี

๒๐.๒ สมาชิกสามัญพนักงานราชการกู้ได้ ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของทุนเรือนหุ้น ไม่ต้องมีคนค้ำประกันส่งคืน ๒๔๐ งวด ภายในอายุ ๖๐ ปี

๒๐.๓ สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุสมาชิกครบ ๑๐ ปี ขอปรับเป็นสมาชิกสามัญกู้ได้ ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของทุนเรือนหุ้น ไม่ต้องมีคนค้ำประกันส่งคืน ๒๔๐ งวด ภายในอายุ ๖๐ ปี

๒๐.๔ สมาชิกสมทบกู้ได้ ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของทุนเรือนหุ้น ไม่ต้องมีคนค้ำประกัน ส่งคืน ๑๒๐ งวด ภายในอายุ ๖๐ ปี

กรณีที่สมาชิกลาออกจากราชการหรืองานประจำก่อนอายุ ๖๐ ปี โดยได้รับเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จรายเดือน สามารถยื่นกู้เงินสามัญเงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น ออนไลน์ ของสหกรณ์กำหนดส่งชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยไม่เกิน ๒๔๐ งวด และภายในอายุ ๙๐ ปี

กรณีสมาชิกผู้กู้สามัญ หากยังส่งคืนเงินกู้ไม่ครบสัญญามีสิทธิกู้เงินดังกล่าวใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระคืนแต่ต้องส่งหนี้เก่า (ต้นเงิน+ดอกเบี้ย) ครบ ๖ เดือน หรือสมาชิกยื่นกู้ใหม่ได้ จำนวนเงินกู้จะต้องมากกว่าสัญญาเดิม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการมอบอำนาจให้ผู้จัดการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ใน Web Site ของราชกิจจานุเบกษาหรือกรมบังคับคดีว่าถูกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ขณะยื่นคำขอและวันจ่ายเงินกู้

หมวด ๕
ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ ๒๒ ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๓ ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ ๒๔ กรณีผู้กู้เสียชีวิต ถ้าทายาทหรือผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน สหกรณ์จะงดคิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ผู้กู้เสียชีวิตจนถึงวันที่ชำระหนี้

ข้อ ๒๕ กรณีผู้ค้ำประกัน รับภาระการค้ำประกันใช้หนี้แทนผู้กู้ โดยการยินยอมชำระหนี้แทนผู้กู้ โดยขอผ่อนชำระแทนผู้กู้เป็นรายเดือน ให้สหกรณ์ฯกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๕๐ ต่อปี ทุกราย

ข้อ ๒๖ กรณีสมาชิกถูกปลดจากล้มละลายและขอกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ยินยอมชำระหนี้เดิมที่คงเหลืออยู่ ให้สหกรณ์ฯกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔.๐๐ ต่อปี ทุกราย และไม่สามารถยื่นกู้ใหม่ได้ ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ

หมวด ๖
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ ๒๗ ผู้กู้ ต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ ๒๘ คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ ๒๙ ให้ประธานกรรมการสหกรณ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประทีป จันทร์สิงห์
(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการดูแลสมาชิกทุพพลภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘
****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ ๒๘ (๖) , (๗) ข้อ ๘๐ (๑๔) และข้อ ๑๑๔ (๑๐), (๑๔) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการดูแลสมาชิกทุพพลภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการดูแลสมาชิกทุพพลภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ทุพพลภาพ”	หมายถึง ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้ที่ต้องนอนรักษาตัวอยู่บนเตียงช่วยเหลือตนเองไม่ได้มากกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๔. ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้เท่านั้น

ข้อ ๕. สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการดูแลสมาชิกทุพพลภาพ เป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อสมาชิกหนึ่งราย เป็นสวัสดิการได้ครั้งเดียวให้แก่บุคคลคลดังนี้

๕.๑. สมาชิกสหกรณ์ฯหรือ

๕.๒. คู่สมรส หรือบุตร ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ บิดา มารดาเป็นผู้รับตามลำดับหรือ

๕.๓. ผู้อุปการะเลี้ยงดูผู้ทุพพลภาพ

ข้อ ๖. ให้สมาชิกผู้มีสิทธิรับเงินการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการดูแลสมาชิกทุพพลภาพ ยื่นเอกสารประกอบการรับเงินดังนี้

๖.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก

๖.๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก

๖.๓. แบบฟอร์มตามที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งคณะกรรมการสหกรณ์ฯ ในหน่วยงานของสมาชิกรับรองการเป็นทุพพลภาพ-ของสมาชิก

๖.๔. รูปถ่ายสมาชิกทุพพลภาพ-ประกอบการรับเงิน

๖.๕. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าเป็นบุคคลทุพพลภาพหรือ.ใบประเมินจากหน่วยงานสาธารณสุข บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และมีค่าคะแนนระดับความสามารถในการดำเนินกิจวัตรประจำวันตามดัชนีบาร์. (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่า ๔ คะแนน ตามแผนการดูแลรายบุคคลระยะยาว

ข้อ ๗. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ ๘. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประทีป จันทร์สิงห์
(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การให้สมาชิกอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป กู้เงินสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น
พ.ศ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ , ข้อ ๑๒ , ข้อ ๑๓ , ข้อ ๑๔ , ข้อ ๑๕ , ข้อ ๑๖ , ข้อ ๘๐ (๑๑) (๑๔) , ข้อ ๑๑๔ (๕) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การให้สมาชิกอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป กู้เงินสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น พ.ศ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การให้สมาชิกอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป กู้เงินสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น พ.ศ ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

หมวด ๑
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การให้เงินกู้ มีดังนี้

๔.๑ สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกสามัญที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป

๔.๒ ผู้กู้สามารถกู้ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกมีอยู่

๔.๓ ผู้กู้ต้องไม่เป็นสมาชิกที่อยู่ระหว่างถูกอายัดเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินทุนเรือหุ้น

ข้อ ๕ การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ ๖ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้และจะต้องทำหนังสือกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ไม่ต้องส่งคืนต้นเงินให้ส่งเฉพาะดอกเบี้ยเป็นรายปี ในวันที่สหกรณ์ฯจ่ายเงินปันผลในปีนั้นๆ หลังจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสมาชิกต้องยินยอมให้สหกรณ์ หักเงินปันผลชำระหนี้เงินกู้ประเภทนี้ก่อน ส่วนเงินปันผลที่เหลือ สหกรณ์จะคืนให้แก่สมาชิกโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากตามที่สมาชิกแจ้งสหกรณ์ฯ

หมวด ๒
วงเงินให้กู้

ข้อ ๘ การให้สมาชิกอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป กู้เงินสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิก คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับสหกรณ์ฯข้อ ๘๔ และข้อ ๘๕ และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิกก็ได้

ข้อ ๙ จำนวนเงินกู้ที่ให้สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งนั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกมีอยู่และมีเงื่อนไข ดังนี้

๙.๑ สมาชิกมีหนี้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ของทุนเรือนหุ้น ต้องหักชำระหนี้เก่าทั้งหมด

๙.๒ สมาชิกมีหนี้เก่าน้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของทุนเรือนหุ้น ต้องหักชำระหนี้เก่าทั้งหมด เหลือเงินสมาชิกรับส่วนต่าง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมอบอำนาจให้ผู้จัดการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ใน Web Site ของราชกิจจานุเบกษาหรือกรมบังคับคดีว่าถูกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ขณะยื่นคำขอและวันจ่ายเงินกู้

หมวด ๓
หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ ๑๑ หลักประกันสำหรับเงินกู้สมาชิกอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป กู้เงินสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น ใช้เงินทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกัน

หมวด ๔
ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ ๑๒ ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ตามอัตราจ่ายเงินปันผลในปีนั้นๆ หลังจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติ โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๓ ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด ๕
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ ๑๔ ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้สมาชิกอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป กู้เงินสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

๑๔.๑ เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

๑๔.๒ เมื่อผู้กู้ตาย

ข้อ ๑๕ คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประทีป จันทร์สิงห์
(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยกำหนดตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตรจำกัด พศ.๒๕๖๕ ข้อ ๘๐ (๑๔) และ ข้อ ๑๑๔ (๑๔) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินของสหกรณ์" หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการบริหารการเงิน ซึ่งต้องมีประสบการณ์ในด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด ในตำแหน่งผู้จัดการของสหกรณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๔ คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินของสหกรณ์โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ในการบริหารการเงิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สหกรณ์ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ ๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินของสหกรณ์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำด้านบริหารการเงินของสหกรณ์ และประสานงานกับสถาบันการเงิน เครือข่ายสหกรณ์ ทั้งในและนอกจังหวัด เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารการเงิน และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการตามที่คณะกรรมการดำเนินการเชิญประชุม

ข้อ ๖ ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการกำหนด ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหาทั้งปวงเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และข้อวินิจฉัย ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายแพทย์ประทีป จันทร์สิงห์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด