



**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สภาวิชาชีพจำกัด**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ปี 2564**

\*\*\*\*\*

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์สภาวิชาชีพจำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สภาวิชาชีพจำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่สินเชื่อ จำนวน 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,300.00 บาท ค่าครองชีพ เดือนละ 1,500.00 บาท รวมค่าจ้าง 11,800.00 บาท อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของ สหกรณ์ ข้อ 99 และระเบียบสหกรณ์ ออมทรัพย์สภาวิชาชีพจำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2555 โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 15 มีนาคม 2564 จึงประกาศ รับสมัคร เพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ รายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง**

- 1.1 เจ้าหน้าที่การเงิน 1 ตำแหน่ง
- 1.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ 1 ตำแหน่ง

**2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

**2.1 ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้**

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลไ้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้ง ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์หรือออกจากราชการหรือ ออกจากองค์การของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิด ลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษ ไล่ออกให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง กรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(11) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22(4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

## 2.2 ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและเงินฝากของสหกรณ์ฯ ได้แก่ การรับ-การจ่าย และเก็บรักษาเงินสดสิ่งแทนตัวเงินของสหกรณ์ งานบริการด้านการเงินแก่สมาชิก และหน่วยงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับธนาคาร และรวมถึงการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

#### 1. งานการรับเงิน

- 1.1 การรับเงินทุกประเภทของสหกรณ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 จัดทำบัญชีเบิกเงิน ฝาก-ถอนเงินธนาคาร
- 1.3 จัดทำสมุดเงินสดรับ และตรวจสอบเงินสดประจำวันและนำเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นวันทำการ
- 1.4 ส่งมอบพร้อมเอกสารการตรวจนับเงินสดให้ผู้ช่วยผู้จัดการตรวจนับทุกวัน
- 1.5 จัดทำบัญชีรับเงินชำระหนี้ประจำวัน
- 1.6 รวบรวมหลักฐานการรับเงินให้แผนกบัญชีทุกสิ้นวัน

#### 2. งานการจ่ายเงิน

- 2.1 จ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสมาชิกลาออก รวมทั้งจัดทำใบสำคัญจ่าย
- 2.2 เขียนหรือพิมพ์เช็คจ่ายเงินทุกประเภทตามที่สหกรณ์ฯ พึงจ่าย เช่น ค่าหุ้น เงินถอน เงินโอนระหว่างธนาคาร เงินชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น ๆ หรือเช็คถอนเงินมาบริการสมาชิกในแต่ละวัน
- 2.3 จัดทำสมุดเงินสดจ่าย
- 2.4 รวบรวมหลักฐานในการจ่ายเงินให้ฝ่ายบัญชี
- 2.5 งานภาษี คำนวณภาษีเงินเดือน โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ เพื่อนำส่งให้สรรพากรภายในวันที่ 7 ของเดือน ทำรายการประเมินภาษีสิ้นปี เพื่อรายงานสรรพากรจังหวัด โดยเก็บข้อมูลแต่ละคนที่เสียภาษีทุกเดือน สิ้นปี ออกใบประเมินการเสียภาษีให้ผู้ที่ถูกหักภาษี เพื่อให้แต่ละคนนำไปประเมินเสียภาษีประจำปี
- 2.6 จัดให้สมาชิกที่ทำธุรกรรมทางการเงินที่เข้าข่ายตามที่ ปบง.กำหนด ได้แสดงตนและรายงานข้อมูลต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- 2.7 งานเกี่ยวกับเงินค่าล่วงเวลา คำนวณเงินค่าล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานล่วงเวลา
- 2.8 งานเกี่ยวกับเงินเดือนเจ้าหน้าที่
- 2.9 งานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### 3. งานการเงิน การธนาคาร

- 3.1 เก็บรักษาหลักฐานการฝาก-ถอนเงินธนาคาร
- 3.2 เก็บรักษาสำเนาใบโอนเงินกู้ทุกประเภทที่โอนผ่านธนาคาร
- 3.3 จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค
- 3.4 การโอนเงินระหว่างธนาคาร สหกรณ์ออมทรัพย์เครือข่าย ชำระหนี้เงินกู้ยืมสถาบันการเงินอื่น (ถ้ามี) เช่น ชสอ. ชคส. ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน ตรวจสอบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารกับฝ่ายบัญชี หรือดู Statement ธนาคาร ว่ามีการถอนใช้เงินฝากตรงกับรายการถอนเงินหรือมีการรับเงินฝากประจำวันหรือไม่

### 4. งานเงินฝาก

- 4.1 บริการเปิด-ปิด และบริการรับฝาก-ถอนเงินประเภทออมทรัพย์พิเศษ
- 4.2 ตรวจสอบและเก็บทะเบียนเงินรับฝาก เพื่อใช้ในแต่ละวันให้เข้าที่โดยจัดเรียงให้เป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน
- 4.3 จัดทำข้อมูลสมาชิก กรณีฝากเงินเป็นรายเดือน โดยการหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย
- 4.4 จัดทำรายการฝาก-ถอน
- 4.5 จัดทำรายงานเรื่องเงินฝาก เป็นประจำทุกเดือนเพื่อมอบให้ฝ่ายบัญชี
- 4.6 คำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ
- 4.7 จัดทำรายการ โอนดอกเบี้ยทบต้นและดอกเบี้ยถอนกรณีปิดบัญชี ส่งให้ฝ่ายบัญชี

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี หรือปริญญาตรี การบัญชี การเงินและการธนาคาร การจัดการ หรือเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการสหกรณ์ จากสถาบันการศึกษาสหกรณ์ซึ่งทางสหกรณ์รับรอง (หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับสหกรณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การเงินอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ Microsoft office, Microsoft -Word, Microsoft -excel, Microsoft -power point และ Internet เป็นอย่างดี
3. มีความรู้ความสามารถความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์
4. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม
6. มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อน้ำหนักที่ได้รับมอบหมาย
7. บุคลิกภาพดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีจิตใจพร้อมบริการ (Service Mind) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านสินเชื่อ จัดทำ ตรวจสอบ และคำนวณสิทธิประโยชน์การกู้เงินให้กับสมาชิก ได้แก่ เงินกู้สามัญ เป็นกู้ฉุกเฉิน เงินกู้พิเศษ รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบเอกสารนิติกรรมสัญญาผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ

1. ให้คำแนะนำและตอบคำถามแก่สมาชิกเกี่ยวกับบริการเงินกู้ของสหกรณ์
2. ให้บริการสมาชิกในการ รับคำขอกู้ ตรวจสอบ และจัดทำสัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกันเงินกู้
3. ตรวจสอบหนี้คงค้างของสมาชิก
4. ลงทะเบียนรับเรื่องคำขอกู้เพื่อจัดลำดับการกู้เงินของสมาชิก
5. จัดทำทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้ทุกประเภท
6. ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดความถูกต้องรายการเอกสารคำขอกู้ เอกสารประกอบการกู้ สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือน ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
7. ตรวจสอบการถือหุ้นของสมาชิกผู้กู้ และผู้ค้ำประกันจากระบบคอมพิวเตอร์
8. วิเคราะห์สิทธิการกู้ เงินผ่อนชำระรายเดือน และระยะเวลาการผ่อนชำระให้ถูกต้องตามระเบียบ และประกาศหลักเกณฑ์
9. จัดทำสรุปรายงานเงินกู้เพื่อเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ
10. บันทึกข้อมูลรายการกู้เงินของสมาชิกลง โปรแกรมสหกรณ์
11. รวบรวมคำขอกู้ ให้กับฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี
12. จัดเก็บสัญญาเงินกู้ทุกประเภท ไว้ให้เรียบร้อย ปลอดภัย
13. จัดให้สมาชิกทำสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ครบวงเงินที่ขอกู้กับสหกรณ์
14. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี หรือปริญญาตรี การบัญชี การเงินและการธนาคาร การจัดการ หรือเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการสหกรณ์ จากสถาบันการศึกษาสหกรณ์ซึ่งทางสหกรณ์รับรอง (หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับสหกรณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ที่เสนออย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ Microsoft office, Microsoft -Word, Microsoft -excel, Microsoft -power point และ Internet เป็นอย่างดี
3. มีความรู้ความสามารถความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์
4. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม
6. มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย
7. บุคลิกภาพดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีจิตใจพร้อมบริการ (Service Mind) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี

### 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขพิจิตร จำกัด เลขที่ 27/4 ถนนคลองคะเชนทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2564 – 20 เมษายน 2564 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด โทร. 0-5699-0359, 0-5699-0360

### 4. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

1. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
  2. ใบแสดงผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
  3. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งรับรองผู้สมัครว่าไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
  4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  6. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
  7. รูปถ่าย 2 นิ้ว (ไม่สวมแว่นตาคำ, ไม่สวมหมวก รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
  8. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
  9. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 50 บาท
- (สหกรณ์ฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ )

**หมายเหตุ** หลักฐานต่าง ๆ ต้องนำฉบับตัวจริงมาด้วย และผู้สมัครแต่ละคนเลือกสมัครได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง

**5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก**

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุโขทัย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ 21 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

5.1 สอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่สินเชื่อ ในวันที่ 23 เมษายน 2564

5.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน ภาคเช้า 09.00 น. - 12.00 น.

สอบความรู้ทั่วไป ความรู้ด้านการเงิน - เงินฝาก และความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

5.2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ ภาคบ่าย 13.00 น. - 16.00 น.

สอบวิชาความรู้ทั่วไป ความรู้ด้านสินเชื่อ และความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

5.2 ประกาศรายชื่อผู้สอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่สินเชื่อ ผ่าน ในวันที่ 26 เมษายน 2564

5.3 สอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ ตามข้อ 6.1 ในวันที่ 27 เมษายน 2564 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุโขทัย จำกัด

**6. เกณฑ์การตัดสิน**

6.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

6.2 ผู้สอบคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกผ่าน

**7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุโขทัย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 29 เมษายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

**8. การรายงานตัว**

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับที่ 1 รายงานตัว ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุโขทัย จำกัด วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. หากไม่มีรายงานตัว สหกรณ์ฯ จะเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดไปแทน

**9. การบรรจุและแต่งตั้ง**

9.1 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะเริ่มทดลองการปฏิบัติงาน ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุโขทัย จำกัด วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 เป็นเวลา 3 เดือน และหากผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์โดยให้

ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 10,300.00 บาท ค่าครองชีพ 1,500.00 บาท รวมเงินค่าจ้างต่อเดือน 11,800.00 บาท ตามระเบียบสหกรณ์ฯ

9.2 การบรรจุเป็นลูกจ้างทดลองงาน ไม่เป็นข้อผูกมัดสหกรณ์ฯ ให้จำต้องบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ต่อไปแต่อย่างใด และผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องจัดหาหลักประกันการทำงานตามเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด

9.4 ในระหว่างเป็นลูกจ้างทดลองงาน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์ฯ ที่มีอยู่แล้ว และหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ และหากต้องการออกจากงานก่อนครบกำหนดการเป็นลูกจ้างทดลองงาน ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

9.5 การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการจัดสอบคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## 10. หลักประกัน

เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบในระหว่างปฏิบัติงานในสหกรณ์ฯ จะต้องจัดหาหลักประกัน ดังนี้

10.1 มีเงินสดจำนวนไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับเป็นประกัน “ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม” พ.ศ. 2541 และ พรบ. คู่สมรสแรงงาน พ.ศ. 2541 ทั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

10.2 มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ 5 หรือเทียบเท่า เป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2564

(นายแพทย์วิริยะ เอี้ยวประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือก เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด  
จึงขอแจ้งประวัติ และคุณสมบัติ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
2. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย
3. เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....
4. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย .....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
6. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....  
.....
7. บิดา ชื่อ ..... นามสกุล.....  
อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
8. มารดา ชื่อ ..... นามสกุล.....  
อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
9. บุคคลที่สามารถสอบถามเกี่ยวกับข้าพเจ้าได้
  - (1) ชื่อ - สกุล ..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....  
อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
  - (2) ชื่อ - สกุล ..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....  
อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
  - (3) ชื่อ - สกุล ..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....  
อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....



10. การศึกษา

มัธยมต้นจาก โรงเรียน .....มัธยมปลายจากโรงเรียน .....

อาชีวศึกษาจาก..... อุดมศึกษา หรือเทียบเท่าจาก .....

วุฒิการศึกษาที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....สาขาวิชา.....

จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ความสามารถพิเศษ.....

11. ขณะนี้มีอาชีพ.....ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

12. ประวัติการทำงานที่ผ่านมา (สถานที่ทำงาน / ตำแหน่ง / เงินเดือน)

.....

.....

.....

13. ผู้ร่วมอาศัยในที่อยู่ปัจจุบัน

(1) ชื่อ – สกุล .....เกี่ยวข้องกับ.....

(2) ชื่อ – สกุล .....เกี่ยวข้องกับ.....

(3) ชื่อ – สกุล .....เกี่ยวข้องกับ.....

14. ได้แนบหลักฐาน พร้อมรูปถ่าย ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมใบสมัครงาน รวม .....ฉบับ คือ

- |   |              |   |              |
|---|--------------|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว | จำนวน 2 รูป  | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน           | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ฉบับ | <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)       | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส   | จำนวน 1 ฉบับ | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์                      | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการศึกษา    | จำนวน 1 ฉบับ | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

15. หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิรับการคัดเลือกในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือก เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด  
จึงขอแจ้งประวัติ และคุณสมบัติ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
2. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย
3. เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....
4. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย .....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
6. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....  
.....
7. บิดา ชื่อ ..... นามสกุล.....  
อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
8. มารดา ชื่อ ..... นามสกุล.....  
อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
9. บุคคลที่สามารถสอบถามเกี่ยวกับข้าพเจ้าได้
  - (1) ชื่อ - สกุล ..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....  
อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
  - (2) ชื่อ - สกุล ..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....  
อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
  - (3) ชื่อ - สกุล ..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....  
อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

10. การศึกษา

มัธยมต้นจาก โรงเรียน .....มัธยมปลายจากโรงเรียน .....

อาชีวศึกษาจาก..... อุดมศึกษา หรือเทียบเท่าจาก .....

วุฒิการศึกษาที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....สาขาวิชา.....

จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ความสามารถพิเศษ.....

11. ขณะนี้มีอาชีพ.....ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

12. ประวัติการทำงานที่ผ่านมา (สถานที่ทำงาน / ตำแหน่ง / เงินเดือน)

.....

.....

.....

13. ผู้ร่วมอาศัยในที่อยู่ปัจจุบัน

(1) ชื่อ – สกุล .....เกี่ยวข้องกับ.....

(2) ชื่อ – สกุล .....เกี่ยวข้องกับ.....

(3) ชื่อ – สกุล .....เกี่ยวข้องกับ.....

14. ได้แนบหลักฐาน พร้อมรูปถ่าย ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมใบสมัครงาน รวม .....ฉบับ คือ

- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

15. หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิรับการคัดเลือกในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....